

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

DECRET 48/2016, de 22 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT). [2016/2868]

ÍNDEX

Preàmbul
Títol I. Disposicions generals
Article 1. Naturalesa jurídica
Article 2. Àmbit d'actuació
Article 3. Fins i objectius
Article 4. Competències
Títol II. Òrgans de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball
Capítol I. Òrgans
Article 5. Composició
Capítol II. Òrgans de representació i direcció
Article 6. La Presidència
Article 7. Delegacions de competència i de firma
Article 8. La Vicepresidència
Article 9. La Direcció
Capítol III. Òrgans de participació i assessorament
Article 10. El Consell General
Article 11. La Comissió Permanent
Article 12. Les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball i altres comissions
Article 13. Règim de funcionament del Consell General, de la Comissió Permanent i de les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball
Títol III. Estructura de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball
Article 14. Estructura
Article 15. La Direcció
Article 16. La Secretaria General
Article 17. La Subdirecció Tècnica
Article 18. Centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball
Article 19. Estructura dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball
Article 20. Unitat de Mediació i Intervenció Psicosocial
Article 21. Centre de Documentació i Publicacions
Article 22. El Laboratori d'Ergonomia i Agents Biològics
Títol IV. Règim jurídic, econòmic i de personal de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball
Capítol I. Règim econòmic i pressupostari
Article 23. Recursos econòmics
Article 24. Patrimoni
Capítol II. Règim de personal
Article 25. Personal al servei de l'Institut
Article 26. Especialització en matèria preventiva i habilitació de personal tècnic
Disposició addicional única. Repercussió pressupostària
Disposició transitòria única. Unitats administratives
Disposició derogatòria única. Normativa derogada
Disposició final primera. Desenvolupament
Disposició final segona. Entrada en vigor

Preàmbul

L'article 51.1.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, atribuïx a la Generalitat l'execució de la legislació de l'Estat en matèria laboral, assumint les facultats, competències i servicis que en este àmbit i a nivell d'execució ostenta l'Estat respecte a les relacions laborals, sense perjudi de l'alta inspecció d'este, i el foment actiu de l'ocupació.

La Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, va crear l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT), amb la natura-

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

DECRETO 48/2016, de 22 de abril, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT). [2016/2868]

ÍNDICE

Preámbulo
Título I. Disposiciones Generales
Artículo 1. Naturaleza jurídica
Artículo 2. Ámbito de actuación
Artículo 3. Fines y objetivos
Artículo 4. Competencias
Título II. Órganos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capítulo I. Órganos
Artículo 5. Composición
Capítulo II. Órganos de representación y dirección
Artículo 6. La Presidencia
Artículo 7. Delegaciones de competencia y de firma
Artículo 8. La Vicepresidencia
Artículo 9. La Dirección
Capítulo III. Órganos de participación y asesoramiento
Artículo 10. El Consejo General
Artículo 11. La Comisión Permanente
Artículo 12. Las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo y otras comisiones
Artículo 13. Régimen de funcionamiento del Consejo General, de la Comisión Permanente y de las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo
Título III. Estructura del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo
Artículo 14. Estructura
Artículo 15. La Dirección
Artículo 16. La Secretaría General
Artículo 17. La Subdirección Técnica
Artículo 18. Centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo
Artículo 19. Estructura de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo
Artículo 20. Unidad de Mediación e Intervención Psicosocial
Artículo 21. Centro de Documentación y Publicaciones
Artículo 22. El Laboratorio de Ergonomía y Agentes Biológicos
Título IV. Régimen jurídico, económico y de personal del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo
Capítulo I. Régimen económico y presupuestario
Artículo 23. Recursos económicos
Artículo 24. Patrimonio
Capítulo II. Régimen de personal
Artículo 25. Personal al servicio del Instituto
Artículo 26. Especialización en materia preventiva y habilitación de personal técnico
Disposición adicional única. Repercusión presupuestaria
Disposición transitoria única. Unidades administrativas
Disposición derogatoria única. Normativa derogada
Disposición final primera. Desarrollo
Disposición final segunda. Entrada en vigor

Preámbulo

El artículo 51.1.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat la ejecución de la legislación del Estado en materia laboral, asumiendo las facultades, competencias y servicios que en este ámbito y a nivel de ejecución ostenta el Estado con respecto a las relaciones laborales, sin perjuicio de la alta inspección de este, y el fomento activo de la ocupación.

La Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, creó el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante, INVASSAT),

lesa jurídica d'organisme autònom de caràcter administratiu i configurat com a òrgan científicotècnic en matèria de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat.

La llei de creació estableix l'organització i la determinació de funcions i competències de l'INVASSAT per al compliment dels seus fins, i defineix, a més, la participació dels agents econòmics i socials més representatius de la Comunitat Valenciana i els principis rectors que els regulen, i es desenvolupa, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la llei de creació, per reglament orgànic i funcional.

Els principis d'eficàcia, eficiència, economia i coordinació van posar de manifest la conveniència d'atribuir a l'INVASSAT l'exercici de les competències establides pel Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, en matèria de prevenció i protecció de riscos laborals, exceptuant-ne el sector sanitari. Amb l'assignació d'aquestes competències -mitjançant el Decret 109/2013, de 26 de juliol, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i modifica el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms- l'INVASSAT posa a disposició dels diferents departaments del Consell i dels organismes autònoms de la Generalitat els mitjans necessaris perquè aquests puguen complir les disposicions contingudes en la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, assumisquen les responsabilitats que en aquesta matèria els corresponen i fomenten el benestar laboral.

L'esmentat article 17 de la llei de creació de l'Institut disposa que el reglament atindrà a una estructura bàsica d'organització i establirà els serveis tècnics i administratius que es necessiten, així com la delimitació de competències i activitats que se'ls assignen per al compliment de les funcions que s'encomenen a l'Institut.

A la vista d'això que s'ha exposat, i en aplicació de l'article 49.1.3.a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, es fa necessari procedir a l'actualització del Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, organisme autònom de caràcter administratiu, creat per la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, que desenvolupa l'estructura organitzativa de l'organisme, la distribució de competències, les funcions i el règim economicopresupostari, la funció interventora i el règim de personal.

Sobre el text del reglament que s'aprova per mitjà d'aquest decret ha emés un informe el Consell General de l'INVASSAT, de conformitat amb allò que estableix l'article 13.A.d de la llei de creació de l'INVASSAT. Així mateix, s'ha consultat la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball de la Generalitat establida en l'article 9.1 del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, en compliment de l'obligació de consulta prevista en l'article 33 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Per tot això, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 2/2004, a proposta del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 22 d'abril de 2016,

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Naturalesa jurídica

L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (d'ara en avant INVASSAT), creat per la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, és un organisme autònom, de caràcter administratiu, que es configura com l'òrgan científicotècnic en matèria de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat i dels seus organismes autònoms.

L'Institut té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, queda adscrit a la conselleria competent en matèria de treball, sota la superior autoritat del conseller o la conselle-

con la naturaleza jurídica de organismo autónomo de carácter administrativo y configurado como órgano científico-técnico en materia de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat.

La ley de creación establece la organización y la determinación de funciones y competencias del INVASSAT para el cumplimiento de sus fines, definiendo, además, la participación de los agentes económicos y sociales más representativos de la Comunitat Valenciana y los principios rectores que lo regulan, desarrollándose, según se dispone en el artículo 17 de la ley de creación, por reglamento orgánico y funcional.

Los principios de eficacia, eficiencia, economía y coordinación pusieron de manifiesto la conveniencia de atribuir al INVASSAT el ejercicio de las competencias establecidas por el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, en materia de prevención y protección de riesgos laborales, exceptuando el sector sanitario. Con la asignación de estas competencias -a través del Decreto 109/2013, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y se modifica el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos- el INVASSAT viene a poner a disposición de los diferentes departamentos del Consell y de los organismos autónomos de la Generalitat los medios necesarios para que estos puedan dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, asuman las responsabilidades que en esta materia les corresponden y fomenten el bienestar laboral.

El citado artículo 17 de la ley de creación del Instituto dispone que el Reglamento atenderá a una estructura básica de organización y establecerá los servicios técnicos y administrativos que se precisen, así como la delimitación de competencias y actividades que se les asignen para el cumplimiento de las funciones que se encomiendan al Instituto.

A la vista de lo expuesto, y en aplicación del artículo 49.1.3.ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana se hace necesario proceder a la actualización del Reglamento orgánico y funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, organismo autónomo de carácter administrativo creado por la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, desarrollando la estructura organitzativa del organismo, la distribución de competencias, funciones y su régimen económico-presupuestario, función interventora y régimen de personal.

El texto del Reglamento que se aprueba mediante el presente decreto ha sido informado por el Consejo General del INVASSAT, de conformidad con lo establecido en el artículo 13.A.d de la ley de creación del INVASSAT. Asimismo, se ha consultado a la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Generalitat establecida en el artículo 9.1 del Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, en cumplimiento de la obligación de consulta prevista en el artículo 33 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Por todo ello, de conformidad con el artículo 17 de la Ley 2/2004, a propuesta del conseller de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme con el Consell Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 22 de abril de 2016,

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones Generales

Artículo 1. Naturalesa jurídica

El Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante INVASSAT), creado por la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, es un organismo autónomo, de carácter administrativo, que se configura como el órgano científico-técnico en materia de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat y de sus organismos autónomos.

El Instituto tiene personalidad jurídica y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines, queda adscrito a la conselleria competente en materia de trabajo, bajo la superior autoridad del conseller o

ra. La seua dependència funcional recaurà en la secretaria autonòmica responsable en la dita matèria.

Article 2. Àmbit d'actuació

L'INVASSAT, com a òrgan científicotècnic de l'Administració de la Generalitat, té establert el seu àmbit competencial:

Com a servei de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat, exceptuant-ne el sector sanitari, assumint les competències atribuïdes als serveis de prevenció propis del sector docent i dels sectors d'administració pública i justícia, previstos en el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell.

En labors d'assessorament i assistència tècnica, estenent la seua actuació a totes les empreses i a totes les persones treballadores per compte d'altri, incloses les de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, als centres de treball radicats a la Comunitat Valenciana. En aquest àmbit competencial, a més, estén la seua actuació a les cooperatives, amb les particularitats derivades de la seua normativa específica, i du a terme activitats de promoció de la prevenció de riscos laborals en relació amb les persones treballadores per compte propi.

Article 3. Fins i objectius

L'INVASSAT té com a fi la promoció de la seguretat i salut en el treball en el conjunt de la societat valenciana, i se li assignen, amb caràcter específic, els objectius següents:

1. Promoure, en labors d'òrgan assessor com a servei de prevenció de riscos laborals del personal propi i dels organismes autònoms, exceptuant-ne el sector sanitari, el compliment de la legislació vigent en matèria de seguretat i salut en el treball basant-se en les competències atribuïdes als serveis de prevenció del sector docent i dels sectors d'administració pública i justícia, previstos en el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, ja esmentat, i fomentar, al seu torn, el benestar laboral entre el personal treballador públic i la responsabilitat social corporativa.

2. Assignar els recursos necessaris per a la correcta execució dels plans i programes que, en desplegament de les polítiques en matèria de seguretat i salut, li assignen el Consell i/o la conselleria a què estiga adscrit, actuant, preferentment, amb mitjans propis, sense perjudi de la col·laboració que pugua requerir d'altres organismes o entitats públiques o privades, i del recurs a la contractació externa de conformitat amb la legislació de contractes del sector públic.

3. Vetlar per la coordinació de les actuacions que en matèria de seguretat i de salut en el treball estableixca el Consell; se li encomana la direcció de les activitats inherents a la dita coordinació, així com l'elaboració de protocols, procediments o pràctiques necessàries per a l'execució del mandat amb vista al compliment dels principis d'economia, eficàcia i eficiència.

4. L'Institut se configura, en l'àmbit de la investigació, el desenvolupament i la innovació en matèries de seguretat i salut en el treball, com l'organisme de referència de l'Administració de la Generalitat.

Article 4. Competències

De conformitat amb l'article 5 de la seua llei de creació, en relació amb les funcions que per l'article 4 d'aquesta s'encomanen a l'Institut, tindrà les competències següents:

1. Per al desenvolupament de les activitats preventives en l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, excepte en el sector sanitari, i sense perjudici que els responsables d'aquests han de vetlar pel compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball i, en conseqüència, disposar dels mecanismes oportuns per a això, l'Institut assumirà les funcions següents:

a) Impulsarà totes les activitats preventives establides en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en les disposicions que la despleguen, dirigides al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació definit en l'article 2 d'aquest reglament, i establirà els criteris de desplegament i aplicació de tota la normativa sobre seguretat i salut laboral tendent a fomentar el benestar laboral del personal empleat públic de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, en els quals radica la seua competència.

la consellera. Su dependencia funcional recaerá en la Secretaría Autonómica responsable en dicha materia.

Artículo 2. Ámbito de actuación

El INVASSAT, como órgano científico técnico de la Administración de la Generalitat, tiene establecido su ámbito competencial:

Como Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Administración de la Generalitat, excepto el sector sanitario, asumiendo las competencias atribuidas a los Servicios de Prevención propios del sector docente y de los sectores de administración pública y justicia, previstos en el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell.

En labores de asesoramiento y asistencia técnica, extendiendo su actuación a todas las empresas y a todas las personas trabajadoras por cuenta ajena, incluidas las de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, en los centros de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana. En este ámbito competencial, además, extiende su actuación a las cooperativas, con las particularidades derivadas de su normativa específica, llevando a cabo actividades de promoción de la prevención de riesgos laborales en relación con las personas trabajadoras por cuenta propia.

Artículo 3. Fines y objetivos

El INVASSAT tiene como fin la promoción de la seguridad y salud en el trabajo en el conjunto de la sociedad valenciana, siéndole asignados, con carácter específico, los siguientes objetivos:

1. Promover, en labores de órgano asesor como Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del personal propio y de los organismos autónomos, excepto el sector sanitario, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo en base a las competencias atribuidas a los Servicios de Prevención propios del sector docente y de los sectores de administración pública y justicia, previstos en el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, ya citado, fomentando, a su vez, el bienestar laboral entre el personal trabajador público y la responsabilidad social corporativa.

2. Asignar los recursos necesarios para la correcta ejecución de los planes y programas que, en desarrollo de las políticas en materia de seguridad y salud, se le asignen por parte del Consell y/o la conselleria a la que se encuentre adscrito, actuando, preferentemente, con medios propios, sin perjuicio de la colaboración que pueda requerir de otros organismos o entidades públicos o privados, y del recurso a la contratación externa de conformidad a la legislación de contratos del sector público.

3. Velar por la coordinación de las actuaciones que en materia de seguridad y de salud en el trabajo establezca el Consell, siéndole encomendada la dirección de las actividades inherentes a dicha coordinación, así como la elaboración de protocolos, procedimientos o prácticas precisas para la ejecución del mandato en orden al cumplimiento de los principios de economía, eficacia y eficiencia.

4. El Instituto se configura, en el ámbito de la investigación, desarrollo e innovación en materias de seguridad y salud en el trabajo, como el organismo de referencia de la Administración de la Generalitat.

Artículo 4. Competencias

De conformidad con el artículo 5 de su Ley de creación, en relación con las funciones que por el artículo 4 de esta se encomiendan al Instituto, tendrá las siguientes competencias:

1. Para el desarrollo de las actividades preventivas en la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, excepto en el sector sanitario, y sin perjuicio de que los responsables de estos deben velar por el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo y, en consecuencia, disponer de los mecanismos oportunos para ello, el Instituto asumirá las siguientes funciones:

a) Impulsará todas las actividades preventivas establecidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y en las disposiciones que la desarrollan, dirigidas al personal incluido en el ámbito de aplicación definido en el artículo 2 del presente reglamento, estableciendo los criterios de desarrollo y aplicación de toda la normativa sobre seguridad y salud laboral tendente a fomentar el bienestar laboral del personal empleado público de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, en los que radica su competencia.

b) Promourà i impulsarà la formació en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, excepte en el sector sanitari.

c) Assessorarà i impulsarà perquè els diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, exceptuant-ne el sector sanitari, adopten les mesures necessàries per a la prevenció de riscos laborals i vetlen pel compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball dels empleats al seu servei.

d) Impulsarà les actuacions en matèria preventiva, promovent la seua integració en el conjunt d'actuacions i decisions en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es preste.

e) Coordinarà l'actuació dels serveis de prevenció de la Generalitat.

f) El Consell podrà assignar a l'Institut aquelles altres competències no incloses en el present reglament que siguen necessàries per al compliment dels fins de prevenció, promoció de la seguretat i salut en el treball, l'objectiu de les quals siga fomentar i impulsar el benestar laboral del personal al seu servei.

2. Per al desenvolupament de les competències d'assessorament científicotècnic i de promoció de la prevenció dels riscos laborals tindrà les funcions següents:

a) Establir anualment un pla d'activitats formatives a realitzar en els centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball, atenent les peculiaritats de cada una de les províncies i els nous riscos emergents.

b) Efectuar el seguiment de les activitats formatives que realitzen altres entitats i institucions, formular-hi recomanacions i prestar l'assessorament i l'assistència tècnica que li demanen aquelles.

c) Realitzar activitats i campanyes de divulgació i informació de la prevenció de caràcter general i sectorial.

d) Promoure l'establiment de vies de col·laboració i cooperació amb els agents econòmics i socials més representatius de la Comunitat Valenciana, així com amb altres administracions públiques, organitzacions de treballadors autònoms i de cooperatives representatives, entitats públiques i privades, corporacions, universitats, centres d'investigació i empreses que perseguisquen els mateixos fins quant a la millora de les condicions de treball i la promoció de la seguretat i salut en el treball.

e) Establir una xarxa valenciana de coneixement amb els instituts tecnològics, les universitats i els centres d'investigació de la Comunitat Valenciana, i integrar-se en aquelles d'àmbit estatal i internacional que puguen aportar transferències de coneixement d'aplicació pràctica a les condicions de treball de la Comunitat Valenciana.

3. Per al desenvolupament de les competències d'investigació, desenvolupament i innovació tindrà les funcions següents:

a) Impulsar la investigació en prevenció de riscos laborals, desenvolupant línies específiques en les quatre especialitats preventives: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada, i medicina del treball.

b) Establir mecanismes de col·laboració amb altres centres d'investigació, públics i privats, per a la transferència de coneixements, metodologia i tècniques preventives en el camp de la seguretat i salut en el treball.

c) Mantenir i explotar les bases de dades estadístiques sobre sinistralitat laboral, sense perjudici de les competències que l'autoritat laboral tinga en cada moment en relació amb l'anàlisi i la valoració d'aquella.

d) Establir, per al desenvolupament del sistema d'investigació epidemiològica sobre danys derivats del treball, mecanismes de coordinació permanent amb l'autoritat sanitària, incloent-hi l'establiment de protocols conjunts d'actuació.

4. En l'exercici de les competències d'assistència i assessorament tècnic a les empreses i a les persones treballadores, i per a l'elaboració o reforma de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball, l'Institut tindrà les funcions següents:

a) Establir un sistema d'informació i consulta tècnica al servei de les empreses i els treballadors, als quals se'ls en podrà facilitar l'accés per mitjans telemàtics. El servei serà de caràcter gratuït i no podrà

b) Promoverá e impulsará la formación en materia de prevención de riesgos laborales y de seguridad y salud en el trabajo del personal al servicio de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, excepto en el sector sanitario.

c) Asesorará e impulsará para que los distintos departamentos de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, excepto en el sector sanitario, adopten las medidas precisas para la prevención de riesgos laborales y velen por el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo de los empleados a su servicio.

d) Impulsará las actuaciones en materia preventiva, promoviendo su integración en el conjunto de actuaciones y decisiones en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que este se preste.

e) Coordinará la actuación de los Servicios de Prevención de la Generalitat.

f) El Consell podrà assignar al Instituto aquelles otras competencias no incluidas en el presente reglamento que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de prevención, promoción de la seguridad y salud en el trabajo, cuyo objetivo sea fomentar e impulsar el bienestar laboral del personal a su servicio.

2. Para el desarrollo de las competencias de asesoramiento científico técnico y de promoción de la prevención de los riesgos laborales tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer anualmente un plan de actividades formativas a realizar en los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las peculiaridades de cada una de las provincias y a los nuevos riesgos emergentes.

b) Efectuar el seguimiento de las actividades formativas que realicen otras entidades e instituciones, formulando recomendaciones y prestando el asesoramiento y asistencia técnica que se le demande por aquellas.

c) Realizar actividades y campañas de divulgación e información de la prevención de carácter general y sectorial.

d) Promover el establecimiento de cauces de colaboración y cooperación con los agentes económicos y sociales más representativos de la Comunitat Valenciana, así como con otras administraciones públicas, organizaciones de trabajadores autónomos y de cooperativas representativas, entidades públicas y privadas, corporaciones, universidades, centros de investigación y empresas, que persigan los mismos fines en cuanto a la mejora de las condiciones de trabajo y la promoción de la seguridad y salud en el trabajo.

e) Establecer una red valenciana de conocimiento con los institutos tecnológicos, las universidades y los centros de investigación de la Comunitat Valenciana, e integrarse en aquellas de ámbito estatal e internacional que puedan aportar transferencias de conocimiento de aplicación práctica a las condiciones de trabajo de la Comunitat Valenciana.

3. Para el desarrollo de las competencias de investigación, desarrollo e innovación tendrá las siguientes funciones:

a) Impulsar la investigación en prevención de riesgos laborales, desarrollando líneas específicas en las cuatro especialidades preventivas: seguridad en el trabajo, higiene industrial, ergonomia y psicociología aplicada y medicina del trabajo.

b) Establecer mecanismos de colaboración con otros centros de investigación, públicos y privados, para la transferencia de conocimientos, metodología y técnicas preventivas en el campo de la seguridad y salud en el trabajo.

c) Mantener y explotar las bases de datos estadísticas sobre siniestralidad laboral, sin perjuicio de las competencias que la autoridad laboral tenga en cada momento en relación con el análisis y valoración de aquella.

d) Establecer, para el desarrollo del sistema de investigación epidemiológica sobre daños derivados del trabajo, mecanismos de coordinación permanente con la autoridad sanitaria, incluyendo el establecimiento de protocolos conjuntos de actuación.

4. En el ejercicio de las competencias de asistencia y asesoramiento técnico a las empresas y a las personas trabajadoras y para la elaboración o reforma de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo, el Instituto tendrá las siguientes funciones:

a) Establecer un sistema de información y consulta técnica al servicio de las empresas y trabajadores, a los que se podrá facilitar su acceso por medios telemáticos. El servicio será de carácter gratuito, y no podrá

estendre's a qüestions que per les seues característiques particulars afecten l'exercici de professions col·legiades o la lliure competència entre empreses, l'activitat de les quals siga la d'assessorament o assistència tècnica.

b) Formular criteris i recomanacions de contingut tècnic i científic en matèria de seguretat i salut en el treball.

c) Elaborar informes tècnics sobre els avantprojectes de les disposicions que se sotmeten a la seua consideració.

d) Efectuar el seguiment de l'aplicació de la normativa preventiva amb vista a la detecció de necessitats d'adaptació o reforma. Es farà el seguiment de la normativa d'aplicació a col·lectius de persones treballadores especialment sensibles, dones durant l'embaràs i en període de lactància, i treball de menors.

e) Promoure tot tipus de trobades, congressos i jornades tècniques en què s'aborde l'estat d'aplicació de la tècnica i de la normativa preventiva en relació amb les condicions de treball imperants en cada moment a la Comunitat Valenciana.

5. En l'exercici de les competències de vigilància i control de la prevenció, l'Institut tindrà les funcions següents:

a) Analitzar i investigar les causes i els factors determinants dels riscos laborals, accidents de treball i malalties laborals, abordant-ne l'estudi preventiu i determinant les mesures correctores procedents, que es formularan en forma de recomanacions i, si és el cas, de requeriment.

b) Efectuar el seguiment de la gestió de la prevenció de riscos laborals que es fa en els centres i llocs de treball radicats a la Comunitat Valenciana, amb les excepcions que la Llei de Prevenció de Riscos Laborals estableix en l'article 3, sense perjudici de prestar assessorament i assistència tècnica, quan així ho demanen les persones titulars, les responsables o el personal dels dits centres de treball.

c) Assistir tècnicament i assessorar les autoritats laborals, la Inspecció de Treball i Seguretat Social i les autoritats judicials. Es prestarà en els termes requerits per aquestes, incloent-hi les actuacions de caràcter pericial.

d) Assistir tècnicament l'autoritat laboral per al seguiment i control dels registres reglamentaris, les comunicacions d'obertures i la resta d'obligacions empresarials contingudes en les disposicions en matèria de seguretat i salut en el treball.

e) Respecte dels serveis de prevenció, tant propis com concertats, així com de les entitats auditores, sense perjudici de les actuacions de les administracions públiques competents en matèria sanitària, serà òrgan al servei de l'autoritat laboral, de control i vigilància de l'activitat d'aquestes, i s'estendrà tant a la comprovació dels requisits tècnics previs a la seua autorització, si és el cas, com al desenvolupament de la seua activitat ordinària.

f) L'Institut prestarà el suport necessari amb els seus mitjans tècnics i humans per a l'execució dels plans i programes d'actuació que estableix l'autoritat laboral.

g) El Consell podrà assignar a l'Institut aquelles altres competències no incloses en el present reglament que siguen necessàries per al compliment dels fins de prevenció, promoció de la seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu d'impulsar i fomentar el benestar laboral a la Comunitat Valenciana.

6. Competències d'autoritat pública.

El personal de l'Institut al qual s'habilite per a l'exercici de funcions de comprovació amb capacitat de requeriment en matèria de prevenció de riscos laborals, amb l'abast assenyalat en l'article 9.3 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que la desplega, tindrà la consideració d'agent de l'autoritat laboral.

TÍTOL II Òrgans de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

CAPÍTOL I Òrgans

Article 5. Composició

Els òrgans de l'INVASSAT són:

1. Òrgans de representació i direcció:

a) La Presidència.

extenderse a cuestiones que por sus características particulares afecten al ejercicio de profesiones colegiadas o a la libre competencia entre empresas cuya actividad sea la de asesoramiento o asistencia técnica.

b) Formular criterios y recomendaciones de contenido técnico y científico en materia de seguridad y salud en el trabajo.

c) Elaborar informes técnicos sobre los anteproyectos de las disposiciones que se sometan a su consideración.

d) Efectuar el seguimiento de la aplicación de la normativa preventiva en orden a la detección de necesidades de adaptación o reforma. Se realizará el seguimiento de la normativa de aplicación a colectivos de personas trabajadoras especialmente sensibles, mujeres durante el embarazo y en periodo de lactancia y trabajo de menores.

e) Promover todo tipo de encuentros, congresos y jornadas técnicas en los que se aborde el estado de aplicación de la técnica y de la normativa preventiva en relación con las condiciones de trabajo imperantes en cada momento en la Comunitat Valenciana.

5. En el ejercicio de las competencias de vigilancia y control de la prevención, el Instituto tendrá las siguientes funciones:

a) Analizar e investigar las causas y factores determinantes de los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, abordando su estudio preventivo y determinando las medidas correctoras procedentes, que se formularán en forma de recomendaciones y, en su caso, de requerimiento.

b) Efectuar el seguimiento de la gestión de la prevención de riesgos laborales que se realiza en los centros y lugares de trabajo radicados en la Comunitat Valenciana, con las excepciones que la Ley de Prevención de Riesgos Laborales establece en su artículo 3, sin perjuicio de prestar asesoramiento y asistencia técnica cuando así se demande por las personas titulares, responsables o personal de dichos centros de trabajo.

c) Asistir técnicamente y asesorar a las autoridades laborales, a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y a las autoridades judiciales. Se prestará en los términos requeridos por estas, incluyendo las actuaciones de carácter pericial.

d) Asistir técnicamente a la autoridad laboral para el seguimiento y control de los registros reglamentarios, comunicaciones de aperturas y demás obligaciones empresariales contenidas en las disposiciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.

e) Respecto de los servicios de prevención, tanto propios como concertados, así como de las entidades auditoras, sin perjuicio de las actuaciones de las administraciones públicas competentes en materia sanitaria, será órgano al servicio de la autoridad laboral, de control y vigilancia de la actividad de las mismas, y se extenderá tanto a la comprobación de los requisitos técnicos previos a su autorización, en su caso, como al desarrollo de su actividad ordinaria.

f) El Instituto prestará el apoyo necesario con sus medios técnicos y humanos para la ejecución de los planes y programas de actuación que establezca la autoridad laboral.

g) El Consell podrà assignar al Instituto aquelles otras competencias no incluidas en el presente reglamento que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de prevención, promoción de la seguridad y salud en el trabajo cuyo objetivo sea impulsar y fomentar el bienestar laboral en la Comunitat Valenciana.

6. Competencias de autoridad pública.

El personal del Instituto al que se habilite para el ejercicio de funciones de comprobación con capacidad de requerimiento en materia de prevención de riesgos laborales, con el alcance señalado en el artículo 9.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y su normativa de desarrollo, tendrá la consideración de agente de la autoridad laboral.

TÍTULO II Órganos del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

CAPÍTULO I Órganos

Artículo 5. Composición

Los órganos del INVASSAT son:

1. Órganos de representación y dirección:

a) La Presidencia.

- b) La Vicepresidència.
- c) La Direcció.
- 2. Òrgans de participació i assessorament:
 - a) El Consell General.
 - b) La Comissió Permanent.
 - c) Les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball.

CAPÍTOL II

Òrgans de representació i direcció

Article 6. La Presidència

1. La Presidència és l'òrgan superior de direcció i representació de l'Institut, en té la representació legal i ordinària, les seues resolucions esgoten la via administrativa i exerceix les funcions que la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat, i el present reglament li encomanen.

2. Amb caràcter nat, la Presidència recau en la persona titular de la conselleria que tinga en cada moment atribuïdes les competències en matèria de treball.

3. Les funcions assignades a la Presidència seran les establides en l'article 8 de la Llei 2/2004, de 28 de maig, de la Generalitat.

Article 7. Delegacions de competència i de firma

1. La Presidència podrà efectuar la delegació de l'exercici de competències i la de firma en la Vicepresidència i en la Direcció de l'Institut.

2. La delegació de l'exercici de competències i, si és el cas, la seua revocació, s'efectuarà mitjançant una resolució de la Presidència de l'Institut, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 8. La Vicepresidència

1. La Vicepresidència de l'Institut assumirà les funcions de la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, i aquelles que expressament li siguen delegades per la Presidència.

2. La Vicepresidència correspon, amb caràcter nat, a la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria de treball.

Article 9. La Direcció

1. La persona titular de la direcció general competent en matèria de treball ho serà al seu torn de la direcció de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball.

2. La Direcció assumeix la gestió ordinària i l'execució de les competències que desenvolupa l'Institut, sota la superior autoritat de la Presidència d'aquest i amb dependència funcional de la Vicepresidència.

CAPÍTOL III

Òrgans de participació i assessorament

Article 10. El Consell General

El Consell General és l'òrgan col·legiat de participació, tripartit i paritari, de l'Administració de la Generalitat i dels agents econòmics i socials més representatius de la Comunitat Valenciana, que exerceix les funcions previstes en l'article 13 de la Llei 2/2004.

Article 11. La Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat, tripartit i paritari, integrat en el Consell General i amb la composició assenyalada en l'article 14 de la Llei 2/2004.

Article 12. Les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball i altres comissions

1. Les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball són els òrgans col·legiats de participació i consulta, tripartits i paritaris, amb àmbit d'actuació en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València.

2. Actuaran com a òrgans d'assessorament i estudi del Consell General, i de participació amb el dit àmbit territorial, i la seua compo-

- b) La Vicepresidencia.
- c) La Dirección.
- 2. Órganos de participación y asesoramiento:
 - a) El Consejo General.
 - b) La Comisión Permanente.
 - c) Las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CAPÍTULO II

Órganos de representación y dirección

Artículo 6. La Presidencia

1. La Presidencia es el órgano superior de dirección y representación del Instituto, ostenta su representación legal y ordinaria, sus resoluciones agotan la vía administrativa y ejerce las funciones que la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat, y el presente reglamento le encomiendan.

2. Con carácter nato, la Presidencia recae en la persona titular de la conselleria que tenga en cada momento atribuidas las competencias en materia de trabajo.

3. Las funciones asignadas a la Presidencia serán las establecidas en el artículo 8 de la Ley 2/2004, de 28 de mayo, de la Generalitat.

Artículo 7. Delegaciones de competencia y de firma

1. La Presidencia podrá efectuar la delegación del ejercicio de competencias y la de firma en la Vicepresidencia y en la Dirección del Instituto.

2. La delegación del ejercicio de competencias y, en su caso, su revocación se efectuará mediante resolución de la Presidencia del Instituto, que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 8. La Vicepresidencia

1. La Vicepresidencia del Instituto asumirá las funciones de la Presidencia en los casos de ausencia, vacante o enfermedad, y las que expresamente le sean delegadas por aquella.

2. La Vicepresidencia corresponde, con carácter nato, a la persona titular de la secretaria autonómica competente en materia de trabajo.

Artículo 9. La Dirección

1. La persona titular de la dirección general competente en materia de trabajo lo será a su vez de la dirección del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. La Dirección asume la gestión ordinaria y la ejecución de las competencias que desarrolla el Instituto, bajo la superior autoridad de la Presidencia del mismo y con dependencia funcional de la Vicepresidencia.

CAPÍTULO III

Órganos de participación y asesoramiento

Artículo 10. El Consejo General

El Consejo General es el órgano colegiado de participación, tripartito y paritario, de la Administración de la Generalitat y de los agentes económicos y sociales más representativos de la Comunitat Valenciana, que ejerce las funciones previstas en el artículo 13 de la Ley 2/2004.

Artículo 11. La Comisión Permanente

La Comisión Permanente es el órgano colegiado, tripartito y paritario, integrado en el Consejo General y con la composición señalada en el artículo 14 de la Ley 2/2004.

Artículo 12. Las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo y otras comisiones

1. Las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo son los órganos colegiados de participación y consulta, tripartitos y paritarios, con ámbito de actuación en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia.

2. Actuarán como órganos de asesoramiento y estudio del Consejo General, y de participación con dicho ámbito territorial, y su compo-

sició i règim de funcionament s'establiran en el Reglament de Règim Intern del Consell General.

3. El càrrec de vocal de les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball serà de caràcter gratuït i no produirà retribució ni dret a cap indemnització per l'assistència a les seues sessions.

4. Les comissions específiques previstes en l'article 15 de la Llei 2/2004, es constituïran en la forma en què determine el Consell General, i s'arreglarà en l'acta de constitució, de manera succinta, el seu objecte, la composició, l'abast de les seues tasques, la duració estimada d'aquestes i el caràcter de les seues conclusions.

Article 13. Règim de funcionament del Consell General, de la Comissió Permanent i de les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball

1. El règim de funcionament dels òrgans de participació previstos en aquest capítol s'establirà en el Reglament de Règim Intern i de Funcionament del Consell General.

A aquest efecte, la Presidència del Consell i, si és el cas, la Vicepresidència, quan actue en nom seu, tindrà vot de qualitat en cas d'empat en les votacions que es facen.

2. El reglament esmentat serà elaborat i aprovat pel Consell General, i entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Els actes del Consell General revestiran la forma de dictàmens, recomanacions i informes, i perquè siguen vàlids seran certificats per la secretaria amb el vistiplau de la Presidència o, si és el cas, de la Vicepresidència, i es traslladaran directament els seus destinataris.

4. Els actes de la Comissió Permanent són, a tots els efectes, actes del Consell General, i el seu president o presidenta actua per delegació de la Presidència del Consell General.

5. Els actes de les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball revestiran la forma d'informe al Consell General o a la Comissió Permanent, on es podran efectuar propostes o recomanacions.

No obstant això, les comissions territorials de Seguretat i Salut en el Treball, en l'àmbit territorial de la seua província, podran formular directament observacions, que es traslladaran als seus destinataris per conducte de la Direcció del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball, i aquest donarà compte immediatament a la Comissió Permanent.

TÍTOL III

Estructura de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

Article 14. Estructura

L'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball s'estructura de la manera següent:

1. La Direcció, amb àmbit d'actuació en tot el territori de la Comunitat Valenciana, de la qual depenen les unitats següents:

a) Secretaria General.

b) Subdirecció Tècnica, que s'estructura en els següents serveis:

b.1 Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

b.2 Servei de Programes d'Actuació i Estadística.

b.3 Servei d'Assistència i Promoció.

b.4 Servei d'Organitzacions Saludables.

2. Els centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball en cada una de les províncies d'Alacant, Castelló i València, sota la dependència funcional de la Subdirecció Tècnica, amb l'estructura següent:

Direcció del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball, que tindrà sota la seua dependència els següents serveis tècnics:

a) Servei Territorial de Prevenció de Riscos Laborals y Benestar Laboral.

b) Servei de Programes i Assistència.

Article 15. La Direcció

1. Per a l'exercici de les seues competències, la Direcció de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball desenvoluparà les funcions següents:

ció y régimen de funcionamiento se establecerán en el Reglamento de Régimen Interno del Consejo General.

3. El cargo de vocal de las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo será de carácter gratuito y no devengará retribución ni derecho a indemnización alguna por la asistencia a sus sesiones.

4. Las comisiones específicas previstas en el artículo 15 de la Ley 2/2004, se constituirán en la forma en que determine el Consejo General, recogiendo en el acta de constitución, de manera sucinta su objeto, composición, alcance de sus tareas, duración estimada de estas y carácter de sus conclusiones.

Artículo 13. Régimen de funcionamiento del Consejo General, de la Comisión Permanente y de las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. El régimen de funcionamiento de los órganos de participación previstos en este capítulo será establecido en el Reglamento de Régimen Interno y de Funcionamiento del Consejo General.

A dicho efecto, la Presidencia del Consejo y, en su caso, la Vicepresidencia cuando actúe en su nombre, ostentará voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se realicen.

2. El citado reglamento será elaborado y aprobado por el Consejo General, entrando en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Los actos del Consejo General revestirán la forma de dictámenes, recomendaciones e informes, y para su validez serán certificados por la secretaria con el visto bueno de la Presidencia o, en su caso, de la Vicepresidencia, y se trasladarán directamente a sus destinatarios.

4. Los actos de la Comisión Permanente son, a todos los efectos, actos del Consejo General, actuando su presidente o presidenta por delegación de la Presidencia del Consejo General.

5. Los actos de las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo revestirán la forma de informe al Consejo General o a la Comisión Permanente, en los cuales se podrán efectuar propuestas o recomendaciones.

No obstante, las comisiones territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el ámbito territorial de su provincia, podrán formular directamente observaciones, que se trasladarán a sus destinatarios por conducto de la Dirección del Centro Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cuenta de inmediato este a la Comisión Permanente.

TÍTULO III

Estructura del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

Artículo 14. Estructura

El Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo se estructura de la siguiente forma:

1. La Dirección, con ámbito de actuación en todo el territorio de la Comunitat Valenciana, de la que dependen las siguientes unidades:

a) Secretaria General.

b) Subdirección Tècnica, que se estructura en los siguientes servicios:

b.1 Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat.

b.2 Servicio de Programas de Actuación y Estadística.

b.3 Servicio de Asistencia y Promoción.

b.4 Servicio de Organizaciones Saludables.

2. Los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada una de las provincias de Alicante, Castellón y Valencia, tendrán bajo la dependencia funcional de la Subdirección Tècnica, la siguiente estructura:

Dirección del Centro Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo, que tendrá bajo su dependencia los siguientes servicios técnicos:

a) Servicio Territorial de Prevención de Riesgos Laborales y Bienestar Laboral.

b) Servicio de Programas y Asistencia.

Artículo 15. La Dirección

1. Para el ejercicio de sus competencias, la Dirección del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrollará las siguientes funciones:

a) De direcció:

1. Dirigir l'actuació de l'Institut.
2. Establir els instruments necessaris per a desenvolupar els plans i programes d'actuació que competeixen a l'Institut en matèria de seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals i en benestar laboral.

3. Ordenar les actuacions del personal de l'Institut.

4. Aprovar les instruccions i els criteris tècnics per al desenvolupament de les tasques encomanades al personal tècnic de l'Institut.

5. Aprovar les propostes d'especificacions tècniques que es consideren necessàries per a la seua transposició a normes preventives d'aplicació general o sectorial.

6. Proposar la subscripció d'instruments de col·laboració amb altres organismes, institucions, departaments de les administracions públiques, entitats públiques i privades, centres d'investigació i empreses.

7. Proposar l'habilitació a què es refereix l'article 4.6.

b) D'assistència als òrgans de l'Institut i a les autoritats laboral i judicial, i col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social:

1. Facilitar, informar i assessorar la Presidència, Vicepresidència i el Consell General i autoritat laboral quan siga requerit per a això.

2. Informar sobre les recomanacions tècniques que formule l'Institut i dirigir els estudis i les tasques necessàries per a la seua elaboració.

3. Dirigir la informació estadística a realitzar sobre sinistralitat laboral, i traslladar-la a la Presidència i al Consell General.

4. Designar el personal que haja de prestar la col·laboració amb l'autoritat laboral o autoritats judicials.

5. Aprovar instruccions per a fer efectiva la col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

6. En la seua condició de titular de la Secretaria del Consell General i de la Comissió Permanent, prestar el suport administratiu i disposar els mitjans personals i materials suficients per al seu funcionament, així com elaborar la memòria anual d'activitats de l'Institut.

c) De gestió administrativa, econòmicopressupostària i de personal:

1. Dirigir, impulsar i controlar l'activitat econòmica, administrativa i de personal de l'Institut.

2. L'elaboració i la redacció de l'avantprojecte de pressupostos.

d) La Direcció assumirà qualssevol altres funcions que li reconega l'ordenament jurídic o que els òrgans de l'Institut li deleguen o encomanen.

Article 16. Secretaria General

La Secretaria General, amb rang de servei i dependència directa de la Direcció, és la unitat amb la màxima jerarquia en la gestió administrativa de l'Institut, que presta suport a la Direcció i, sota la seua autoritat, atén la totalitat dels serveis generals, amb l'exercici de les funcions següents:

a) En matèria de gestió de personal:

1. Tramitar les incidències de personal, incloses les relatives a la gestió de nòmina del personal adscrit a l'Institut i preparar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions.

2. Conservar i custodiar els expedients personals del personal empleat públic al servei de l'Institut.

3. Vetlar pel compliment de la normativa en matèria de personal i tramitar, si és procedent, els expedients disciplinaris.

b) En matèria d'assumptes generals:

1. Gestionar i supervisar els assumptes generals i les dependències comunes, així com el règim interior, manteniment d'instal·lacions, organització i coordinació del personal subaltern, i auxiliars de servei. Coordinació dels registres generals.

2. Realitzar estudis i propostes en relació amb l'organització i els assumptes generals.

3. La gestió patrimonial dels béns mobles i immobles adscrits a l'Institut i qualsevol altra funció relativa al patrimoni, sense perjudici de les competències que tinga atribuïdes la conselleria competent en aquesta matèria.

4. Elaborar informes relatius a l'activitat competencial de l'Institut.

5. La coordinació i tramitació dels recursos administratius.

a) De dirección:

1. Dirigir la actuación del Instituto.

2. Establecer los instrumentos necesarios para desarrollar los planes y programas de actuación que competen al Instituto en materia de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos laborales y en bienestar laboral.

3. Ordenar las actuaciones del personal del Instituto.

4. Aprobar las instrucciones y criterios técnicos para el desarrollo de las tareas encomendadas al personal técnico del Instituto.

5. Aprobar las propuestas de especificaciones técnicas que se consideran necesarias para su transposición a normas preventivas de aplicación general o sectorial.

6. Proponer la suscripción de instrumentos de colaboración con otros organismos, instituciones, departamentos de las administraciones públicas, entidades públicas y privadas, centros de investigación y empresas.

7. Proponer la habilitación a la que se refiere el artículo 4.6.

b) De asistencia a los órganos del Instituto y a las autoridades laboral y judicial y colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social:

1. Facilitar, informar y asesorar a la Presidencia, Vicepresidencia, y al Consejo General y Autoridad Laboral cuando sea requerido para ello.

2. Informar las recomendaciones técnicas que formule el Instituto y dirigir los estudios y tareas necesarias para su elaboración.

3. Dirigir la información estadística a realizar sobre siniestralidad laboral, dando traslado a la Presidencia y al Consejo General.

4. Designar el personal que deba prestar la colaboración con la autoridad laboral o autoridades judiciales.

5. Aprobar instrucciones para hacer efectiva la colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

6. En su condición de titular de la Secretaría del Consejo General y de la Comisión Permanente, prestar el soporte administrativo y disponer los medios personales y materiales suficientes para su funcionamiento, así como elaborar la memoria anual de actividades del Instituto.

c) De gestión administrativa, económico-presupuestaria y de personal:

1. Dirigir, impulsar y controlar la actividad económica, administrativa y de personal del Instituto.

2. La elaboración y redacción del anteproyecto de presupuestos.

d) La Dirección asumirá cualesquiera otras funciones que le reconozca el ordenamiento jurídico o que los órganos del Instituto le deleguen o encomienden.

Artículo 16. Secretaría General

La Secretaría General, con rango de servicio y dependencia directa de la Dirección, es la unidad con la máxima jerarquía en la gestión administrativa del Instituto, prestando apoyo a la dirección y, bajo su autoridad, atendiendo la totalidad de los servicios generales, con el ejercicio de las siguientes funciones:

a) En materia de gestión de personal:

1. Tramitar las incidencias de personal, incluidas las relativas a la gestión de nómina del personal adscrito al Instituto y preparar las propuestas de modificación de las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones.

2. Conservar y custodiar los expedientes personales del personal empleado público al servicio del Instituto.

3. Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de personal y tramitar, si procede, los expedientes disciplinarios.

b) En materia de asuntos generales:

1. Gestionar y supervisar los asuntos generales y las dependencias comunes, así como el régimen interior, mantenimiento de instalaciones, organización y coordinación del personal subalterno, y auxiliares de servicio. Coordinación de los registros generales.

2. Realizar estudios y propuestas en relación con la organización y los asuntos generales.

3. La gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles adscritos al Instituto y cualquier otra función relativa al patrimonio, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la conselleria competente en esta materia

4. Elaborar informes relativos a la actividad competencial del Instituto.

5. La coordinación y tramitación de los recursos administrativos.

6. Efectuar la coordinació, el seguiment i la supervisió dels assumptes relacionats amb els distints òrgans jurisdiccionals, en l'àmbit competencial de l'Institut.

7. Instruir els procediments de responsabilitat patrimonial.

8. Tramitar les queixes i suggeriments en l'àmbit competencial de l'Institut.

9. Racionalitzar els procediments administratius, impulsar i coordinar la implantació i desenvolupament dels sistemes i instruments de la gestió de qualitat i transparència en el INVASSAT i efectuar estudis i propostes sobre normalització de documentació, simplificació i transparència administrativa.

10. Coordinar, informar i donar compte a l'òrgan superior o centre directiu competent en matèria de qualitat dels serveis públics i simplificació administrativa, de transparència i participació ciutadana i de responsabilitat social, de totes les actuacions de l'INVASSAT en aquestes matèries.

c) En matèria de contractació:

1. Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les contractacions.

2. Estudiar, preparar, formalitzar i portar el seguiment dels expedients de contractació.

3. Tramitar la contractació derivada dels acords marc formalitzats per la Central de Compres de la Generalitat.

4. Elaborar els informes i les propostes en relació amb l'activitat contractual del departament.

d) En matèria de gestió econòmica i pressupostària:

1. Analitzar, dissenyar, determinar i ordenar els criteris en relació amb les inversions que es necessiten, necessitats de despeses de funcionament i costos de personal.

2. Portar la comptabilitat de l'Institut (pressupostària i general), custodiar els instruments físics o telemàtics que li donen suport i formular els informes sobre els aspectes comptables que se li requerisquen.

3. Controlar i efectuar el seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions, així com la gestió de les despeses i els ingressos.

4. Realitzar els estudis necessaris per a l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos.

5. Coordinar i efectuar el seguiment de les caixes pagadores de l'Institut, així com comptabilitzar els comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball.

6. Supervisar l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen les unitats de l'Institut.

7. Establir les directrius per a la correcta gestió de despeses i ingressos i per a l'òptima utilització dels recursos.

e) Qualsevol altra tasca que se li encomane en relació amb les matèries que li són pròpies, i en particular coordinar tot el personal de l'Institut que exercisca funcions de gestió economicoadministrativa.

f) A més, assumeix les funcions com a Unitat d'Igualtat de l'INVASSAT amb caràcter transversal i en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere. Les funcions com a Unitat d'Igualtat seran:

1) Vetlar per l'aplicació efectiva del principi d'igualtat entre dones i homes.

2) Dur a terme el seguiment, avaluació del desenvolupament i grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i homes.

3) Assessorar en l'elaboració d'informes sobre impacte per raó de gènere.

4) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en els contractes, subvencions, convenis, acords, gestió de recursos humans i qualsevol altra actuació que es duga a terme en l'àmbit de les seues competències, i també analitzar l'impacte dels resultats que la seua realització ha tingut respecte del gènere.

5) Fomentar i assegurar la utilització d'un llenguatge no sexista i no discriminatori en els documents i informes que s'elaboren.

6) Assistir tècnicament en l'elaboració de la publicitat institucional que des de l'Institut es promoga, de manera que aquesta transmeta valors positius i igualitaris, evitant en tot cas estereotips de gènere.

7) Supervisar i proposar mesures per a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos.

6. Efectuar la coordinación, seguimiento y supervisión de los asuntos relacionados con los distintos órganos jurisdiccionales, en el ámbito competencial del Instituto.

7. Instruir los procedimientos de responsabilidad patrimonial.

8. Tramitar las quejas y sugerencias en el ámbito competencial del Instituto.

9. Racionalizar los procedimientos administrativos, impulsar y coordinar la implantación y desarrollo de los sistemas e instrumentos de la gestión de calidad y transparencia en el INVASSAT y efectuar estudios y propuestas sobre normalización de documentación, simplificación y transparencia administrativa.

10. Coordinar, informar y dar cuenta al órgano superior o centro directivo competente en materia de calidad de los servicios públicos y simplificación administrativa, de transparencia y participación ciudadana y de responsabilidad social, de todas las actuaciones del INVASSAT en estas materias.

c) En materia de contratación:

1. Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las contrataciones.

2. Estudiar, preparar, formalizar y llevar el seguimiento de los expedientes de contratación.

3. Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco formalizados por la Central de Compras de la Generalitat.

4. Elaborar los informes y propuestas en relación con la actividad contractual del departamento.

d) En materia de gestión económica y presupuestaria:

1. Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las inversiones que se precisen, necesidades de gastos de funcionamiento y costes de personal.

2. Llevar la contabilidad del Instituto (presupuestaria y general), custodiar los instrumentos físicos o telemáticos que la soporten y formular los informes sobre los aspectos contables que se le requieran.

3. Controlar y efectuar el seguimiento de la ejecución presupuestaria y sus modificaciones, así como la gestión de los gastos e ingresos.

4. Realizar los estudios necesarios para la elaboración del anteproyecto de presupuestos.

5. Coordinar y efectuar el seguimiento de las cajas pagadoras del Instituto, así como contabilizar las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6. Supervisar la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen las unidades del Instituto.

7. Establecer las directrices para la correcta gestión de gastos e ingresos y para la óptima utilización de los recursos.

e) Cualquier otra tarea que le sea encomendada en relación con las materias que le son propias, y en particular coordinar a todo el personal del Instituto que ejerza funciones de gestión económico-administrativa.

f) Además, asume las funciones como Unidad de Igualdad del INVASSAT, con carácter transversal y en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género. Las funciones como Unidad de Igualdad serán:

1. Velar por la aplicación efectiva del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

2. Llevar a cabo el seguimiento, evaluación del desarrollo y grado de cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

3. Asesorar en la elaboración de informes sobre impacto por razón de género.

4. Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en los contratos, subvenciones, convenios, acuerdos, gestión de recursos humanos y cualquier otra actuación que se lleve a cabo en el ámbito de sus competencias, así como analizar el impacto de los resultados que su realización ha tenido respecto del género.

5. Fomentar y asegurar la utilización de un lenguaje no sexista y no discriminatorio en los documentos e informes que se elaboren.

6. Asistir técnicamente en la elaboración de la publicidad institucional que desde el Instituto se promueva, de forma que la misma transmita valores positivos e igualitarios, evitando en todo caso estereotipos de género.

7. Supervisar y proponer medidas para la incorporación de la perspectiva de género en la elaboración de los presupuestos.

8) Demanar la informació estadística generada per l'activitat del departament i assessorar en relació amb la seua elaboració i també realitzar l'anàlisi, seguiment i control, des de la dimensió de gènere, de les estadístiques oficials relacionades amb el seu àmbit competencial.

9) Promoure l'elaboració d'estudis d'investigació i informes tècnics de diagnòstic de la situació de les dones, en relació amb les àrees d'activitat de l'Institut, amb la finalitat de detectar i corregir possibles situacions de desigualtat entre dones i homes.

10) Assessorar en l'elaboració de plans d'igualtat, col·laborar en l'avaluació d'aquests i proposar l'adopció de mesures correctores.

11) Impulsar la formació i sensibilització del personal de l'INVASAT en relació a l'abast i significat del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, mitjançant la formulació de propostes d'accions formatives a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones i per la Igualtat de Gènere.

12) Impulsar i proposar mesures específiques dirigides a corregir situacions de desigualtat social que afecten especialment dones en exclusió social, víctimes de violència o que pateixen discriminació múltiple en l'àmbit de competències de l'INVASSAT.

13) Promoure i impulsar el desenvolupament de mesures de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar que adopte la conselleria amb competències en funció pública.

Article 17. La Subdirecció Tècnica

1. La Subdirecció Tècnica, amb dependència directa de la Direcció, és la unitat de direcció, coordinació i supervisió dels serveis tècnics de l'Institut, com a òrgan científicotècnic en matèria de seguretat i salut en el treball, amb el rang de subdirecció general.

La Subdirecció Tècnica tindrà les funcions següents:

a) Proposar i elaborar projectes, programes i plans d'actuació i de necessitats.

b) Prestar assistència tècnica i de gestió a la Presidència, al Consell General, a la Comissió Permanent i a la Direcció en tot el que es requerisca.

c) Estudiar aquells aspectes reglamentaris en matèria de prevenció de riscos laborals que exigisquen un desenvolupament per al seu millor compliment i control, i formular-hi les corresponents propostes d'aplicació.

d) Informar dels assumptes científicotècnics que la Direcció haja de sotmetre a la Presidència, al Consell General i a la Comissió Permanent.

e) Ordenar, dirigir i supervisar la gestió dels serveis a càrrec seu.

f) Dissenyar i redactar la memòria anual d'activitats de l'Institut com a organisme científicotècnic en prevenció de riscos laborals, així com la del programa d'activitats en el seu àmbit de competència.

g) Qualsevol altra competència que siga inherent als serveis tècnics de l'Institut com a òrgan científicotècnic en prevenció de riscos laborals i les que li atribuisca la normativa vigent.

2. S'estructura en quatre serveis, en l'òrgan central, i tres centres territorials, un en cada una de les províncies de la Comunitat, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la llei de creació, amb les funcions que s'especifiquen:

a) Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat assumeix la coordinació i supervisió dels serveis tècnics de l'Institut en l'execució de les competències de les activitats preventives en l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, exceptuant-ne el sector sanitari, d'acord amb allò que s'ha previst per als serveis de prevenció propis en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que desplega la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Per al desenvolupament de les seues funcions, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat comptarà amb els recursos humans i materials necessaris per a assessorar en les activitats de prevenció que garantisquen l'adequada protecció de la seguretat i la salut laboral dels empleats públics, exclòs el personal sanitari, i fomenten i impulsen el benestar laboral de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, i per a això assistirà l'administració, els dits empleats, els seus representants i els òrgans de representació especialitzada.

Entre altres, tindrà les funcions següents:

8. Recabar la informació estadística generada per la activitat del departament y asesorar en relación con su elaboración así como realizar el análisis, seguimiento y control, desde la dimensión de género, de las estadísticas oficiales relacionadas con su ámbito competencial.

9. Promover la elaboración de estudios de investigación e informes técnicos de diagnóstico de la situación de las mujeres, en relación con las áreas de actividad del Instituto, con la finalidad de detectar y corregir posibles situaciones de desigualdad entre mujeres y hombres.

10. Asesorar en la elaboración de planes de igualdad, colaborar en su evaluación y proponer la adopción de medidas correctoras.

11. Impulsar la formación y sensibilización del personal del INVASAT en relación al alcance y significado del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante la formulación de propuestas de acciones formativas a la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres y por la Igualdad de Género.

12. Impulsar y proponer medidas específicas dirigidas a corregir situaciones de desigualdad social que afectan especialmente a mujeres en exclusión social, víctimas de violencia o que sufren discriminación múltiple, en el ámbito de competencias del INVASSAT.

13. Promover e impulsar el desarrollo de medidas de corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar que se adopten desde la conselleria con competencias en función pública.

Artículo 17. La Subdirección Técnica

1. La Subdirección Técnica, con dependencia directa de la Dirección, es la unidad de dirección, coordinación y supervisión de los servicios técnicos del Instituto, como órgano científico-técnico en materia de seguridad y salud en el trabajo, con el rango de subdirección general.

La Subdirección Técnica tendrá las siguientes funciones:

a) Proponer y elaborar proyectos, programas y planes de actuación y de necesidades.

b) Prestar asistencia técnica y de gestión a la Presidencia, Consejo General, Comisión Permanente y Dirección en todo lo que se requiera.

c) Estudiar aquellos aspectos reglamentarios en materia de prevención de riesgos laborales que exijan un desarrollo para su mejor cumplimiento y control, y formular las correspondientes propuestas de aplicación.

d) Informar de los asuntos científico-técnicos que la Dirección deba someter a la Presidencia, al Consejo General y a la Comisión Permanente.

e) Ordenar, dirigir y supervisar la gestión de los servicios a su cargo.

f) Diseñar y redactar la memoria anual de actividades del Instituto como organismo científico técnico en prevención de riesgos laborales, así como la del Programa de Actividades en su ámbito de competencia.

g) Cualquier otra competencia que sea inherente a los servicios técnicos del Instituto como órgano científico-técnico en prevención de riesgos laborales y las que le sean atribuidas por la normativa vigente.

2. Se estructura en cuatro servicios, en el órgano central, y tres centros territoriales, uno en cada una de las provincias de la Comunitat, según dispone el artículo 17 de la Ley de creación, con las siguientes funciones que se especifican:

a) Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat, asume la coordinación y supervisión de los servicios técnicos del Instituto en la ejecución de las competencias de las actividades preventivas en la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, exceptuando el sector sanitario, de acuerdo con lo previsto para los servicios de prevención propios en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, que desarrolla la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Para el desarrollo de sus funciones, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat contará con los recursos humanos y materiales necesarios para asesorar en las actividades de prevención que garanticen la adecuada protección de la seguridad y la salud laboral de los empleados públicos, excluido el personal sanitario, y fomenten e impulsen el bienestar laboral de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, asistiendo para ello a la administración, a dichos empleados, a sus representantes y a los órganos de representación especializada.

Entre otras, tendrá las siguientes funciones:

1. Les assenyalades en l'article 4.1 d'aquest reglament.
2. Les d'assessorament i suport als òrgans directius dels centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms en funció dels tipus de riscos existents en aquests i pel que fa a:

El disseny, l'aplicació i la coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.

L'avaluació inicial dels factors de riscos que puguen afectar la seguretat i la salut de les persones treballadores en els termes que preveu l'article 16 de la Llei 31/1995.

La determinació de les activitats i mesures preventives adequades i de conformitat amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tendents a evitar o minimitzar els factors de risc, i l'impuls i foment de la seua implementació per part dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

La proposta de sistemes eficaços per a la prevenció de riscos laborals.

La recomanació d'activitats d'informació i formació al personal treballador públic.

La promoció de la vigilància mèdica de l'estat de la salut del personal treballador públic.

Les necessitats de prestació dels primers auxilis i documents d'autoprotecció o establiment de mesures d'emergència.

3. La planificació, coordinació i assessorament de les activitats preventives a desenvolupar pels serveis de prevenció aliens que, si és el cas, es concerten.

4. L'elaboració d'informes de danys a la salut de conformitat amb el que estableix l'article 16.3 de la Llei 31/1995 que permet a conèixer i analitzar els danys derivats del treball en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

5. L'assessorament i l'assistència en l'elaboració i el desenvolupament, en col·laboració amb l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) i els centres de Formació, Innovació i Recursos Educatius (CEFIRE), de la proposta de programes de formació, per a les delegats de prevenció i les empleats públics, així com directius de centres i treballadors designats, amb l'excepció del sector sanitari.

6. Coordinar l'activitat dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball quant a les funcions que té assignades aquest servei per al desenvolupament de les seues funcions.

b) Servei de Programes d'Actuació i Estadística:

1. Elaborar, promocionar, desenvolupar i aplicar l'execució dels plans i programes, a iniciativa o a demanda de l'autoritat laboral, dirigits a la promoció de la salut laboral, a la supervisió de la gestió de la prevenció de riscos laborals i a la prevenció dels accidents de treball i malalties professionals, així com el seu control i vigilància, en coordinació amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social i l'autoritat sanitària.

2. Conèixer, tractar i elaborar els informes i les dades estadístiques sobre sinistralitat laboral i condicions de treball, procedint a la confecció, l'estudi i la valoració d'estadístiques en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la legislació. Així mateix, assessorarà i col·laborarà en el desenvolupament i la confecció de programes informàtics unificats per a l'arreglada de dades en matèria de seguretat i salut i condicions de treball.

3. Establir criteris generals sobre l'anàlisi i la investigació de les causes i els factors determinants dels accidents de treball i malalties professionals, abordant-ne l'estudi preventiu i establint, si resultara procedent, mesures correctores a través de mecanismes de coordinació i participació, amb l'autoritat sanitària.

4. Assistir tècnicament, en matèria de seguretat i salut en el treball, l'autoritat laboral, la sanitària, la Inspecció de Treball i Seguretat Social i les autoritats judicials.

5. Estudiar aquells aspectes reglamentaris en matèria de prevenció de riscos laborals que exigisquen un desenvolupament per al seu millor compliment i control, i formular les corresponents propostes d'aplicació i informar sobre aquelles disposicions que se sotmeten a la seua consideració.

6. Confeccionar les bases de dades i els registres necessaris en relació amb les entitats especialitzades, acreditades o autoritzades per part de l'autoritat laboral i en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, assessorant i dissenyant el programa de control i vigilància d'aquestes pel que fa a les condicions d'acreditació, autorització i control d'activi-

1. Las señaladas en el artículo 4.1 de este reglamento.

2. Las de asesoramiento y apoyo a los órganos directivos de los centros de trabajo de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos en función de los tipos de riesgos en ellos existentes y en lo referente a:

El diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.

La evaluación inicial de los factores de riesgos que puedan afectar a la seguridad y la salud de las personas trabajadoras en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 31/1995.

La determinación de las actividades y medidas preventivas adecuadas de conformidad con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, tendentes a evitar o minimizar los factores de riesgos, y el impulso y fomento de su implementación por parte de los distintos departamentos de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

La propuesta de sistemas eficaces para la prevención de riesgos laborales.

La recomendación de actividades de información y formación al personal trabajador público.

La promoción de la vigilancia médica del estado de la salud del personal trabajador público.

Las necesidades de prestación de los primeros auxilios y documentos de autoprotección o establecimiento de medidas de emergencia.

3. La planificación, coordinación y asesoramiento de las actividades preventivas a desarrollar por los servicios de prevención ajenos que en su caso se concerten.

4. La elaboración de informes de daños a la salud en conformidad a lo establecido en el artículo 16.3 de la Ley 31/1995 que permita conocer y analizar los daños derivados del trabajo en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

5. El asesoramiento y asistencia en la elaboración y desarrollo, en colaboración con el Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) y los centros de Formación, Innovación y Recursos Educativos (CEFIRE), de la propuesta de programas de formación, para los delegados de prevención y empleados públicos, así como directivos de centros y trabajadores designados, con la excepción del sector sanitario.

6. Coordinar la actividad de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo relativo a las funciones que tiene asignadas este servicio para el desarrollo de sus funciones.

b) Servicio de Programas de Actuación y Estadística:

1. Elaborar, promocionar, desarrollar y aplicar la ejecución de los planes y programas, a iniciativa o a demanda de la autoridad laboral, dirigidos a la promoción de la salud laboral, a la supervisión de la gestión de la prevención de riesgos laborales y a la prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como su control y vigilancia, en coordinación con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y la autoridad sanitaria.

2. Conocer, tratar y elaborar los informes y datos estadísticos sobre siniestralidad laboral y condiciones de trabajo, procediendo a la confección, estudio y valoración de estadísticas en el ámbito de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la legislación. Asimismo, asesorará y colaborará en el desarrollo y la confección de programas informáticos unificados para la recogida de datos en materia de seguridad y salud y condiciones de trabajo.

3. Establecer criterios generales sobre el análisis e investigación de las causas y factores determinantes de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, abordando su estudio preventivo y estableciendo, si resultase procedente, medidas correctoras a través de mecanismos de coordinación y participación con la autoridad sanitaria.

4. Asistir técnicamente, en materia de seguridad y salud en el trabajo, a la autoridad laboral, sanitaria, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y autoridades judiciales.

5. Estudiar aquellos aspectos reglamentarios en materia de prevención de riesgos laborales que exijan un desarrollo para su mejor cumplimiento y control, y formular las correspondientes propuestas de aplicación e informar sobre aquellas disposiciones que se sometan a su consideración.

6. Confeccionar las bases de datos y registros necesarios en relación a las entidades especializadas, acreditadas o autorizadas por parte de la autoridad laboral y en el ámbito de la prevención de riesgos laborales, asesorando y diseñando el programa de control y vigilancia de las mismas en lo concerniente a las condiciones de acreditación, autorización

tats en coordinació amb l'autoritat laboral, la sanitària i la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

7. Desenvolupar, en coordinació amb l'autoritat sanitària, el sistema de vigilància epidemiològica per a investigar les malalties laborals i l'impacte de les condicions de treball en la salut de les persones treballadores.

8. Dirigir i executar les directrius i accions encomanades al Laboratori d'Ergonomia i Agents Biològics.

9. Coordinar l'activitat amb els centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball quant a les funcions que té assignades.

c) Servei d'Assessorament i Promoció:

1. Dissenyar i planificar campanyes de promoció i sensibilització en matèria de seguretat i salut en el treball, i valorar-ne els resultats.

2. Promoure, desenvolupar i efectuar seguiment d'acords, convenis, vies i mecanismes de col·laboració, amb les organitzacions empresarials, sindicals, organitzacions de treballadors autònoms i de cooperatives, instituts tecnològics, universitats, fundacions, a fi de promocionar i desenvolupar la millora de les condicions de treball i la promoció de la seguretat i salut en el treball i el benestar laboral, coordinant una xarxa valenciana de coneixement en la matèria.

3. Dissenyar i gestionar mesures de control i supervisió d'activitats formatives que es realitzen en matèria de seguretat i salut laboral, així com subvencions i concessió d'ajudes per a la millora de les condicions de treball i del foment del benestar laboral, i valorar-ne els resultats.

4. Dissenyar, promoure i desenvolupar programes d'investigació, desenvolupament i innovació sobre equips, mètodes i tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals i de benestar laboral.

5. Gestionar el sistema d'informació i consulta tècnica en matèria de seguretat i salut laboral, al servei de les empreses i de les persones treballadores, als quals es podrà facilitar l'accés per mitjans telemàtics, a fi de formular criteris i recomanacions de contingut científicotècnic en la matèria.

6. Promoure i coordinar, per mitjà de plans anuals a executar en els centres territorials, accions informatives i formatives en matèria de seguretat i salut en el treball.

7. Prestar assessorament i assistència tècnica a empreses, organitzacions empresarials i sindicals, així com a universitats i altres administracions.

8. Dirigir i executar les directrius i accions encomanades al Centre de Documentació i Publicacions.

9. Coordinar l'activitat dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball quant a les funcions que té assignades.

d) Servei d'Organitzacions Saludables.

Aquest servei assumeix, com a propi, la posada en marxa i implementació, al si de la Comunitat, del projecte «Empreses Saludables», i desenvoluparà els esforços d'empresaris, treballadors i la societat valenciana en el seu conjunt, per a millorar la seguretat i salut en el treball i el benestar de les persones en el lloc de treball més enllà del compliment legal en prevenció de riscos laborals.

El model a implementar per aquest servei es fonamentarà en els principis d'una bona gestió de la seguretat i salut en el treball a través d'una combinació dinàmica, simultània i complementària de la reducció dels factors de risc i el desenvolupament del benestar físic, mental i social.

Per al desenvolupament de les seues funcions, el Servei d'Organitzacions Saludables comptarà amb els recursos humans i materials necessaris per a assessorar en les activitats que li encomanen, que garantisquen la millora de la seguretat i la salut laboral i el benestar laboral; entre aquestes estan:

1. Promoure la cultura de la seguretat i salut en el treball, i l'intercanvi d'experiències empresarials a través de bones pràctiques.

2. Promoure la millora de les organitzacions i de les condicions de treball.

3. Promoure la participació activa de tots els agents que intervenen en la millora de la seguretat i la salut laboral i el benestar laboral.

4. Fomentar el desenvolupament individual tendent a millorar la cultura de la seguretat i salut en el treball al si de la societat.

5. Gestionar el reconeixement del treball de les empreses en l'àmbit de la millora de la seguretat i salut i el benestar laboral del seu personal.

y control de actividades en coordinación con la autoridad laboral, sanitaria e Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

7. Desarrollar, en coordinación con la autoridad sanitaria, el sistema de vigilancia epidemiológica para investigar las enfermedades laborales y el impacto de las condiciones de trabajo en la salud de las personas trabajadoras.

8. Dirigir y ejecutar las directrices y acciones encomendadas al Laboratorio de Ergonomía y Agentes Biológicos.

9. Coordinar la actividad con los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo relativo a las funciones que tiene asignadas.

c) Servicio de Asesoramiento y Promoción:

1. Diseñar y planificar campañas de promoción y sensibilización en materia de seguridad y salud en el trabajo, valorando sus resultados.

2. Promover, desarrollar y efectuar seguimiento de acuerdos, convenios, cauces y mecanismos de colaboración, con las organizaciones empresariales, sindicales, organizaciones de trabajadores autónomos y de cooperativas, institutos tecnológicos, universidades, fundaciones, a fin de promocionar y desarrollar la mejora de las condiciones de trabajo y la promoción de la seguridad y salud en el trabajo y el bienestar laboral coordinando una red valenciana de conocimiento en la materia.

3. Diseñar y gestionar medidas de control y supervisión de actividades formativas que se realicen en materia de seguridad y salud laboral, así como subvenciones y concesión de ayudas para la mejora de las condiciones de trabajo y del fomento del bienestar laboral, valorando sus resultados.

4. Diseñar, promover y desarrollar programas de investigación, desarrollo e innovación sobre equipos, métodos y técnicas en materia de prevención de riesgos laborales y de bienestar laboral.

5. Gestionar el sistema de información y consulta técnica en materia de seguridad y salud laboral, al servicio de las empresas y de las personas trabajadoras, a los que se podrá facilitar el acceso por medios telemáticos, con el fin de formular criterios y recomendaciones de contenido científico-técnico en la materia.

6. Promover y coordinar, mediante planes anuales a ejecutar en los centros territoriales, acciones informativas y formativas en materia de seguridad y salud en el trabajo.

7. Prestar asesoramiento y asistencia técnica a empresas, organizaciones empresariales y sindicales, así como a universidades y otras administraciones.

8. Dirigir y ejecutar las directrices y acciones encomendadas al Centro de Documentación y Publicaciones.

9. Coordinar la actividad de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo relativo a las funciones que tiene asignadas.

d) Servicio de Organizaciones Saludables.

Este servicio asume, como propio, la puesta en marcha e implementación, en el seno de la Comunitat, del proyecto Empresas Saludables, desarrollando los esfuerzos de empresarios, trabajadores y la sociedad valenciana en su conjunto, para mejorar la seguridad y salud en el trabajo y el bienestar de las personas en el lugar de trabajo más allá del cumplimiento legal en prevención de riesgos laborales.

El modelo a implementar por este servicio se fundamentará en los principios de una buena gestión de la seguridad y salud en el trabajo a través de una combinación dinámica, simultánea y complementaria de la reducción de los factores de riesgo y el desarrollo del bienestar físico, mental y social.

Para el desarrollo de sus funciones, el Servicio de Organizaciones Saludables contará con los recursos humanos y materiales necesarios para asesorar en las actividades que le son encomendadas que garanticen la mejora de la seguridad y la salud laboral y el bienestar laboral, encontrándose, entre estas:

1. Promover la cultura de la seguridad y salud en el trabajo, y el intercambio de experiencias empresariales a través de buenas prácticas.

2. Promover la mejora de las organizaciones y de las condiciones de trabajo.

3. Promover la participación activa de todos los agentes que intervinen en la mejora de la seguridad y la salud laboral y el bienestar laboral.

4. Fomentar el desarrollo individual tendente a mejorar la cultura de la seguridad y salud en el trabajo en el seno de la sociedad.

5. Gestionar el reconocimiento del trabajo de las empresas en el ámbito de la mejora de la seguridad y salud y el bienestar laboral de su personal.

6. Gestionar la seguretat i salut de les persones treballadores des d'un enfocament integral i integrat de la seguretat i la salut laboral i el benestar laboral.

7. Integrar la seguretat i salut en totes les polítiques de gestió al si de les organitzacions.

Article 18. Centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball

Els centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball són l'expressió del principi de desconcentració de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball. El seu àmbit territorial és el de la província i estenen la seua actuació als centres i llocs de treball d'aquesta, i exerceixen les competències i funcions científicotècniques de l'Institut en el dit àmbit.

Al capdavant de cada un dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball estarà la direcció del centre, amb rang de subdirecció general, i dependència orgànica de la Direcció de l'Institut, i funcional, tant d'aquesta com de la Subdirecció Tècnica, amb les funcions següents:

1. Coordinar, controlar i impulsar el funcionament de totes les unitats científicotècniques del centre territorial, assumint-ne la direcció immediata.

2. Coordinar el centre territorial amb els òrgans centrals de l'Institut i, en general, amb qualssevol altres òrgans i institucions d'àmbit provincial.

3. Exercir la Secretaria de la Comissió Territorial de Seguretat i Salut en el Treball, a la qual prestarà els mitjans personals i materials que necessite.

4. Totes les altres relacionades amb les competències de l'Institut en l'àmbit territorial i competencial de la seua direcció, o que, en el dit àmbit, li encomanen els òrgans directius superiors d'aquest.

Article 19. Estructura dels centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball

Els centres territorials de Seguretat i Salut en el Treball s'estructuren en dos serveis:

1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals, a què corresponen les funcions següents:

a) Coordinar l'acció preventiva dels recursos humans i materials de la província en les matèries de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia i vigilància mèdica de l'estat de salut, destinats al compliment de les obligacions que, en matèria de prevenció de riscos laborals i d'acord amb el que estableix l'article 4.1 del present reglament, es disposa amb el personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, inclosos en els sectors d'administració pública, justícia i docent.

b) Dur a terme la implementació d'activitats de foment i impuls del benestar laboral, d'acord amb les directrius dels serveis centrals.

c) Promoure i impulsar activitats d'informació i formació en matèria de seguretat i salut en el treball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, inclosos en els sectors d'administració pública, justícia i docent.

d) Promoure i impulsar activitats de vigilància mèdica i de promoció de la salut per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, inclosos en els sectors d'administració pública, justícia i docent.

e) Assessorar els diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i informa-los, exclòs el sector sanitari, perquè s'adopten les mesures en matèria de prevenció de riscos laborals, s'implementen i es vetle pel compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball dels empleats al seu servei.

2. Servei de Programes i Assistència, a què corresponen les funcions següents:

a) Analitzar i investigar les causes i els factors determinants dels accidents de treball i malalties professionals, i abordar-ne l'estudi preventiu i determinar les mesures correctores procedents, especialment en el cas dels accidents greus, molt greus i mortals o d'especial significació, i en el de comunicació de malalties professionals.

b) Prestar la col·laboració pericial i l'assessorament tècnic necessari a l'autoritat laboral, la Inspecció de Treball i Seguretat Social, les

6. Gestionar la seguridad y salud de las personas trabajadoras desde un enfoque integral e integrado de la seguridad y la salud laboral y el bienestar laboral.

7. Integrar la seguridad y salud en todas las políticas de gestión en el seno de las organizaciones.

Artículo 18. Centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo son la expresión del principio de desconcentración del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo. Su ámbito territorial es el de la provincia y extienden su actuación a los centros y lugares de trabajo de la misma, ejerciendo las competencias y funciones científico-técnicas del Instituto en dicho ámbito.

Al frente de cada uno de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo estará la dirección del centro, con rango de subdirección general, y dependencia orgánica de la Dirección del Instituto y funcional tanto de esta como de la Subdirección Técnica, con las siguientes funciones:

1. Coordinar, controlar e impulsar el funcionamiento de todas las unidades científico-técnicas del centro territorial, asumiendo la jefatura inmediata de las mismas.

2. Coordinar el centro territorial con los órganos centrales del Instituto y, en general, con cualesquiera otros órganos e instituciones de ámbito provincial.

3. Ejercer la Secretaría de la Comisión Territorial de Seguridad y Salud en el Trabajo, a la que prestará los medios personales y materiales que precise.

4. Cuantas otras relacionadas con las competencias del Instituto en el ámbito territorial y competencial de su dirección, o que, en dicho ámbito, se le encomienden por los órganos directivos superiores del mismo.

Artículo 19. Estructura de los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo

Los centros territoriales de Seguridad y Salud en el Trabajo se estructuran en dos servicios:

1. Servicio de prevención de riesgos laborales, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Coordinar la acción preventiva de los recursos humanos y materiales de la provincia, en las materias de seguridad en el trabajo e higiene industrial, ergonomía y psicociología y vigilancia médica del estado de salud, destinados al cumplimiento de las obligaciones que, en materia de prevención de riesgos laborales y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4.1 del presente reglamento, se dispone para con el personal al servicio de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, incluidos en los sectores de administración pública, justicia y docente.

b) Llevar a cabo la implementación de actividades de fomento e impulso del bienestar laboral, de acuerdo con las directrices de los servicios centrales.

c) Promover e impulsar actividades de información y formación en materia de seguridad y salud en el trabajo para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, incluidos en los sectores de administración pública, justicia y docente.

d) Promover e impulsar actividades de vigilancia médica y de promoción de la salud para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, incluidos en los sectores de administración pública, justicia y docente.

e) Asesorar e informar a los distintos departamentos de la Administración de la Generalitat, excluido el sector sanitario, para que se adopten las medidas en materia de prevención de riesgos laborales, se implementen y se vele por el cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo de los empleados a su servicio.

2. Servicio de Programas y Asistencia, al que le corresponden las siguientes funciones:

a) Analizar e investigar las causas y factores determinantes de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, abordando su estudio preventivo y determinando las medidas correctoras procedentes, especialmente en el caso de los accidentes graves, muy graves y mortales o de especial significación, y en el de comunicación de enfermedades profesionales.

b) Prestar la colaboración pericial y el asesoramiento técnico necesario a la autoridad laboral, a la Inspección de Trabajo y Seguri-

autoritats judicials, les empreses, les persones treballadores i els agents econòmics i socials en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, d'ergonomia i psicociologia aplicada i medicina del treball.

c) Prestar assessorament tècnic i elaborar les recomanacions sobre les condicions de treball de les persones treballadores especialment sensibles a determinats riscos laborals, protecció a la maternitat i del període de lactància, i als menors.

d) Desenvolupar les distintes activitats i el control de la seua execució i totes les altres accions que siguen necessàries per al millor compliment de la promoció i l'assessorament en relació amb la seguretat i salut en el treball.

e) Executar les accions divulgatives i formatives en aquelles qüestions d'interés en matèria de prevenció de riscos laborals, així com els plans i programes d'actuació i per a la promoció de la cultura de la prevenció de riscos laborals en tots els nivells.

f) Prestar l'assistència tècnica necessària a les autoritats laborals per a la verificació del compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball.

Article 20. Unitat de Mediació i Intervenció Psicosocial

La Unitat de Mediació i Intervenció Psicosocial és la unitat especialitzada, dependent de Direcció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, que tindrà per objecte:

a) Analitzar els resultats de valoració dels factors de risc psicosocial associats als llocs de treball i a les tasques/activitats pròpies d'aquests.

b) Efectuar, quan corresponga, el procés d'entrevistes personals amb les persones treballadores.

c) Liderar, si fóra procedent, el procés de mediació tendent a la resolució de conflictes d'índole personal.

d) Coordinar actuacions amb les unitats de vigilància mèdica de l'estat de salut del servei de prevenció a fi d'acometre les actuacions preceptives.

e) Proposar als òrgans responsables, mesures d'actuació i/o de resolució de conflictes.

f) Activar, quan siga procedent, protocols davant de casos d'assetjament.

Article 21. Centre de Documentació i Publicacions

El Centre de Documentació i Publicacions és la unitat especialitzada, dependent del Servei d'Assistència i Promoció de l'Institut que tindrà per objecte recopilar, classificar i difondre la documentació tècnica especialitzada en matèria de seguretat i salut en el treball en qualsevol suport, amb les funcions següents:

1. Preparar i proposar l'adquisició del fons bibliogràfic i documental, i gestionar-ne la utilització.

2. Recopilar i classificar la documentació tècnica en matèria de seguretat i salut en el treball en qualsevol suport.

3. Gestionar, administrar i crear bases de dades, mitjans audiovisuals i de multimèdia.

4. Mantenir la pàgina web i les xarxes socials de l'Institut.

5. Preparar i tramitar les publicacions pròpies.

6. Resoldre busques bibliogràfiques a través de bases de dades.

7. Reproduir i enviar la documentació sol·licitada.

8. Gestionar i atendre el centre (servei en sala).

9. Donar resposta a les consultes i sol·licituds bibliogràfiques per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic.

10. Elaborar els butlletins informatius i distribuir els materials de difusió d'informació.

Article 22. El Laboratori d'Ergonomia i Agents Biològics

El Laboratori d'Ergonomia i Agents Biològics és la unitat especialitzada, dependent de la Direcció del Servei de Programes d'Actuació i Estadística de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball, que tindrà per objecte la preparació dels mètodes d'anàlisi i valoració ergonòmica dels llocs de treball, així com els riscos biològics, amb les funcions següents:

1. Elaborar els mètodes de valoració de les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

dad Social, autoridades judiciales, empresas, personas trabajadoras y agentes económicos y sociales en las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial, de ergonomía y psicociología aplicada y medicina del trabajo.

c) Prestar asesoramiento técnico y elaborar las recomendaciones sobre las condiciones de trabajo de las personas trabajadoras especialmente sensibles a determinados riesgos laborales, protección a la maternidad y del periodo de lactancia y a los menores.

d) Desarrollar las distintas actividades y el control de su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de la promoción y asesoramiento en relación con la seguridad y salud en el trabajo.

e) Ejecutar las acciones divulgativas y formativas en aquellas cuestiones de interés en materia de prevención de riesgos laborales, así como los planes y programas de actuación y para la promoción de la cultura de la prevención de riesgos laborales en todos los niveles.

f) Prestar la asistencia técnica necesaria a las autoridades laborales para la verificación del cumplimiento de la normativa en materia de seguridad y salud en el trabajo.

Artículo 20. Unidad de Mediación e Intervención Psicosocial

La Unidad de Mediación e Intervención Psicosocial es la unidad especializada, dependiente de la Jefatura del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Personal Propio de la Generalitat, del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo, que tendrá por objeto:

a) Analizar los resultados de valoración de los factores de riesgo psicosocial asociado a los puestos de trabajo y a las tareas y actividades propias de los mismos.

b) Efectuar, cuando proceda, el proceso de entrevistas personales con las personas trabajadoras.

c) Liderar, si procediese, el proceso de mediación tendente a la resolución de conflictos de índole personal.

d) Coordinar actuaciones con las unidades de vigilancia médica del estado de salud del servicio de prevención a fin de acometer las actuaciones preceptivas.

e) Proponer a los órganos responsables, medidas de actuación y/o de resolución de conflictos.

f) Activar, cuando resulte procedente, protocolos ante casos de acoso.

Artículo 21. Centro de Documentación y Publicaciones

El Centro de Documentación y Publicaciones es la unidad especializada, dependiente del Servicio de Asistencia y Promoción del Instituto que tendrá por objeto recopilar, clasificar y difundir la documentación técnica especializada en materia de seguridad y salud en el trabajo en cualquier soporte, con las funciones siguientes:

1. Preparar y proponer la adquisición del fondo bibliográfico y documental, gestionando su utilización.

2. Recopilar y clasificar la documentación técnica en materia de seguridad y salud en el trabajo en cualquier soporte.

3. Gestionar, administrar y crear bases de datos, medios audiovisuales y de multimedia.

4. Mantener la página web y las redes sociales del Instituto.

5. Preparar y tramitar las publicaciones propias.

6. Resolver búsquedas bibliográficas a través de bases de datos.

7. Reproducir y enviar la documentación solicitada.

8. Gestionar y atender el centro (servicio en sala).

9. Dar respuesta a las consultas y solicitudes bibliográficas por cualquier medio, incluido el correo electrónico.

10. Elaborar los boletines informativos y distribuir los materiales de difusión de información.

Artículo 22. El Laboratorio de Ergonomía y Agentes Biológicos

El Laboratorio de Ergonomía y Agentes Biológicos es la unidad especializada, dependiente de la Jefatura del Servicio de Programas de Actuación y Estadística del Instituto, que tendrá por objeto la preparación de los métodos de análisis y valoración ergonómica de los puestos de trabajo, así como los riesgos biológicos, con las siguientes funciones:

1. Elaborar los métodos de valoración de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo.

2. Establir controls de qualitat i validació dels mètodes i les anàlisis utilitzats.

3. Elaborar, promoure i desenvolupar mètodes i tècniques d'anàlisi i intervenció per a la millora de les condicions ergonòmiques dels llocs de treball.

4. Elaborar, promocionar, desenvolupar i executar, en col·laboració amb les unitats d'ergonomia i Agents Biològics provincials, els plans d'actuació en aquelles activitats o sectors que es considere necessària la intervenció ergonòmica.

5. Programar les activitats del laboratori i controlar la seua execució i totes altres accions que siguen necessàries per al millor compliment dels serveis que es presten tant en el camp de l'ergonomia com d'agents biològic.

6. Prestar assistència i assessorament tècnics a empreses, persones treballadores i les seues organitzacions i autoritats públiques en matèria d'avaluació de riscos ergonòmics i la seua prevenció.

7. Prestar la col·laboració pericial i l'assessorament tècnic necessari a l'autoritat laboral, la Inspecció de Treball i Seguretat Social i les autoritats judicials quant a l'avaluació de riscos per factors ergonòmics i biològics.

TÍTOL IV

Règim jurídic, econòmic i de personal de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

CAPÍTOL I

Règim econòmic i pressupostari

Article 23. Recursos econòmics

Els recursos de l'Institut estaran constituïts per:

1. Els crèdits consignats en la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

2. Els béns i drets que se li adscriuen pertanyents al patrimoni de la Generalitat.

3. Els que es deriven de les prestacions de serveis degudament autoritzats en l'exercici de la seua activitat investigadora, tècnica o formativa.

4. Les taxes els rendiments de les quals se li atribuïsquen en virtut de la Llei de Taxes de la Generalitat.

5. Qualsevol altre recurs que li puga atribuir Llei de la Generalitat o un decret del Consell.

L'administració dels ingressos de l'Institut correspon al seu president o presidenta, de conformitat amb el que disposa l'article 8.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector Instrumental i de Subvencions..

Article 24. Patrimoni

El patrimoni de la Generalitat que el Consell afecte per al desenvolupament dels fins i les funcions de l'Institut estarà integrat pels béns i drets que se li adscriuen, els quals conservaran la seua qualificació jurídica originària.

Els béns i drets que l'Institut adquirisca i els que li siguen incorporats i adscrits en el futur per qualsevol entitat o persona, i per qualsevol títol, s'integraran en el patrimoni de la Generalitat afecte a l'organisme, llevat de disposició en contra del Consell.

CAPÍTOL II

Règim de personal

Article 25. Personal al servei de l'Institut

El personal al servei de l'Institut tindrà relació de caràcter funcional o laboral, segons corresponga, i es regularà de conformitat amb el que preveu la legislació de funció pública i règim de personal al servei de la Generalitat.

Al personal la relació del qual siga de caràcter funcional se li aplicarà el que preveu la legislació valenciana de funció pública.

Al personal la relació del qual siga de caràcter laboral se li aplicarà la legislació laboral, l'específica valenciana en matèria de personal al

2. Establecer controles de calidad y validación de los métodos y análisis utilizados.

3. Elaborar, promover y desarrollar métodos y técnicas de análisis e intervención para la mejora de las condiciones ergonómicas de los puestos de trabajo.

4. Elaborar, promocionar, desarrollar y ejecutar, en colaboración con las unidades de ergonomía provinciales, los planes de actuación en aquellas actividades o sectores que se juzgue necesaria la intervención ergonómica.

5. Programar las actividades del laboratorio y controlar su ejecución y cuantas otras acciones sean necesarias para el mejor cumplimiento de los servicios que se prestan tanto en el campo de la ergonomía como de agentes biológicos.

6. Prestar asistencia y asesoramiento técnicos a empresas, personas trabajadoras y sus organizaciones y autoridades públicas en materia de evaluación de riesgos ergonómicos y su prevención.

7. Prestar la colaboración pericial y el asesoramiento técnico necesario a la autoridad laboral, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y autoridades judiciales en lo relativo a la evaluación de riesgos por factores ergonómicos y biológicos.

TÍTULO IV

Régimen jurídico, económico y de personal del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo

CAPÍTULO I

Régimen económico y presupuestario

Artículo 23. Recursos económicos

Los recursos del Instituto estarán constituidos por:

1. Los créditos consignados en la Ley de Presupuestos de la Generalitat.

2. Los bienes y derechos que le sean adscritos pertenecientes al patrimonio de la Generalitat.

3. Los que se deriven de las prestaciones de servicios debidamente autorizados en el ejercicio de su actividad investigadora, técnica o formativa.

4. Las tasas cuyos rendimientos se le atribuyan en virtud de la Ley de Tasas de la Generalitat.

5. Cualquier otro recurso que pueda serle atribuido por ley de la Generalitat o decreto del Consell.

La administración de los ingresos del Instituto corresponde a su presidente o presidenta de conformidad a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 24. Patrimonio

El patrimonio de la Generalitat que el Consell afecte para el desarrollo de los fines y funciones del Instituto estará integrado por los bienes y derechos que le sean adscritos, los cuales conservarán su calificación jurídica originaria.

Los bienes y derechos que el Instituto adquiera y los que le sean incorporados y adscritos en el futuro por cualquier entidad o persona, y por cualquier título, se integrarán en el patrimonio de la Generalitat afecto al organismo, salvo disposición en contrario del Consell.

CAPÍTULO II

Régimen de personal

Artículo 25. Personal al servicio del Instituto

El personal al servicio del Instituto tendrá relación de carácter funcional o laboral, según corresponda, y se regulará de conformidad con lo previsto en la legislación de función pública y régimen de personal al servicio de la Generalitat.

Al personal cuya relación sea de carácter funcional le será de aplicación lo previsto en la legislación valenciana de función pública.

Al personal cuya relación sea de carácter laboral le será de aplicación la legislación laboral, la específica valenciana en materia de personal al

servei de l'Administració de la Generalitat, i els convenis col·lectius del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat.

Article 26. Especialització en matèria preventiva i habilitació de personal tècnic

La col·laboració pericial i l'assessorament tècnic a la Inspecció de Treball i Seguretat Social per part del personal funcionari públic de l'Institut, podrà dur-se a terme després de procés d'habilitació, de conformitat amb el que estableix l'article 4.5 d'este Reglament i a les competències ressenyades en el RD 689/2005 de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 138/2000, de 4 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i el Reglament general sobre procediments per a la imposició de sancions per infraccions d'ordre social i per als expedients liquidatoris de quotes a la Seguretat Social.

Habilitació que, d'acord amb el que estableix l'article 59 del Reial Decret 138/2000, recaurà necessàriament en personal subjecte al règim funcionarial dels grups A1/A2 de titulació i sector d'administració especial, de caràcter científicotècnic de seguretat i salut, els que, a més dels requisits de titulació requerits per al seu exercici, hauran de comptar amb els requisits d'especialització tècnica que s'especifiquen en la seua classificació i que necessàriament hauran de correspondre's amb els nivells de qualificació professional establits en la normativa de prevenció de riscos laborals.

El personal funcionari a qui es conferisca la dita habilitació haurà de reunir en tot moment els requisits que exigisca la legislació vigent en la matèria i estaran subjectes al règim d'incompatibilitats que esta determine, sense perjudi del règim general d'incompatibilitats que afecta a tot el personal funcionari públic.

Els òrgans executius competents previstos en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, a petició de la persona titular de la conselleria que ostente la Presidència de l'INVASSAT, amb la proposta prèvia de la direcció de l'Institut, determinaran mitjançant una resolució a aquest efecte l'habilitació del personal tècnic de l'Institut d'acord amb els requisits establits en l'article 59 del Reial Decret 138/2000 i en la disposició addicional quinzena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en la seua redacció donada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals, i a la que es refereix el paràgraf següent.

Les condicions d'habilitació del personal funcionari del mateix, es durà a terme d'acord amb la legislació de la Generalitat en matèria de funció pública i amb el Reial Decret 689/2005.

Les resolucions d'habilitació expressaran el seu abast, fonament legal i reglamentari que les sustenten i àmbit temporal, territorial i funcional de les habilitacions conferides.

El esmentat personal funcionari, una vegada habilitats i per a les funcions que se'ls assigne, tindran la consideració d'agents de l'autoritat laboral, amb les atribucions que determine en cada moment la legislació vigent de prevenció de riscos laborals i l'ordenadora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Repercussió pressupostària

L'aplicació i desplegament d'aquest decret no podrà tenir cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignada a l'INVASSAT, i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials existents en aquest.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Unitats administratives

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans als quals els ha sigut atribuïda, i la seua retribució anirà a càrrec dels mateixos crèdits pressuposta-

servicio de la Administración de la Generalitat y los convenios colectivos del personal laboral al servicio de la Administración de la Generalitat.

Artículo 26. Especialización en materia preventiva y habilitación de personal técnico

La colaboración pericial y el asesoramiento técnico a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social por parte del personal funcionario público del Instituto, podrá llevarse a cabo tras proceso de habilitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 4.5 de este reglamento y a las competencias reseñadas en el Real Decreto 689/2005, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 138/2000, de 4 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social y el Reglamento general sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas a la Seguridad Social.

Habilitación que, conforme a lo establecido en el artículo 59 del Real Decreto 138/2000, recaerá necesariamente en personal sujeto al régimen funcionarial de los grupos A1/A2 de titulación y sector de administración especial, de carácter científico-técnico de seguridad y salud, quienes, además de los requisitos de titulación requeridos para su desempeño, deberán contar con los requisitos de especialización técnica que se especifiquen en su clasificación y que necesariamente deberán corresponderse con los niveles de cualificación profesional establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales.

El personal funcionario al que se confiera dicha habilitación deberá reunir en todo momento los requisitos que exija la legislación vigente en la materia y estarán sujetos al régimen de incompatibilidades que esta determine, sin perjuicio del régimen general de incompatibilidades que afecta a todo el personal funcionario público.

Los órganos ejecutivos competentes previstos en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, a petición de la persona titular de la conselleria que ostente la Presidencia del INVASSAT, previa propuesta de la dirección del Instituto, determinarán mediante resolución al efecto la habilitación del personal técnico del Instituto de acuerdo con los requisitos establecidos en el artículo 59 del Real Decreto 138/2000 y en la disposición adicional decimoquinta de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en su redacción dada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de prevención de riesgos laborales, y a la que se refiere el párrafo siguiente.

Las condiciones de habilitación del personal funcionario del mismo, se llevará a cabo de acuerdo con la legislación de la Generalitat en materia de función pública y con el Real Decreto 689/2005.

Las resoluciones de habilitación expresarán su alcance, fundamento legal y reglamentario que las sustentan y ámbito temporal, territorial y funcional de las habilitaciones conferidas.

El citado personal funcionario, una vez habilitados y para las funciones que se les asigne, tendrán la consideración de agentes de la autoridad laboral, con las atribuciones que determine en cada momento la legislación vigente de prevención de riesgos laborales y la ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Repercusión presupuestaria

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada al INVASSAT, y, en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales existents en el mismo.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Unidades administrativas

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, y su retribución se realizará con cargo

ris. Tot això, fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que hi corresponga en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a aquesta. Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor del present decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que corresponga, de conformitat amb la reorganització efectuada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normativa derogada

Queden derogades totes les disposicions que, del mateix rang o d'un rang inferior, s'oposen al que estableix aquest decret i, en especial, el Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i es modifica el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels Servicis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, excepte la seua disposició final primera.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desenvolupament

Es faculta a la persona titular de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i president de l'INVASSAT per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret.

Segona. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 22 d'abril de 2016

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma. Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Normativa derogada

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente decreto y, en especial, el Decreto 109/2013, de 26 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y se modifica el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, salvo su disposición final primera.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se faculta a la persona titular de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo y presidente del INVASSAT para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto.

Segunda. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 22 de abril de 2016

El president de la Generalitat,
XIMO PUIG I FERRER

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ