

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

*ORDEN de 29 de diciembre de 2015 por la que se realiza la convocatoria pública del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral, en la Comunidad Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales.*

En el contexto de la Unión Europea, dentro de las políticas activas de empleo y formación que buscan fomentar el aprendizaje a lo largo de toda la vida, ocupa un lugar destacado el reconocimiento de todas las formas de aprendizaje, formales, no formales e informales, con especial atención al reconocimiento de la experiencia laboral, lo que se plasmó en marzo de 2004 con los principios comunes europeos para la convalidación del aprendizaje no formal e informal, en el 2009 con las directrices europeas para la convalidación del aprendizaje no formal e informal y, finalmente, en el 2015 a través del Dictamen del Comité de las Regiones, con el reconocimiento de capacidades y competencias adquiridas a través de un aprendizaje no formal e informal.

En consonancia, en España se aprueba la Ley orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, que tiene como finalidad la creación de un Sistema nacional de cualificaciones y formación profesional. Uno de los fines de este sistema nacional es evaluar y acreditar oficialmente la cualificación profesional, cualquiera que fuera la forma de su adquisición.

El Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral, establece el procedimiento y los requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales.

La importancia y prioridad dentro de las políticas activas de empleo de este procedimiento quedó plasmado en la Estrategia española de activación para el empleo 2014-2016 y en el Plan anual de política de empleo 2015.

Para la implantación del procedimiento en Galicia, en los acuerdos firmados en la Mesa General del Diálogo Social en Galicia a 30 de junio de 2010, el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral se resalta como una de sus medidas estratégicas. En estos acuerdos se define como un principio básico que la gestión del procedimiento recaerá en el Instituto Gallego de las Cualificaciones.



El Decreto 129/2015, de 8 de octubre, por el que se fija la estructura orgánica de las consellerías de la Xunta de Galicia, concretamente en la Consellería de Economía, Empleo e Industria, y el Decreto 175/2015, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, establecen una Secretaría General, la Secretaría General de Empleo, como órgano superior (artículo 26 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre, de organización y funcionamiento de la administración general y del sector público autonómico de Galicia) de la que depende la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral (artículo 27 de la Ley 16/2010, de 17 de diciembre).

Asimismo, este procedimiento se enmarca no P.O FSE Galicia para el período 2014-2020, cofinanciado con un 80 %, en el objetivo temático 10 (invertir en educación, formación y formación profesional para la adquisición y capacidades y el aprendizaje permanente) prioridad de inversión 10.03 (mejorar el acceso al aprendizaje permanente para todos los grupos de edad en su vertiente formal, no formal e informal, actualizando el conocimiento, habilidades y competencias de las personas trabajadoras), objetivo específico 10.3.2 (aumentar el número de personas que reciben una validación y acreditación de competencias profesionales o certificación de experiencia laboral o de nivel educativo).

En esta convocatoria se da debido cumplimiento a la normativa aplicable, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 125.3.e) del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

Según lo establecido en el artículo 14 del Reglamento (UE) núm.1304/2013, las subvenciones y la asistencia reembolsable que se beneficien de una ayuda pública no superior a 50.000 euros adoptarán la forma de baremos estándar de costes unitarios, de importes a tanto alzado o de financiación a tipo fijo. Por este motivo, se incorpora en esta convocatoria el establecimiento de métodos de coste simplificados.

La presente orden se tramita al amparo de lo dispuesto en el artículo 1.1 de la Orden de la Consellería de Economía y Hacienda, de 11 de febrero de 1998, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto, en la redacción dada por la Orden de 27 de noviembre de 2000, modificada por la Orden de 25 de octubre de 2001. La financiación de los gastos previstos en esta orden de convocatoria se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 09.41.323A.229.



Esta convocatoria tendrá en cuenta los principios que rigen el procedimiento de evaluación y acreditación: el respeto de los derechos individuales, la fiabilidad, la validez, la objetividad, la participación, la calidad y la coordinación.

Asimismo, tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española; la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo; la Ley 2/2007, de 28 de marzo, del trabajo en igualdad de las mujeres de Galicia; y la Ley 7/2004, de 16 de julio, gallega para la igualdad de mujeres y hombres.

Consecuentemente con todo lo anterior, consultados el Consejo Gallego de Formación Profesional y el Consejo Gallego de Relaciones Laborales, en el ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

DISPONGO:

**Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación**

Esta orden tiene por objeto convocar, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, el procedimiento para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación, para un total de 2.171 plazas en las unidades de competencia que se indica en el anexo I y con un total de 8.198 unidades de competencia en las siguientes cualificaciones profesionales:

- Atención sociosanitaria a personas en el domicilio (SSC089\_2): 646 plazas.
- Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (SSC320\_2): 455 plazas.
- Servicios para el control de plagas (SEA028\_2): 50 plazas.
- Gestión de servicios para el control de organismos nocivos (SEA251\_3): 50 plazas.
- Socorrismo en espacios acuáticos naturales (AFD340\_2): 200 plazas.
- Socorrismo en instalaciones acuáticas (AFD096\_2): 200 plazas.
- Extinción de incendios y salvamento (SEA129\_2): 250 plazas.
- Confección y mantenimiento de artes y aparejos (MAP005\_2): 70 plazas.



- Aprovechamientos forestales (AGA343\_2): 100 plazas.
- Tanatopraxia (SAN491\_3): 150 plazas.

#### Artículo 2. *Competencia*

El Instituto Gallego de las Cualificaciones de la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral, de acuerdo con lo establecido en el artículo 57 del Decreto 175/2015, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, será el órgano técnico encargado de llevar a cabo la gestión y las acciones adecuadas con el fin de desarrollar y ejecutar el procedimiento objeto de esta convocatoria, con sujeción al Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

#### Artículo 3. *Unidades de competencia convocadas*

1. Las unidades de competencia convocadas por la Consellería de Economía, Empleo e Industria son las recogidas en el anexo I de esta orden. En el anexo I se recoge la relación de unidades de competencia de las cualificaciones profesionales convocadas, con indicación de los títulos de formación profesional y/o certificados de profesionalidad en los que se incluyen y del número de plazas convocadas en cada unidad de competencia.

2. En el caso de que en alguna de las unidades de competencia convocadas las personas candidatas admitidas no cubran el número de plazas convocadas, el Instituto Gallego de las Cualificaciones podrá asignar estas plazas a otras unidades de competencia de otras cualificaciones profesionales, atendiendo prioritariamente a aquellas cualificaciones profesionales que estén afectadas por una regulación profesional.

#### Artículo 4. *Personas en listas definitivas de personas en lista de espera*

1. Para las cualificaciones profesionales del área de atención sociosanitaria a personas dependientes, el procedimiento se realizará en dos periodos:

- El primero para aquellas personas que quedaron en las listas definitivas de personas en lista de espera en la anterior convocatoria, publicada a través de la Resolución de 27 de noviembre de 2014:

- 446 personas en la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas en el domicilio.
- 255 personas en la cualificación profesional de atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.



- Y un segundo período para todas aquellas personas que no se encuentren en estas listas de espera y quieran inscribirse en esta nueva convocatoria.

2. Para las personas que quedaron en las listas definitivas de personas en lista de espera en la anterior convocatoria, publicada en la Resolución de 27 de noviembre de 2014, para la cualificación de extinción de incendios y salvamento, no se admitirán nuevas inscripciones dentro de esta convocatoria. Sólo se admitirán a las 250 personas que quedaron con mayor puntuación en las listas definitivas de personas en lista de espera.

3. Las personas que quedaron en las listas de espera indicadas anteriormente en los apartados 1 y 2:

- no tienen que presentar ni nueva solicitud ni ninguna documentación;
- para las cualificaciones profesionales del área de atención sociosanitaria a personas dependientes, a partir del día 25 del mes enero de 2016, a través de la página web de la consellería, en la dirección web:

<http://traballo.xunta.es/portada-reconecemento-experiencia-profesional> se indicará a cada persona candidata, el lugar, la fecha y la hora donde tendrá lugar la primera reunión de asesoramiento,

- para la cualificación profesional de extinción de incendios y salvamento, a partir del día 18 del mes abril de 2016, a través de la página web de la consellería, en la dirección web: <http://traballo.xunta.es/portada-reconecemento-experiencia-profesional> se indicará a cada candidato el lugar, la fecha y la hora donde tendrá lugar la primera reunión de asesoramiento;

- en el momento de iniciar el asesoramiento, tendrán que formalizar el pago de las tasas, según se indica en el artículo 16 de esta orden, y podrán actualizar su experiencia laboral y formación.

4. Estas listas definitivas de personas en lista de espera están disponibles para su consulta en la página web de la consellería, en la siguiente dirección web:

<http://traballo.xunta.es/portada-reconecemento-experiencia-profesional>.

#### Artículo 5. *Sedes del procedimiento*

Los lugares que serán sede del procedimiento son los establecidos en el anexo II. La fase de asesoramiento, así como la fase de evaluación, podrán desarrollarse en otros cen-



tros de trabajo o en otras instalaciones distintas de las que figuran en este anexo II, lo que se les comunicará a las personas candidatas con la suficiente antelación.

#### Artículo 6. *Puntos de información*

1. La Consellería de Economía, Empleo e Industria garantizará un servicio abierto y permanente a todas las personas interesadas en obtener una acreditación oficial de su competencia profesional que les facilite orientación e información general sobre el procedimiento, sobre documentación que deberán presentar, requisitos de acceso, lugares y fechas de presentación de solicitudes.

2. En esta convocatoria, la información y orientación necesaria para aquellas personas que quieran participar en el procedimiento será facilitada en los siguientes puntos:

a) En el Instituto Gallego de las Cualificaciones.

b) En las jefaturas territoriales de la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

c) En las oficinas del Servicio Público de Empleo de Galicia.

d) En los centros propios de formación profesional para el empleo de la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

#### Artículo 7. *Requisitos de participación en el procedimiento*

1. Las personas que deseen participar en el procedimiento deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española; encontrarse incluido, como residente comunitario o familiar de este, en el ámbito de aplicación del Real decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de la UE; o ser titular de una autorización de residencia en España en vigor.

b) Tener 20 años cumplidos en el momento de realizar la inscripción.

c) Tener experiencia laboral y/o formación no formal relacionada con las competencias profesionales que se quieren acreditar:

1º. En el caso de experiencia laboral: para las unidades de competencia de las cualificaciones de nivel 2 y 3, justificar al menos 3 años, con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en total en los últimos 10 años, transcurridos antes de que se realice la convocatoria.





2º. En el caso de formación no formal: para las unidades de competencia de las cualificaciones de nivel 2 y 3, justificar al menos 300 horas en los últimos 10 años transcurridos antes de que se realice la convocatoria. En aquellos módulos formativos asociados a la unidad de competencia que se pretende acreditar que consideren una duración inferior, deberán acreditarse las horas establecidas en estos.

d) No estar matriculado en un curso de formación profesional inicial, ordinario o modular, o no estar, en el momento de la inscripción, realizando formación profesional para el empleo conducente a la acreditación de las unidades de competencia que solicita.

e) No poseer o estar en condiciones de obtener un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad que contenga la/s unidad/s de competencia que solicita, ni sus equivalentes o la acreditación parcial de la/s unidad/s de competencia que solicita.

f) No estar inscrito en otro procedimiento de reconocimiento de la experiencia profesional o en las pruebas libres para la obtención del título de formación profesional, llevado a cabo por cualquier administración u organismo público conducente a la acreditación de las mismas unidades de competencia que solicita.

2. Las personas candidatas mayores de 25 años que reúnan los requisitos de experiencia laboral o de formación indicados en el punto anterior y que no los puedan justificar mediante los documentos señalados en el artículo 8 de esta orden podrán solicitar su inscripción provisional en el procedimiento. Deberán presentar justificación mediante alguna prueba admitida en derecho de su experiencia laboral y/o aprendizaje no formal de formación.

Según lo establecido en el artículo 11.2 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, para estudiar estos casos la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral designará a los asesores y asesoras necesarios, que emitirán un informe sobre la procedencia o no de la participación de la persona candidata en el procedimiento. Si el informe es positivo, se procederá a su inscripción definitiva.

#### Artículo 8. *Solicitud y documentación justificativa de los requisitos exigidos*

1. Las personas interesadas en inscribirse en las cualificaciones profesionales objeto de esta convocatoria deberán presentar la solicitud en el modelo que figura en el anexo III de esta orden.

2. Las personas que ya hayan presentado documentación en anteriores convocatorias de la consellería competente en materia de empleo, en las cualificaciones profesionales recogidas en esta convocatoria, no tendrán que aportar la documentación presentada anteriormente, teniendo que presentar obligatoriamente, salvo las personas a las que se refiere



el artículo 4.3 de esta orden, solicitud de inscripción segundo el modelo que figura como anexo III de esta orden, pudiendo aportar nueva documentación que complete y/o actualice su experiencia laboral o su formación no formal.

3. En la solicitud se consignarán las unidades de competencia para las las cuales se solicita su inscripción en el procedimiento:

- Las personas interesadas sólo podrán realizar una única solicitud de inscripción y en unidades de competencia que pertenezcan a la misma cualificación profesional. Con carácter excepcional:

- En el ámbito del socorrismo acuático podrá solicitarse, en la misma solicitud, la inscripción en unidades de competencia pertenecientes a las cualificaciones profesionales de socorrismo en instalaciones acuáticas (nivel 2) y socorrismo en espacios acuáticos naturales (nivel 2).

- En el ámbito del control de plagas podrá solicitarse, en la misma solicitud, la inscripción en unidades de competencia pertenecientes a las cualificaciones profesionales de servicios para el control de plagas (nivel 2) y de gestión de servicios para el control de organismos nocivos (nivel 3).

4. Junto con la solicitud, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o NIE en vigor, o permiso de residencia o de residencia y trabajo. Este documento no será necesario si el solicitante da su consentimiento para que se consulten los datos relativos a los citados documentos. Certificado de registro de ciudadano comunitario o la tarjeta familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión Europea, y/o, en su caso, pasaporte en vigor.

b) Historial personal y/o formativo en el modelo de *curriculum vitae* europeo. Podrá utilizarse el modelo de *curriculum vitae* europeo que se incluye como anexo IV de esta orden.

c) Documentación para los solicitantes que acrediten experiencia laboral:

1º. Para personas trabajadoras asalariadas:

1.1. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.





1.2. Fotocopia compulsada del contrato de trabajo o de la certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, especificando claramente las actividades desarrolladas y el intervalo de tiempo en el que se realizaron dichas actividades. Para la certificación de la empresa podrá utilizarse el modelo de certificación de actividades que se incluye como anexo V de esta orden. En el caso de que no se utilice el citado modelo, las certificaciones presentadas deberán recoger todos los datos que figuran en el citado anexo.

2º. Para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:

2.1. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial de trabajadores autónomos.

2.2. Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se realizó, para lo cual se podrá utilizar el modelo de certificación de actividades que se incluye como anexo V de esta orden. En el caso de que no se utilice el citado modelo, las certificaciones presentadas deberán recoger todos los datos que figuran en el citado anexo.

3º. Para personas voluntarias o becarias:

Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia, en la que consten específicamente las actividades y funciones realizadas, el año en el que se realizaron y el número total de horas dedicadas a estas. Podrá utilizarse el modelo de certificación de actividades que se incluye como anexo V de esta orden. En el caso de que no se utilice el citado modelo, las certificaciones presentadas deberán recoger todos los datos que figuran en el citado anexo.

d) Solicitantes que acrediten formación no formal:

La justificación se realizará mediante fotocopia compulsada del documento que acredite que la persona candidata posee formación relacionada con las unidades de competencia que se pretendan acreditar, en el que consten los contenidos formativos impartidos, las horas de duración de la acción formativa, la entidad que expide el certificado y el título de la actividad de formación.

5. Todos los documentos presentados deberán ser originales o fotocopias compulsadas, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa aplicable, para los casos de presentación telemática.

6. Todos los documentos que no estén redactados en lengua gallega o castellana deberán ir acompañados necesariamente de la correspondiente traducción oficial.



7. La falsedad en los datos aportados o declarados supondrá la pérdida de los derechos a participar en el procedimiento, sin perjuicio de cualquier otro tipo de responsabilidad que pudiera resultar exigible. Para ello, la Administración podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los datos y documentos aportados por la persona candidata a lo largo de todo el procedimiento.

8. Deberán presentar certificado acreditativo de discapacidad en vigor las personas aspirantes con alguna discapacidad que soliciten algún tipo de adaptación posible de tiempo y medios para la realización de los diferentes métodos de evaluación. No será necesario presentarlo en el supuesto de discapacidades reconocidas por el órgano competente de esta comunidad autónoma y siempre que la persona autorice expresamente al órgano gestor para realizar las comprobaciones oportunas que acrediten la veracidad de los datos, pero deberán hacerlo constar en la hoja de inscripción, en el apartado de la solicitud indicado para ello.

9. En el caso de haber realizado estudios parciales para la obtención de un título oficial o de un certificado de profesionalidad pertenecientes a planes de estudios extinguidos, debe presentarse el correspondiente certificado expedido por el centro oficial u homologado responsable.

#### Artículo 9. *Plazos de inscripción en el procedimiento*

1. El plazo de inscripción para las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales de atención sociosanitaria a personas en el domicilio (SSC089\_2); atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (SSC320\_2); servicios para el control de plagas (SEA028\_2), gestión de servicios para el control de organismos nocivos (SEA251\_3), socorrismo en espacios acuáticos naturales (AFD340\_2), socorrismo en instalaciones acuáticas (AFD096\_2) y confección y mantenimiento de artes y aparejos (MAP005\_2) será de 30 días naturales contados a partir de lo siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.

2. El plazo de inscripción para las unidades de competencia de las cualificaciones profesionales de aprovechamientos forestales (AGA343\_2) y tanatopraxia (SAN491\_3) se iniciará en el plazo de 3 meses a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden de convocatoria, y comprenderá 1 mes natural.

#### Artículo 10. *Presentación de solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Ga-



licia (<https://sede.xunta.es>) de acuerdo con lo establecido en los artículos 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y 24 del Decreto 198/2010, de 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ellas dependientes. Para la presentación de las solicitudes será necesario el documento nacional de identidad electrónico o cualquiera de los certificados electrónicos reconocidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Opcionalmente, también se podrán presentar las solicitudes en soporte papel en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, utilizando el formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

2. La documentación complementaria podrá presentarse electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas aportadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante o representante. La Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada según lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y 22.3 del Decreto 198/2010, de 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ella dependientes.

La documentación complementaria también podrá presentarse en formato papel en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Las copias de los documentos disfrutarán de la misma validez y eficacia que sus originales siempre que exista constancia de que sean auténticas.

3. La sede electrónica de la Xunta de Galicia tiene a disposición de las personas interesadas una serie de modelos normalizados de los trámites más comúnmente utilizados en la tramitación administrativa, que podrán ser presentados en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

#### Artículo 11. *Consentimientos y autorizaciones*

1. La tramitación del procedimiento requiere la incorporación de datos en poder de las administraciones públicas. Por lo tanto, los modelos de solicitud incluirán autorizaciones



expresas al órgano gestor para realizar las comprobaciones oportunas que acrediten la veracidad de los datos. En el caso de que no se autorice al órgano gestor para realizar esta operación, deberán adjuntarse los documentos comprobantes de los datos, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

2. Las solicitudes de las personas interesadas deberán adjuntar los documentos o informaciones previstos en esta norma, salvo que estos ya estuvieran en poder de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia; en este caso, las personas interesadas podrán acogerse a lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o la dependencia en los que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerirle a la persona solicitante o representante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad al planteamiento de la propuesta de resolución.

#### Artículo 12. *Criterios de prioridad en la admisión de las personas al procedimiento*

1. Tendrán preferencia de acceso en esta convocatoria:

a) Aquellas personas que participaron en anteriores convocatorias del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales y tienen acreditada alguna de las unidades de competencia de las cualificaciones en las que solicitan su inscripción y así lo hagan constar en la solicitud, en el apartado de «otros documentos aportados».

b) Las personas que hayan superado alguno de los módulos de formación asociados a estas unidades de competencia mediante la formación certificable de la Formación Profesional para el Empleo o de la Formación Profesional Inicial y se presenten a la/s unidad/s de competencia que le/s falten para completar la cualificación profesional y así lo hagan constar en la solicitud de inscripción.

Este criterio de preferencia tiene como finalidad que las personas que se encuentren en cualquiera de estos supuestos puedan conseguir la acreditación de la cualificación profesional.

2. Una vez aplicado el criterio anterior, en el caso de que el número de personas que cumplan los requisitos establecidos supere el número de plazas convocadas, serán ad-



mitidas para participar en el procedimiento solamente las personas que obtengan mayor puntuación, hasta el número de plazas establecido en la convocatoria, de acuerdo con los criterios que se establecen en el baremo que figura en el anexo II de esta orden.

#### Artículo 13. *Lista provisional de personas admitidas*

1. En el plazo máximo de 4 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes se harán públicas las listas provisionales de admitidos y excluidos en cada unidad de competencia a través de la página web:

<http://trabajo.xunta.es/portada-reconecemento-experiencia-profesional>, pudiendo consultarse también en los departamentos territoriales de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, con indicación expresa de:

- a) Las personas aspirantes admitidas.
- b) Las personas aspirantes excluidas, con expresión de los motivos de la exclusión.

3. En el plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las listas provisionales, las personas pueden presentar la documentación que consideren necesaria para subsanar los defectos, las causas de exclusión o completar la documentación presentada y, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidas de su petición.

No se considerará causa de exclusión subsanable la presentación de solicitudes fuera de los plazos de inscripción recogidos en el artículo 8 de este orden.

4. Estas subsanaciones deberán dirigirlas al Instituto Gallego de las Cualificaciones y se entenderán resueltas con la publicación del listado definitivo de personas admitidas y excluidas, que se publicará a través de la página web:

<http://trabajo.xunta.es/portada-reconecemento-experiencia-profesional>.

#### Artículo 14. *Listas definitivas*

1. Se publicarán tres listas definitivas:

- a) Lista definitiva de personas admitidas al procedimiento.
- b) Lista definitiva de personas no admitidas pero que quedan en lista de espera.



c) Lista definitiva de personas excluidas.

2. Estas listas se publicarán en los mismos lugares que las listas provisionales, en el plazo máximo de 3 meses desde la finalización del plazo para presentar subsanaciones a las listas provisionales.

3. Las personas candidatas admitidas estarán en disposición de pasar a las fases de asesoramiento y evaluación.

4. Con las listas definitivas de personas admitidas se indicarán la sede, fecha y hora en las que cada persona candidata iniciará su fase de asesoramiento. Las personas admitidas a este procedimiento tendrán cubierto el riesgo de accidente derivado de la asistencia a este.

5. Las personas de la lista de espera podrán incorporarse al procedimiento en caso de generarse vacantes o podrán ser objeto de asesoramiento, evaluación y acreditación en etapas posteriores, sin necesidad de efectuar una nueva convocatoria.

6. Asimismo, estas personas se considerarían baremadas para próximas convocatorias, pudiendo actualizar la experiencia laboral o los aprendizajes no formales logrados durante el período transcurrido hasta que finalice el plazo de presentación de solicitudes de la nueva convocatoria.

7. Contra las listas definitivas podrá presentarse recurso de alzada en el plazo de 1 mes desde el día siguiente a la publicación de las listas definitivas ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria.

#### Artículo 15. *Reasignación de las personas candidatas*

Por motivos organizativos, como es el caso de un número elevado de personas candidatas asignadas, si la distribución territorial de los asesores o asesoras y de las comisiones de evaluación lo hace aconsejable, el Instituto Gallego de las Cualificaciones puede reasignar a las personas candidatas en otra sede respetando los criterios de prioridad en la admisión.

#### Artículo 16. *Tasas*

De conformidad con la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma, para tener derecho a participar en las fases de asesoramiento y evaluación, la persona candidata admitida al procedimiento tendrá que formalizar un pago de tasas para cada una de las fases, antes del inicio de las mismas. La



tasa de la fase de asesoramiento será una tasa única de 20 euros y para la fase de evaluación deberá abonar una tasa de 10 euros por cada unidad de competencia en la que solicite su evaluación. Estarán exentas del pago de las tasas de asesoramiento y evaluación las personas que, en el momento de iniciarse las sesiones de asesoramiento o evaluación, figuren como desempleadas, así como aquellas personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

#### Artículo 17. *Fases del procedimiento*

El procedimiento, según lo establecido en el artículo 14 del Real decreto 1224/2009, consta de tres fases: fase de asesoramiento, fase de evaluación y fase de acreditación de la competencia profesional.

La cofinanciación comunitaria de este procedimiento implica el cumplimiento de las exigencias de información y publicidad reguladas en el anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013.

#### Artículo 18. *Fase de asesoramiento*

1. A la fase de asesoramiento tendrán acceso aquellas personas que hayan sido admitidas para participar en el procedimiento.

2. La fase de asesoramiento podrá empezar al día siguiente de la publicación de las listas definitivas de admitidos.

3. El asesoramiento será obligatorio y para esta convocatoria se realizará de forma presencial, por lo que la falta de asistencia injustificada provocará la pérdida de condición de la persona candidata admitida en el procedimiento.

4. Se realizarán por lo menos dos reuniones o sesiones de asesoramiento, comunicándoles las fechas para su realización a las personas candidatas admitidas.

5. La primera sesión de asesoramiento será una reunión grupal donde se informa sobre el Sistema nacional de cualificaciones, el procedimiento, las fases de este, las obligaciones y derechos de la persona candidata y las funciones del asesor/a, y en la que también se ofrecerán información y directrices concretas sobre las evidencias aceptadas para justificar la competencia profesional.

6. En esta primera reunión se realizará la entrega de la documentación que debe completar la persona candidata y se darán indicaciones específicas para cumplimentarla.





7. El asesor/a y las personas candidatas al final de esta primera reunión grupal acordarán y firmarán la convocatoria para la segunda reunión.

8. La segunda reunión consistirá en una entrevista personal individual. El fin de esta entrevista es ayudar a la persona candidata a explicitar las competencias y aprendizajes que ha adquirido. En esta entrevista personal el asesor/a ayudará a la persona candidata a responder al cuestionario de autoevaluación, así como a ampliar la documentación acreditativa con el fin de mejorar el historial profesional y/o formativo. Dentro de la documentación a cumplimentar y de acuerdo con el Reglamento 1304/2013 del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, la persona candidata deberá facilitar la información que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de indicadores de ejecución, referidos al momento previo al inicio de su admisión al procedimiento de acreditación de competencias.

9. El asesor o asesora, partiendo del cuestionario de autoevaluación y del historial profesional y formativo de las personas candidatas, identificará y valorará la información profesional aportada y realizará un consejo de asesoramiento destinado a la persona candidata, así como un informe de asesoramiento destinado a la comisión de evaluación, que tendrán carácter orientativo, en los que indicará de forma motivada si considera que hay o no evidencias suficientemente justificadas de la competencia de la persona candidata en cada una de las unidades de competencia, considerando la conveniencia de pasar o no a la fase de evaluación.

10. La persona asesora trasladará a la comisión de evaluación el informe, junto con la toda la documentación justificativa de la persona candidata. No obstante, la decisión última de pasar o no a la fase de evaluación es de la persona candidata.

11. La decisión de la persona candidata de pasar a la fase de evaluación o de abandonar el procedimiento deberá hacerla constar por escrito.

12. La persona candidata podrá decidir pasar a la fase de evaluación en las unidades de competencia que considere oportunas, cumplimentando la correspondiente solicitud de evaluación.

13. Cuando la persona candidata decidiera no pasar a la fase de evaluación, el asesor/a orientará sobre la formación necesaria para completar la/s unidad/e/s de competencia a evaluar, en función de sus intereses y expectativas.

14. La Dirección General de Orientación y Promoción Laboral nombrará a los asesores o asesoras necesarios para el desarrollo de esta fase del procedimiento, que se seleccio-



narán entre el personal técnico habilitado como asesor/a según lo establecido en el artículo 25 del Real decreto 1224/2009.

15. Los asesores o asesoras seguirán el procedimiento establecido en la guía del asesor/a que se entregará previamente al inicio de la fase de asesoramiento.

#### Artículo 19. *Fase de evaluación*

1. La evaluación, en cada una de las unidades de competencia en las que la persona candidata solicita la evaluación tendrá por objeto comprobar si demuestra la competencia profesional requerida por la cualificación profesional.

2. En el proceso de evaluación se tendrán en cuenta tanto las evidencias indirectas obtenidas en la fase de asesoramiento como las evidencias directas adicionales que se podrán generar mediante alguno de los métodos de evaluación que se consideren necesarios para comprobar la competencia profesional de la persona candidata.

3. Como norma general, la decisión de la evaluación no podrá estar basada exclusivamente en el historial profesional y formativo, sino que se deberá complementar con evidencias de competencia recogidas por los distintos métodos de evaluación.

4. Los métodos de evaluación pueden ser: observación en el puesto de trabajo, simulaciones, pruebas de competencia profesional y entrevistas profesionales, entre otras.

5. La selección de los métodos y su concreción en actividades de evaluación será realizada de forma individualizada para cada persona candidata, por cada una de las unidades de competencia objeto de evaluación y de acuerdo con los criterios para la evaluación recogidos en las guías de evidencia.

#### Artículo 20. *Las comisiones de evaluación*

1. La Dirección General de Orientación y Promoción Laboral nombrará al menos una comisión de evaluación por cada cualificación profesional convocada. Todos los miembros de la comisión de evaluación tendrán que disponer de la habilitación como evaluadores, según lo establecido en el artículo 25 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio.

2. Cada comisión está formada por un mínimo de cinco personas acreditadas para evaluar: una que desempeñará la presidencia, otra la secretaría y tres, al menos, que serán vocales.



3. La comisión de evaluación será el órgano decisorio en el proceso de evaluación de la competencia y juzgará la competencia de las personas candidatas teniendo en cuenta las evidencias obtenidas en la fase de asesoramiento y las obtenidas en la fase de evaluación. Además, es el órgano responsable de llevar a cabo la preparación, desarrollo, toma de decisiones y comunicación de los resultados de las actividades de evaluación.

4. Para proteger la imparcialidad y rigor técnico de la evaluación y el funcionamiento y actuaciones de las comisiones de evaluación, estarán sujetas a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

5. El proceso de evaluación se inicia por parte de la comisión de evaluación analizando toda la documentación generada en la fase de asesoramiento, así como el informe del asesor o asesora, y valorando las evidencias indirectas obtenidas en cada una de las unidades de competencia de cada persona candidata.

6. A fin de obtener evidencias adicionales, cuando la comisión de evaluación lo considere necesario, podrá requerirle, en cualquier momento, a la persona candidata información profesional adicional que considere necesaria, o solicitar nuevas evidencias directas adicionales que se pudieran generar mediante alguno de los métodos de evaluación que se consideren necesarios para comprobar la competencia profesional de la persona candidata.

7. La comisión de evaluación elaborará y acordará con la persona candidata un plan individualizado de evaluación para cada una de las unidades de competencia, siempre siguiendo las directrices establecidas en la guía de evidencias, en el que constarán, al menos, los métodos y las actividades de evaluación, así como los lugares y fechas previstos.

8. De cada prueba de evaluación de cada unidad de competencia realizada por las personas candidatas quedará un documento firmado por la persona candidata y los/las evaluadores/as que realizaron dichas pruebas.

9. La comisión de evaluación, basándose en los resultados del proceso de evaluación, emitirá el juicio sobre la competencia de la persona candidata.

10. Durante el desarrollo del proceso de evaluación, el incumplimiento grave por parte de la persona candidata de las normas de prevención de riesgos laborales que se deban aplicar en las actividades de evaluación podrá provocar su interrupción y la valoración negativa de la competencia correspondiente.



11. En el desarrollo del proceso de evaluación de la competencia profesional deberá preservarse la autoestima de las personas.

**Artículo 21. Resultado de la fase de evaluación**

1. El resultado de la evaluación de la competencia profesional en una determinada unidad de competencia se expresará en términos de competencia demostrada o no demostrada.

2. Los resultados de la fase de evaluación se harán constar en un acta, según el modelo normalizado, que deberán firmar todos los miembros de la comisión de evaluación, y que deberán remitir al Instituto Gallego de las Cualificaciones, tras la finalización de la fase de evaluación.

3. La comisión de evaluación deberá elaborar un informe individualizado de cada persona candidata, indicando los resultados de la evaluación de las competencias profesionales, así como la propuesta de formación, en su caso. Además, en el plazo máximo de 4 semanas desde la acreditación de la competencia, obtendrán de las personas admitidas que hayan acreditado su competencia profesional en el procedimiento, los indicadores de resultado inmediato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento 1304/2013 del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.

La Administración podrá requerir la actualización de estos datos en el plazo de 6 meses desde la finalización del procedimiento por lo que se acredita la correspondiente competencia profesional, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo.

4. El presidente o presidenta de la comisión de evaluación deberá informar por escrito a la persona candidata del resultado de su evaluación en el plazo máximo de 2 meses desde que finalizó la evaluación de todas las personas candidatas. Asimismo, le informará de la forma y plazos para ejercer su derecho de presentar las reclamaciones y recursos administrativos.

5. De las unidades de competencia en las que la persona candidata no hubiera obtenido una evaluación positiva, se le proporcionará un plan individualizado de formación, en el que se indicará la formación complementaria que debería realizar.

6. Asimismo, tanto en caso de evaluación positiva como negativa, se le informará sobre las oportunidades, requisitos y trámites para completar su formación y obtener la acreditación completa a través de títulos de formación profesional o certificados de profesionalidad.



7. El expediente de todo el proceso, en el que se recogerán todos los registros y resultados que se produzcan a lo largo del procedimiento, será remitido por la comisión de evaluación al Instituto Gallego de las Cualificaciones.

8. Las personas candidatas podrán presentar reclamaciones contra los resultados de la evaluación, por escrito, ante la comisión de evaluación, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la comunicación de los resultados. Frente a la decisión de la comisión de evaluación, el interesado podrá presentar recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria, en el plazo de un mes.

#### Artículo 22. *Acreditación de la competencia profesional*

1. A las personas candidatas que en el proceso de evaluación de las unidades de competencia en que se inscribieron hayan obtenido la calificación de demostrada, el titular de la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral les expedirá una acreditación de cada una de las unidades de competencia en las que demostraron su competencia profesional.

2. Esta acreditación tendrá carácter oficial y validez en todo el territorio del Estado, y tendrá los efectos previstos, en lo tocante a exenciones, correspondencias y convalidaciones, en el artículo 19 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.

3. A las personas candidatas que completen los requisitos para la obtención de un certificado de profesionalidad o de un título de formación profesional se les indicarán los trámites necesarios para su obtención.

#### Artículo 23. *Registro de las acreditaciones*

1. Las acreditaciones que se expidan se incorporarán al registro autonómico de unidades de competencia. El Instituto Gallego de las Cualificaciones será el responsable de este registro, según lo establecido en el artículo 18 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio.

2. El Instituto Gallego de las Cualificaciones transferirá los resultados al registro de carácter estatal, nominal y por unidades de competencia acreditadas.

#### Artículo 24. *Seguimiento del procedimiento*

La Consellería de Economía, Empleo e Industria, a través del Instituto Gallego de las Cualificaciones de la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral, elaborará un



informe sobre el desarrollo del procedimiento, que presentará ante el Consejo Gallego de Formación Profesional y que incluirá, en su caso, propuestas de mejoras para los distintos aspectos de éste.

*Artículo 25. Datos de carácter personal*

En cumplimiento del dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de esta disposición cuyo tratamiento y publicación autoricen las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes serán incluidos en un fichero denominado «Registros», cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su desarrollo. El órgano responsable de este fichero es la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse ante el órgano responsable, solicitándolo mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Consellería de Economía, Empleo e Industria, Secretaría General Técnica, Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, A Coruña, España o a través de un correo electrónico: [lopd.emprego@xunta.es](mailto:lopd.emprego@xunta.es).

*Disposición adicional. Publicación*

Esta convocatoria deberá ser publicada en el *Diario Oficial de Galicia*, y un extracto de la misma en el *Boletín Oficial del Estado*, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 13.4 del Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral.

*Disposición final primera. Norma supletoria*

En todo lo no previsto en esta orden será de aplicación el Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, por el que se establece el procedimiento y requisitos para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

*Disposición final segunda. Desarrollo normativo*

Se autoriza al director general de Orientación y Promoción Laboral para dictar las instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de esta orden, así como el nombramiento del personal de apoyo necesario para el desarrollo del procedimiento.



Disposición final tercera. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 29 de diciembre de 2015

Francisco José Conde López  
 Conselleiro de Economía, Empleo e Industria

### ANEXO I

#### Relación de unidades de competencia convocadas, títulos de formación profesional y certificados de profesionalidad de los que forman parte y plazas convocadas

Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Plazas convocadas	Certificado de profesionalidad	Título de FP
Atención sociosanitaria a personas en el domicilio SSC089_2	UC0249_2	Desarrollar intervenciones de atención física domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria	646	SSCS0108 Atención sociosanitaria a personas en el domicilio (Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto)	Técnico en atención a personas en situación de dependencia (Real decreto 1593/2011, de 4 de noviembre)
	UC0250_2	Desarrollar intervenciones de atención psicosocial domiciliaria dirigidas a personas con necesidades de atención sociosanitaria	646		
	UC0251_2	Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la unidad convivencial	646		
Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales SSC320_2	UC1016_2	Preparar y apoyar las intervenciones de atención a las personas y su entorno en el ámbito institucional indicadas por el equipo interdisciplinar	455	SSCS0208 Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto)	
	UC1017_2	Desarrollar intervenciones de atención física dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional	455		
	UC1018_2	Desarrollar intervenciones de atención sociosanitaria dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional	455		
	UC1019_2	Desarrollar intervenciones de atención psicosocial dirigidas a personas dependientes en el ámbito institucional	455		
Servicios para el control de plagas SAG028_2	UC0075_2	Adoptar las medidas de prevención de riesgos laborales en el puesto de trabajo	50	SEAG0110 Servicios para el control de plagas (Real decreto 1536/2011, de 31 de octubre)	
	UC0078_2	Preparar y transportar medios y productos para el control de plagas	50		
	UC0079_2	Aplicar medios y productos para el control de plagas	50		





Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Plazas convocadas	Certificado de profesionalidad	Título de FP
Socorrismo en instalaciones acuáticas AFD096_2	UC0269_2	Ejecutar técnicas específicas de natación con eficacia y seguridad	200	AFDP0109 Socorrismo en instalaciones acuáticas (Real decreto 711/2011, de 20 de mayo)	Técnico deportivo superior en salvamento y socorrismo (Real decreto 879/2011, de 24 de junio)
	UC0270_2	Prevenir accidentes o situaciones de emergencia en instalaciones acuáticas, velando por la seguridad de los usuarios	200		
	UC0271_2	Rescatar personas en caso de accidente o situación de emergencia en instalaciones acuáticas	200		Técnico deportivo en salvamento y socorrismo (Real decreto 878/2011, de 24 de junio)
	UC0272_2	Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia	200		
Socorrismo en espacios acuáticos naturales AFD0340_2	UC0269_2	Ejecutar técnicas específicas de natación con eficacia y seguridad	200	AFDP0209 Socorrismo en espacios acuáticos naturales (Real decreto 711/2011, de 20 de mayo)	Técnico deportivo en buceo deportivo con escafandra autónoma (Real decreto 932/2010, de 23 de julio)
	UC1082_2	Prevenir accidentes o situaciones de emergencia en espacios acuáticos naturales	200		
	UC1083_2	Rescatar a personas en caso de accidente o situaciones de emergencia en espacios acuáticos naturales	200		
	UC0272_2	Asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia	200		
Gestión de servicios para el control de organismos nocivos (SEAZ51_3)	UC0800_3	Establecer el plan de control de organismos nocivos adecuado a la situación de partida y supervisar su ejecución	50	SEAG0311 Gestión de servicios para el control de organismos nocivos (Real decreto 624/2013, de 2 de agosto)	
	UC0799_3	Realizar la gestión documental de los procesos de control de organismos nocivos	50		
	UC0801_3	Organizar el almacenamiento y transporte de biocidas, productos fitosanitarios y medios necesarios para su aplicación	50		
	UC0802_3	Adoptar las medidas de prevención de riesgos laborales y ambientales en la prestación de servicios de control de organismos nocivos	50		
Extinción de incendios y salvamento SAG129_2	UC0401_2	Ejecutar las operaciones necesarias para salvar vidas en peligro	250	SEAD0111 Extinción de incendios y salvamento (Real decreto 624/2013, de 2 de agosto)	Técnico en emergencias y protección civil (Real decreto 907/2013, de 22 de noviembre)
	UC0403_2	Actuar en sucesos descontrolados con amenaza para las personas o el medio ambiente	250		
	UC0402_2	Ejecutar operaciones necesarias para el control y la extinción de incendios	250		
	UC0404_2	Ejecutar las operaciones necesarias para el control de emergencias con las ayudas técnicas	250		
Confección y mantenimiento de artes y aparejos MAP005_2	UC0013_2	Confeccionar y montar artes y aparejos de pesca	70	MAPN0108 Confección y mantenimiento de artes y aparejos (Real decreto 1376/2009, de 28 de agosto)	
	UC0014_2	Mantener artes y aparejos de pesca	70		



Cualificación profesional	Código	Unidades de competencia	Plazas convocadas	Certificado de profesionalidad	Título de FP
Aprovechamientos forestales AGA343_2	UC1116_2	Realizar el apeo y procesado de árboles con motosierra	100	AGAR0108 aprovechamientos forestales (Real decreto 1211/2009, de 17 de julio; Real decreto 682/2011, de 13 de mayo; Real decreto 627/2013, de 2 de agosto)	Técnico en aprovechamiento y conservación del medio natural (Real decreto 1071/2012, de 13 de julio)
	UC1117_2	Realizar el apeo y procesado de árboles con cosechadora forestal	100		
	UC1118_2	Realizar el desembosque y el tratamiento de los subproductos forestales	100		
	UC1119_2	Realizar trabajos en altura en los árboles	100		
	UC1120_2	Realizar trabajos de descorche	100		
	UC1121_2	Manejar tractores forestales y realizar su mantenimiento	100		
Tanatopraxia SAN491_3	UC1605_3	Aplicar técnicas de conservación transitoria o embalsamamiento del cadáver con productos biocidas	150	SANP0108 Tanatopraxia (Real decreto 1535/2011, de 31 de octubre)	Técnico superior en anatomía patológica y citodiagnóstico (Real decreto 767/2014, de 12 de septiembre)
	UC1606_3	Realizar restauraciones y reconstrucciones en cadáveres	150		
	UC1607_2	Aplicar técnicas estéticas para la presentación o exposición del cadáver	150		
	UC1608_3	Realizar extracciones de tejidos, prótesis, marcapasos y otros dispositivos contaminantes del cadáver	150		
	UC1609_3	Manejar las técnicas y habilidades relacionales para prestar el servicio de tanatopraxia	150		

## ANEXO II Relación de sedes y criterios de baremación

- Relación de sedes.

Cualificación profesional: atención sociosanitaria a personas en el domicilio:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
	Centro de atención a discapacitados Santiago Apóstol	As Xuvias, 15, A Coruña	981 54 68 40
Lugo	CFO de Lugo	Paseo de los Estudiantes, 7 (Montirón) 27002 Lugo	982 22 60 53
	Albergue Eijo Garay. Complejo Residencial Juvenil Lugo	C/ Pintor Corredoira, 4, 27002 Lugo	981 54 68 40
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Plaza de la Legión, 16, 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04
	Centro Valverde	Valverde, s/n, 32667 Allariz (Ourense)	981 54 68 40
Pontevedra	Residencia Asistida de Mayores de Vigo	C/ Monte Arieiro, 68, 36214 Vigo	986 34 41 41



Cualificación profesional: atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
	Centro de atención a discapacitados Santiago Apóstol	As Xuvias, 15, A Coruña	981 54 68 40
Lugo	CFO de Lugo	Paseo de los Estudiantes, 7 (Montirón) 27002 Lugo	982 22 60 53
	Albergue Eijo Garay. Complejo Residencial Juvenil Lugo	C/ Pintor Corredoira, 4, 27002 Lugo	981 54 68 40
Ourense	CIFP Santa María de Europa	Plaza de la Legión, 16, 32002 Ourense	988 22 54 00 988 22 54 04
	Centro Valverde	Valverde, s/n, 32667 Allariz (Ourense)	981 54 68 40
Pontevedra	Residencia Asistida de Mayores de Vigo	C/ Monte Arieiro, 68, 36214 Vigo	986 34 41 41

Cualificación profesional: servicios para el control de plagas:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
A Coruña	Centro de Formación y Experimentación Agroforestal de Sergude	Lugar de Quián 15881 Sergude-Boqueixón	981 51 18 15
Lugo	Centro de Formación y Experimentación Agroforestal de Monforte de Lemos	C/ Alfredo Brañas, s/n, 27400 Lugo	982 88 91 03 982 88 91 04

Cualificaciones profesionales: socorrismo en espacios acuáticos naturales y socorrismo en instalaciones acuáticas:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
Pontevedra	Academia Gallega de Seguridad Pública	Avda. de la Cultura, s/n, 36680 A Estrada (Pontevedra)	886 20 61 37

Cualificación profesional: gestión de servicios para el control de organismos nocivos:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33
A Coruña	Centro de Formación y Experimentación Agroforestal de Sergude	Lugar de Quián, 15881 Sergude-Boqueixón	981 51 18 15
Lugo	Centro de Formación y Experimentación Agroforestal de Monforte de Lemos	C/ Alfredo Brañas, s/n, 27400 Lugo	982 88 91 03 982 88 91 04

Cualificaciones profesionales: extinción de incendios y salvamento:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
Pontevedra	Academia Gallega de Seguridad Pública	Avda. de la Cultura, s/n, 36680 A Estrada (Pontevedra)	886 20 61 37



## Cualificación profesional: confección y mantenimiento de artes y aparejos:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	Escuela Oficial Náutico-Pesquera de Ferrol	Calle Aneiros, s/n, 15405 Ferrol	981 35 95 49
Pontevedra	Instituto Politécnico Marítimo-Pesquero del Atlántico	Calle Beiramar, 55, 36202 Vigo	986 23 57 34

## Cualificaciones profesionales: aprovechamientos forestales:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33

## Cualificaciones profesionales: tanatopraxia:

Provincia	Centro	Dirección	Teléfono
A Coruña	CIFP de Santiago	San Paio do Monte, s/n, 15898 Santiago de Compostela	981 56 31 33

• Criterios de baremación de solicitudes cuando existan más candidatos que número máximo de personas candidatas a evaluar:

Por experiencia laboral	Año	Mes
Por cada año/mes trabajado en actividades directamente relacionadas con la/las unidad/es de competencia	12 puntos/año	1 punto/mes

Por formación	Horas
Por formación directamente relacionada con la/las unidad/es de competencia	10 horas =0,1 puntos

En caso de empate entre personas se establecerá como criterio de prioridad, en primer lugar, la edad del candidato o candidata, primando la persona de mayor edad. En segundo lugar, el sexo, aplicando la discriminación positiva para las mujeres.

De persistir el empate, en cualquiera de los casos, se realizará un sorteo público.





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO III

PROCEDIMIENTO <b>INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL</b>	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO <b>TR305A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUD</b>
---	---	-------------------------------

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO  HOMBRE  MUJER

**Y, EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

**DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN** (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO TELÉFONO MÓVIL | FAX CORREO ELECTRÓNICO

**UNIDADES DE COMPETENCIA EN LAS QUE SOLICITA SU INSCRIPCIÓN**


CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	DENOMINACIÓN

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:**

No estar matriculado en un curso de formación profesional inicial, ordinario o modular, o no estar, en el momento de la inscripción, realizando formación profesional para el empleo, conducente a la acreditación de las unidades de competencia que solicita.

No poseer o estar en condiciones de obtener un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad que contenga la/s unidad/es de competencia que solicita, ni sus equivalentes o la acreditación parcial de la/s unidad/es de competencia que solicita.

No estar inscrito en otro procedimiento de reconocimiento de la experiencia profesional o en las pruebas libres para la obtención del título de formación profesional, llevado a cabo por cualquier administración u organismo público, conducente a la acreditación de las mismas unidades de competencia que solicita.

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: cwxmbxn1-f014-fdn4-vyd3-vrb8lbf9f91





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO III  
(continuación)

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O QUE SE DECLARA QUE ESTÁ EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE**

**TODOS LOS SOLICITANTES**

<input type="checkbox"/> Currículum vitae en formato oficial (anexo IV).				
<input type="checkbox"/> Copia del DNI o NIE en vigor, permiso de residencia o de residencia y trabajo en vigor en España solo en el caso de no autorizar su consulta.				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> Certificado de registro de ciudadano comunitario o tarjeta familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, y/o, en su caso, pasaporte en vigor.	<input type="checkbox"/>			

**SOLICITANTES CON EXPERIENCIA LABORAL**

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<b>Solicitantes que han adquirido la competencia como trabajadores/as asalariados/as.</b>				
<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el periodo de contratación.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Contrato de trabajo o certificado de la empresa donde hubiese adquirido la experiencia laboral en la que conste específicamente la duración de los periodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en que se realizó dicha actividad. Se puede utilizar el anexo V.	<input type="checkbox"/>			

**Solicitantes que han adquirido las competencias como trabajadores autónomos o por cuenta propia.**

<input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los periodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial de trabajadores autónomos.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se realizó la misma. Se puede utilizar el anexo V.	<input type="checkbox"/>			

**Solicitantes que han adquirido las competencias como trabajadores voluntarios o becarios.**

<input type="checkbox"/> Certificación de la organización en la que consten las actividades y funciones realizadas y el número total de horas. Se puede utilizar el anexo V.	<input type="checkbox"/>			
--	--------------------------	--	--	--

**SOLICITANTES CON APRENDIZAJES NO FORMALES**

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<b>Solicitantes que han adquirido las competencias a través de formación no formal.</b>				
<input type="checkbox"/> Documento del centro de formación en el que consten los contenidos y las horas de formación.	<input type="checkbox"/>			

**SOLICITANTES MAYORES DE 25 AÑOS QUE NO PUEDAN JUSTIFICAR SU EXPERIENCIA LABORAL O FORMATIVA MEDIANTE LOS DOCUMENTOS ANTES SEÑALADOS**

Documentos o medios de prueba aportados (especificar)

**OTROS DOCUMENTOS PRESENTADOS**

Acreditaciones parciales de unidades de competencia o módulos de formación que den derecho a la acreditación de la/s cualificaciones solicitadas.

**PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> Para el caso de solicitar algún tipo de adaptación, certificado acreditativo de la discapacidad. Si es emitido por la Xunta de Galicia, solamente en el caso de no autorizar su consulta.	<input type="checkbox"/>			

Solicita algún tipo de adaptación  Sí  No

Especificar el tipo de adaptación

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.  
Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde.

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona solicitante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

Sí  NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de permiso de residencia o de residencia y trabajo en vigor de la persona solicitante que obran en poder del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Sí  NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

**ANEXO III**  
(continuación)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de discapacidad de los certificados emitidos por la Xunta de Galicia, que obran en poder de la Administración autonómica, de conformidad con el artículo 4 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, por el que se simplifica la documentación para la tramitación de los procedimientos administrativos y se fomenta la utilización de medios electrónicos.

SÍ  NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia cuya finalidad es la gestión y registro de este procedimiento. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a: [lopd.emploi@xunta.es](mailto:lopd.emploi@xunta.es).


**LEGISLACIÓN APLICABLE**

Real decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral.  
Orden de 29 de diciembre de 2015 por la que se realiza la convocatoria pública del procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral, en la Comunidad Autónoma de Galicia, en determinadas unidades de competencia del Catálogo nacional de cualificaciones profesionales.

**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha


,  de  de



Dirección General de Orientación y Promoción Laboral



UNIÓN EUROPEA  
"Uma maneira de facer Europa"  
"O FSE inviste no teu futuro"

 SEDE ELECTRONICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: cwxbxn1-f014-fdn4-vyd3-vrb8lbf91



**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV

MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO

<b>INFORMACIÓN PERSONAL</b>			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	TELÉFONO	MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**EXPERIENCIA DE TRABAJO**

Describe por separado cada empleo relevante que desempeñase, comenzando por el más reciente e ir añadiendo la misma información para cada puesto ocupado.

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)	PROFESIÓN O CARGO DESEMPEÑADOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
<input type="text"/>	
NOMBRE DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE EMPRESA O SECTOR	
<input type="text"/>	
FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)	PROFESIÓN O CARGO DESEMPEÑADOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
<input type="text"/>	
NOMBRE DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE EMPRESA O SECTOR	
<input type="text"/>	
FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)	PROFESIÓN O CARGO DESEMPEÑADOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
<input type="text"/>	
NOMBRE DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE EMPRESA O SECTOR	
<input type="text"/>	
FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)	PROFESIÓN O CARGO DESEMPEÑADOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRINCIPALES ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES	
<input type="text"/>	
NOMBRE DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN DE LA EMPRESA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE EMPRESA O SECTOR	
<input type="text"/>	

CVE-DOG: cwxbxn1-f014-fdn4-vyd3-vrb8lbgff91



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>



**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV  
(continuación)

### EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Describe por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente, añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado.

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>
CURSO/TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN OBTENIDA
<input type="text"/>
PRINCIPALES MATERIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES TRATADAS
<input type="text"/>
NOMBRE Y TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN
<input type="text"/>

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>
CURSO/TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN OBTENIDA
<input type="text"/>
PRINCIPALES MATERIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES TRATADAS
<input type="text"/>
NOMBRE Y TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN
<input type="text"/>

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>
CURSO/TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN OBTENIDA
<input type="text"/>
PRINCIPALES MATERIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES TRATADAS
<input type="text"/>
NOMBRE Y TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN
<input type="text"/>

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>
CURSO/TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN OBTENIDA
<input type="text"/>
PRINCIPALES MATERIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES TRATADAS
<input type="text"/>
NOMBRE Y TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN
<input type="text"/>

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>
CURSO/TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN OBTENIDA
<input type="text"/>
PRINCIPALES MATERIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES TRATADAS
<input type="text"/>
NOMBRE Y TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN
<input type="text"/>

FECHA (DE DD/MM/AAAA A DD/MM/AAAA)
<input type="text"/>
CURSO/TÍTULO DE LA CUALIFICACIÓN OBTENIDA
<input type="text"/>
PRINCIPALES MATERIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES TRATADAS
<input type="text"/>
NOMBRE Y TIPO DE CENTRO DE FORMACIÓN
<input type="text"/>





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

**ANEXO IV**  
(continuación)

**CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

Adquiridas a lo largo de la vida y de la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales y describir las capacidades e indicar donde se adquirieron.

<b>IDIOMAS</b>				
LENGUA MATERNA				
<input type="text"/>				
OTROS IDIOMAS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LECTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESCRITURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EXPRESIÓN ORAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>CAPACIDADES Y COMPETENCIAS SOCIALES</b> Vivir y trabajar con otras personas, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial, en ámbitos multiculturales (por ejemplo, cultura y deportes) etc.	<input type="text"/>			
<b>CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS</b> Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.	<input type="text"/>			
<b>CAPACIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS</b> Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.	<input type="text"/>			
<b>CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ARTÍSTICAS</b> Música, escritura, diseño, etc.	<input type="text"/>			
<b>OTRAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS</b> Que no se hubiesen nombrado anteriormente.	<input type="text"/>			
<b>PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN</b>				
<input type="text"/>				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b> Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias etc.	<input type="text"/>			





**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO V

**MODELO DE CERTIFICACIÓN/DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN**  
(para personas trabajadoras por cuenta ajena, autónomas, voluntarias y becarias)

**DATOS DE LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN:**

NOMBRE  NIF

TIPO DE VÍA  NOMBRE DE LA VÍA  NÚMERO  BLOQUE  PISO  PUERTA

CP  PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

ACTIVIDAD ECONÓMICA

**DATOS DE LA PERSONA QUE CERTIFICA:** (no es necesario cumplimentar en caso de trabajadores autónomos)

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

CARGO O PUESTO EN LA EMPRESA

**DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA:**

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF

CARGO, OCUPACIÓN O PUESTO EN LA EMPRESA

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA PERSONA TRABAJADORA EN LA EMPRESA/ORGANIZACIÓN:**

Breve descripción de las actividades desarrolladas	Tiempo de dedicación (Nº de días y horas de dedicación)	Fechas (Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Y para que así conste y surta efectos donde proceda, expido esta certificación.

Fdo.:


(Sello de la empresa/organización)

Lugar y fecha

,  de  de



UNIÓN EUROPEA  
"Uma maneira de facer Europa"  
"O FSE inviste no teu futuro"

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: cwxbxn1-f014-fdn4-vyd3-vrb8lbf91



**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>