

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2016, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació per a l'exercici 2016. [2016/5887]

Mitjançant l'Ordre 9/2016, de 11 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació (DOCV 7829).

En aquesta resolució es convoquen les ajudes destinades a promoure i facilitar la integració laboral de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació (d'ara en avant, CEE), en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, per mitjà de la concessió d'ajudes per a la creació i/o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional.

En virtut d'allò que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resol:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Resolució té com a objecte convocar per a aquest exercici 2016 les ajudes regulades en l'Ordre 9/2016, de 11 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació.

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2016

1. Les ajudes regulades en aquesta resolució es finançaran per un import global màxim d'1.200.000,00 €, amb càrrec al capítol 4 del programa pressupostari 31.02.00.0501.322.51, codi línia T2240000, corresponents a fons procedents del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

2. En el cas que la dotació publicada en aquesta convocatòria no resultara suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, i existira crèdit disponible que permetera incrementar aquest finançament, mitjançant una resolució del director/a general del SERVEF, podrà ampliar-se aquest crèdit, sense necessitat d'establir nou termini de presentació de sol·licituds.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

1. Requisits

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits exigits en l'Ordre 9/2016, de 11 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a la creació o manteniment de les unitats de suport a l'activitat professional, com a mesura de foment de l'ocupació per a persones amb diversitat funcional en CEE.

2. Forma d'acreditació

a) Els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, Llei General de Subvencions, s'acreditaran, amb caràcter general, per mitjà de declaració responsable subscripta pel representant legal de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta resolució.

b) L'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquesta resolució.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2016, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo para el ejercicio 2016. [2016/5887]

Mediante la Orden 9/2016, de 11 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo (DOCV 7829).

En la presente Resolución se convocan las ayudas destinadas a promover y facilitar la integración laboral de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo (en adelante, CEE), en el ámbito de la Comunitat Valenciana, mediante la concesión de ayudas para la creación y/o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente resolución tiene por objeto convocar para el presente ejercicio 2016 las ayudas reguladas en la Orden 9/2016, de 11 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo.

Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2016

1. Las ayudas reguladas en la presente resolución se financiarán por un importe global máximo de 1.200.000,00 €, con cargo al capítulo 4 del programa presupuestario 31.02.00.0501.322.51, código línea T2240000, correspondientes a fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

2. En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación, mediante resolución del director/a general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 3. Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos

1. Requisitos

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos exigidos en la Orden 9/2016, de 11 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a la creación o mantenimiento de las unidades de apoyo a la actividad profesional, como medida de fomento del empleo para personas con diversidad funcional en CEE.

2. Forma de acreditación

a) Los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones, se acreditarán, con carácter general, mediante declaración responsable suscrita por el legal representante de la entidad beneficiaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

b) La acreditación de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se acreditará de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

c) Els requisits establits en l'article 4, apartats 2 i 3 de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores, resultaran acreditats per la qualificació administrativa que es troba en les dependències del SERVEF i documentació acreditativa de l'alta dels treballadors en la Seguretat Social.

d) Els requisits establits en l'article 5 de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores, s'acreditaran d'acord amb el que establix l'article 6 d'aquesta resolució.

Article 4. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, preferentment en la seu del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, sense perjudici de la seua presentació segons el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la web del SERVEF, www.servef.es, en l'enllaç «Sol·licitud telemàtica» que hi ha associat a cada ajuda publicada; per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es/web/sede_electronica/inicio.

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2016 són els següents:

1. Les sol·licituds d'ajudes regulades en l'apartat 2 de l'article 15 de l'Ordre per la qual s'establixen les bases, hauran de presentar-se en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

2. Les sol·licituds d'ajudes regulades en l'apartat 3 de l'article 15 de l'esmentada Ordre, corresponents a noves contractacions, pròrrogues i ampliacions de jornada, en aplicació de saldos sobrants produïts com a conseqüència de baixes per cessament dels treballadors/es amb diversitat funcional, abans de la data prevista, hauran de presentar-se, si és el cas, de l'1 al 15 de novembre de 2016.

Article 6. Documentació general que ha d'acompanyar la sol·licitud

Documentació general

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica per a cada tipus de programa, de la documentació general següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics sense perjudici de pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la seua confrontació si es considera convenient:

a) Documentació identificativa de la persona sol·licitant, o si es tracta de persona jurídica, del seu representant legal.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta que consisteix en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació.

En el cas que l'esmentada documentació haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, n'hi haurà prou amb el certificat de la persona representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de qui tinga la representació en data de presentació de la sol·licitud.

b) Documentació acreditativa de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, segons el model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'in-

c) Los requisitos establecidos en el artículo 4, apartados 2 y 3 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, resultarán acreditados por la calificación administrativa obrante en las dependencias del SERVEF y documentación acreditativa del alta de los trabajadores/as en la Seguridad Social.

d) Los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, preferentemente en la sede del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, sin perjuicio de su presentación según lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la web del SERVEF, www.servef.es, en el enlace «Solicitud telemática» que hay asociado a cada ayuda publicada; para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es/web/sede_electronica/inicio.

Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2016 son los siguientes:

1. Las solicitudes de ayudas reguladas en el apartado 2 del artículo 15 de la Orden por la que se establecen las bases, deberán presentarse en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

2. Las solicitudes de ayudas reguladas en el apartado 3 del artículo 15 de dicha orden, correspondientes a nuevas contrataciones, prórrogas y ampliaciones de jornada, en aplicación de saldos sobrantes producidos como consecuencia de bajas por cese de los trabajadores/as con diversidad funcional, antes de la fecha prevista, deberán presentarse, en su caso, del 1 al 15 de noviembre de 2016.

Artículo 6. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

Documentación general

1. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente, que podrá anexarse por medios telemáticos sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo si se estima conveniente:

a) Documentación identificativa de la persona solicitante, o en caso de tratarse de persona jurídica, de su representante legal.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poders de representació.

En el caso de que la citada documentación hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado de la persona representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Documentación acreditativa de cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indi-

dicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, i s'especificarà en tot cas a què ajuda/es correspon/en.

d) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions i en concret que no es troba en el supòsit de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable acreditativa que l'entitat beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en l'article 5 de l'Ordre que estableix les bases reguladores, entre els quals cal destacar el supòsit recollit en el punt c de l'apartat 4 de l'article 1 del Reglament d'Exempció per Categories, Reglament 651/2014, Ajudes a empreses en crisi, segons la consideració que d'empresa en crisi fa l'esmentat Reglament.

f) Declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades basant-se en aquesta resolució en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en l'article 5 de l'Ordre per la qual s'establixen les bases reguladores.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de:

– Les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal.

– EL compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.

No obstant això, la persona sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita al SERVEF en aquest sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis d'aquesta convocatòria, suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les interessades i els interessats puguen exercitar.

Documentació específica

1. La documentació específica per a les sol·licituds d'ajuda a les unitats de suport és:

a) Relació dels treballadors/es integrants de la unitat de suport, llocs de treball que hagen d'ocupar i jornada laboral (annex II, Model normalitzat).

b) Relació de la plantilla de treballadors/es amb diversitat funcional severa del CEE per als quals se sol·licita l'ajuda (annex III, Model normalitzat).

c) Plan d'Ajust Personal i Social del Centre Especial d'Ocupació previst per a 2016.

d) Memòria del contingut de les funcions encomanades a les unitats de suport, i de cada un dels seus membres.

e) Còpia dels contractes indefinits, o transformació de temporals en indefinits, dels treballadors/es integrants de les unitats de suport, que resulten subvencionables d'acord amb el que estableix l'article 15 de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores, juntament amb els parts d'alta en Seguretat social.

f) Documentació acreditativa de la titulació de grau mitjà o superior del personal tècnic integrant de les unitats de suport, o a falta d'això, *curriculum vitae* acreditatiu dels coneixements i/o experiència equiparables.

g) Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional dels treballadors/es, d'acord amb el que disposa l'article 13.1, en relació amb l'apartat 2 de la disposició addicional de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores.

carà la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a que ayuda/s corresponde/n.

d) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable acreditativa de que la entidad beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en el Artículo 5 de la Orden que establece las bases reguladoras, entre los que cabe destacar el supuesto recogido en el punto c del apartado 4 del artículo 1 del Reglamento de Exención por Categorías, Reglamento 651/2014, Ayudas a empresas en crisis, según la consideración que de empresa en crisis hace el citado reglamento.

f) Declaración responsable de que el importe de las subvenciones solicitadas en base a la presente resolución en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en el artículo 5 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

2. La presentació de la sol·licitud conlleva l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de:

– Los datos de identidad del solicitante, en caso de persona física, y del representante legal.

– EL cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En este caso la persona solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, la persona solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. La formulació de la sol·licitud per parte de la persona interessada per a accedir a los beneficios de la presente convocatoria, supone la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que las interesadas y los interesados puedan ejercitar.

Documentación específica

La documentación específica para las solicitudes de ayuda a las unidades de apoyo es:

a) Relación de los trabajadores/as integrantes de la unidad de apoyo, puestos de trabajo que hayan de ocupar y jornada laboral (anexo II, Modelo normalizado).

b) Relación de la plantilla de trabajadores/as con diversidad funcional severa del CEE para los que se solicita la ayuda (anexo III, Modelo normalizado).

c) Plan de Ajuste Personal y Social del Centro Especial de Empleo previsto para 2016.

d) Memoria del contenido de las funciones encomendadas a las unidades de apoyo, y de cada uno de sus miembros.

e) Copia de los contratos indefinidos, o transformación de temporales en indefinidos, de los trabajadores/as integrantes de las unidades de apoyo, que resulten subvencionables de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, junto con los partes de alta en Seguridad Social.

f) Documentación acreditativa de la titulación de grado medio o superior del personal técnico integrante de las unidades de apoyo o, en su defecto, *curriculum vitae* acreditativo de los conocimientos y/o experiencia equiparables.

g) Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional de los trabajadores/as, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13.1, en relación con el apartado 2 de la disposición adicional de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

Article 7. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel sistema de prorrateig entre els beneficiaris d'aquest, de l'import global màxim destinat al programa.

Per a efectuar la concessió de les ajudes per mitjà del sistema de prorrateig es tindrà en compte el nombre de treballadors/es amb diversitat funcional severa, destinataris finals de l'ajuda, la duració dels seus contractes i la jornada d'aquests.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, per mitjà de convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

3. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació del SERVEF.

4. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que les entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

5. Una vegada instruïts els expedients, es remetràn a la comissió de valoració, que procedirà a avaluar les sol·licituds i emetrà un informe en el que es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la comissió de valoració serà la següent:

· **President/a:** la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o funcionari/a que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de servei.

· **Vocals:** la persona titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació o un funcionari/a que designe per a la seua substitució, que actuarà com a secretari/a, i un funcionari/a del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació, que serà designat/a pel titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució.

7. En el cas que la dotació existent per aquest programa, segons convocatòria anual, tant la inicial com possibles ampliacions de crèdit, resultara suficient per a atendre la totalitat de les sol·licituds presentades, tant l'informe com la proposta de resolució, podrà consistir, en l'aprovació de la totalitat de les ajudes corresponents a tots els sol·licitants.

Article 8. Resolució i recursos

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF, o òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària d'aquesta, amb notificació als interessats/des en els termes que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió i/o denegació de les ajudes sol·licitades posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb la legislació del procediment administratiu comú, o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de l'òrgan jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 9. Mitjà de notificació dels tràmits

La notificació dels tràmits necessaris per a la gestió d'aquesta convocatòria s'efectuarà per correu certificat de conformitat amb el que estableix la legislació del procediment administratiu comú vigent.

Artículo 7. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará, de acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por el sistema de prorrateo entre los beneficiarios del mismo, del importe global máximo destinado al programa.

Para efectuar la concesión de las ayudas mediante el sistema de prorrateo se tendrá en cuenta el número de trabajadores/as con diversidad funcional severa, destinatarios finales de la ayuda, la duración de sus contratos y la jornada de los mismos.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

3. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Subdirección General de Empleo del SERVEF.

4. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá un informe donde hará constar que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

5. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la comisión de valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo un informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

– **Presidente/a:** la persona titular de la Subdirección General de Empleo o funcionario/a que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe/a de servicio.

– **Vocales:** la persona titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo o un funcionario/a que designe para su sustitución, que actuará como secretario/a, y un funcionario/a del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, que será designado/a por el titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

7. En el caso de que la dotación existente para el presente programa, según convocatoria anual, tanto la inicial como posibles ampliaciones de crédito, resultara suficiente para atender la totalidad de las solicitudes presentadas, tanto el informe como la propuesta de resolución, podrá consistir, en la aprobación de la totalidad de las ayudas correspondientes a todos los solicitantes.

Artículo 8. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, u órgano en que esta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros de la Generalitat.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación del procedimiento administrativo común.

3. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria de la misma, con notificación a los interesados/as en los términos previstos en la legislación del procedimiento administrativo común.

4. La resolución de concesión y/o denegación de las ayudas solicitadas pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con la legislación del procedimiento administrativo común; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano jurisdiccional competente de la Comunitat Valenciana, de conformidad con la normativa reguladora de la jurisdicció contencioso administrativa.

Artículo 9. Medio de notificación de los trámites

La notificación de los trámites necesarios para la gestión de esta convocatoria se efectuará por correo certificado de conformidad con lo establecido en la legislación del procedimiento administrativo común vigente.

Article 10. Justificació i pagament de les ajudes

1. La justificació i pagament es realitzaran d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores.

2. Els terminis per a l'aportació de la documentació establida en l'ordre per la qual s'establixen les bases, acompanyada, si és el cas, de la comunicació de les baixes en el CEE que hagen pogut causar els treballadors/es integrants de les unitats de suport, són:

Primer termini. De l'1 al 15 de setembre: rebuts de salaris de gener a juny, ambdós inclosos, i extra, i rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i informe de treballadors/as en alta en un codi de compte de cotització (ita) de gener a maig, ambdós inclosos.

Segon termini. De l'1 al 15 de gener de l'any següent a la convocatòria: rebuts de salaris dels mesos de juliol a desembre, ambdós inclosos, i extra, així com rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i informe de treballadors/as en alta en un codi de compte de cotització (ita), ambdós inclosos.

Tercer termini. De l'1 al 15 de febrer de l'any següent: rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i informe de treballadors/es en alta en un codi de compte de cotització (ita) de desembre.

3. En aquest exercici, les ajudes es lliuraran de forma anticipada, segons el procediment i els percentatges establits en la Llei 11/2015, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, en relació amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

4. Les subvencions de naturalesa corrent en matèria de foment d'ocupació destinades a finançar els costos salarials dels membres de les unitats de suport, en 2016 estan exemptes de prestar garanties per bestreta de subvencions, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.e de l'article 34 de la Llei 11/2015, de Pressupostos de la Generalitat per a 2016.

5. Cada pagament relatiu a les ajudes requereix prèviament l'acreditació que l'entitat beneficiària es troba al corrent en les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com declaració responsable, en model normalitzat, acreditativa que es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

6. En el cas d'incompliment de l'obligació de comunicació de les reduccions de jornada establida en l'apartat 15 de l'article 6 de l'ordre per la qual s'establixen les bases, es podrà detraure de l'import a pagar, l'ajuda corresponent a les nòmines del mes en què s'haja iniciat la reducció de la jornada fins al final de l'exercici.

Article 11. Compatibilitat amb el Mercat Comú: requisits i exclusions

Les ajudes regulades en l'ordre per la qual s'establixen les bases, són compatibles amb el mercat comú, ja que es regixen pel Reglament (UE) número 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i concretament per l'article 34, com a ajudes per a compensar els costos addicionals de l'ocupació de treballadors/es amb diversitat funcional, sempre que la intensitat de l'ajuda no supere el 100 % dels costos subvencionables, que s'entenen per tals els regulats en l'article 34 de l'esmentat reglament, havent sigut comunicades a la Comissió Europea que ha registrat aquesta comunicació amb el número d'assumpte SA.46042.

Article 12. Control de les ajudes

Als efectes del que disposa l'article 12 de l'ordre per la qual s'establixen les bases reguladores, en relació amb el que estableix la lletra j de l'article 165.2 de la Llei 1/2015, s'estableix per a 2016 un pla de visites del 10 % de les entitats beneficiàries del programa.

Article 13. Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos

Artículo 10. Justificación y pago de las ayudas

1. La justificación y pago se realizarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

2. Los plazos para la aportación de la documentación establecida en la orden por la que se establecen las bases, acompañada, en su caso, de la comunicación de las bajas en el CEE que hayan podido causar los trabajadores/as integrantes de las unidades de apoyo, son:

Primer plazo. Del 1 al 15 de septiembre: recibos de salarios de enero a junio, ambos inclusive, y extra, y recibos de liquidación de cotizaciones (RLC) e informe de trabajadores/as en alta en un código de cuenta de cotización (ita) de enero a mayo, ambos inclusive.

Segundo plazo. Del 1 al 15 de enero del año siguiente a la convocatoria: recibos de salarios de los meses de julio a diciembre, ambos incluidos, y extra, así como recibos de liquidación de cotizaciones (RLC) e informe de trabajadores/as en alta en un código de cuenta de cotización (ita) de junio a noviembre, ambos inclusive.

Tercer plazo. Del 1 al 15 de febrero del año siguiente: recibos de liquidación de cotizaciones (RLC) e informe de trabajadores/as en alta en un código de cuenta de cotización (ita) de diciembre.

3. En el presente ejercicio, las ayudas se librarán de forma anticipada, según el procedimiento y los porcentajes establecidos en la Ley 11/2015, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, en relación con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. Las subvenciones de naturaleza corriente en materia de fomento de empleo destinadas a financiar los costes salariales de los miembros de las unidades de apoyo, en 2016 están exentas de prestar garantías por anticipo de subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el apartado 6.e del artículo 34 de la Ley 11/2015, de Presupuestos de la Generalitat para 2016.

5. Cada pago relativo a las ayudas requiere previamente la acreditación de que la entidad beneficiaria se halla al corriente en las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como declaración responsable, en modelo normalizado, acreditativa de que se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

6. En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicación de las reducciones de jornada establecida en el apartado 15 del artículo 6 de la orden por la que se establecen las bases, se podrá detraer del importe a pagar, la ayuda correspondiente a las nóminas desde el mes en el que se haya iniciado la reducción de la jornada hasta el final del ejercicio.

Artículo 11. Compatibilidad con el Mercado Común: requisitos y exclusiones

Las ayudas reguladas en la orden por la que se establecen las bases, son compatibles con el Mercado Común, ya que se rigen por el Reglamento (UE) número 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y concretamente por el Artículo 34, como ayudas para compensar los costes adicionales del empleo de trabajadores/as con diversidad funcional, siempre que la intensidad de la ayuda no supere el 100 % de los costes subvencionables, entendiéndose por tales los regulados en el artículo 34 del citado reglamento, habiendo sido comunicadas a la Comisión Europea que ha registrado dicha comunicación con el número de asunto SA.46042.

Artículo 12. Control de las ayudas

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 12 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, en relación con lo establecido en la letra j del artículo 165.2 de la Ley 1/2015, se establece, para 2016, un plan de visitas del 10 % de las entidades beneficiarias del programa.

Artículo 13. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a

mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'òrgan jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats puguem presentar qualsevol altre recurs que consideren convenient.

València, 21 de juliol de 2016.– La directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: Maria José Mira Veintimilla.

contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 21 de julio de 2016.– La directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: María José Mira Veintimilla.