

REQUISITOS PARA LA PUBLICACIÓN DE UN CONVENIO O ACUERDO COLECTIVO DE TRABAJO EN EL B.O.E.

Para la publicación de un **convenio o acuerdo estatal o supraautónomico** es preciso cumplir con la normativa establecida por el BOE.

Tras la entrada en vigor de la Orden del Ministerio de Presidencia PRE/1536/2006, de 19 de mayo (BOE de 24), los requisitos que tienen que reunir los ficheros electrónicos que deban publicarse en el B.O.E. son los siguientes:

1. El fichero electrónico debe coincidir con el texto del convenio o acuerdo firmado.

2. Formato de los ficheros.

- Para **texto** → formato **Word o rtf**.
- Para **tablas** → formato **Word o Excel**.
- Sólo se admitirá formato tiff, pdf o jpg cuando deban reproducirse imágenes (planos, impresos o similares).
- NO se deben insertar imágenes, salvo que correspondan a figuras, escudos o mapas que hayan de reproducirse como tales en el BOE.
- NO se admiten ficheros con contraseñas o de “sólo lectura”.
- NO deben contener macros.

3. Requisitos del texto del convenio o acuerdo.

- **Títulos y texto en minúsculas.** Sólo se utilizarán **mayúsculas según las reglas ortográficas**.
- **NO negrita, ni cursiva, ni subrayado.**
- **NO debe contener carátulas ni índices.**
- Obligatoria **las páginas irán numeradas, siempre partiendo del número 2** (la Resolución de la Dirección General de Trabajo es la número 1).
- Si el documento tiene que tener varios archivos, deberán tener **paginación correlativa entre unos archivos y otros**.
- El **espaciado entre párrafos y/o tablas NO debe ser superior a dos líneas**.

4. Identificación de ficheros.

- El convenio o acuerdo ha de contenerse en **un único fichero**, salvo cuando sea imprescindible combinar procesadores de texto distintos.
- Los ficheros tendrán **nombres significativos y que sean cortos** (no pueden tener más de 50 caracteres).

- **Si necesariamente son varios ficheros, deberán numerarse** indicando el orden en que tienen que aparecer publicados en el BOE.