

ENCUESTA ANUAL LABORAL 2016

E T I Q U E T A

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

1			
Si alguno de los datos de la etiqueta no es correcto o figura en blanco, señale a continuación la información correcta			
1. Razón social y N.I.F.	<input type="text"/>		<input type="text"/>
	Nombre o razón social		N.I.F.
2. Dirección	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Tipo de vía	Nombre de vía	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Número	Esc.	Piso
		Puerta	<input type="text"/>
			Teléfono
			<input type="text"/>
			Fax
3. Localidad y Código Postal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Localidad	Entidad menor	Provincia
			<input type="text"/>
			C. Postal

Número medio de trabajadores de la empresa durante 2016
 Número medio de hombres
 Número medio de mujeres

2	
Persona de contacto a quien dirigirse, en caso necesario, para consultas, aclaraciones o modificaciones sobre este cuestionario	
1. Nombre y apellidos	<input type="text"/>
2. Cargo	<input type="text"/>
3. Teléfono y fax	<input type="text"/>
	Teléfono
	Fax
	Correo electrónico
4. Dirección	<input type="text"/>
	HH:MM

INSTRUCCIONES

La información que se solicita en este cuestionario se refiere a la **empresa**. Desde un punto de vista práctico, y en su caso más general, la empresa se identifica con toda persona física o jurídica cuya actividad está reconocida por la Ley, y que viene identificada por un Número de Identificación Fiscal (NIF), pudiendo agrupar una o varias cuentas de cotización a la Seguridad Social.

En la etiqueta de la portada se han impreso las **medias de trabajadores** en la empresa en 2016 (total, hombres y mujeres). Se han calculado sumando los trabajadores por cuenta ajena en alta laboral de todas las cuentas de cotización a la Seguridad Social de la empresa, excluyendo las de becarios, el último día laborable de cada uno de los meses de 2016 en los que la empresa ha estado activa y dividiendo entre ese número de meses

PRESENTACIÓN DE LA ENCUESTA

La Encuesta Anual Laboral 2016 tiene como objetivos recoger información sobre medidas de adaptación de las empresas ante cambios en las circunstancias económicas, medidas de flexibilidad interna aplicadas en las empresas y otro tipo de medidas, aspectos relacionados con las relaciones laborales, la formación que las empresas han proporcionado a sus trabajadores, temas relacionados con las previsiones empresariales y actividades para la prevención de riesgos laborales.

Esta encuesta podrá ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo con cargo al programa operativo FSE 2014-2020 de asistencia técnica y cooperación transnacional e interregional.

Plazo de envío de la información

Este cuestionario, debidamente cumplimentado, deberá remitirse antes del día 10 de mayo.

Normativa que regula la realización de la encuesta

Secreto estadístico

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el secreto estadístico, los datos personales que obtengan los servicios estadísticos, tanto directamente de los informantes como a través de fuentes administrativas (art. 13.1 de la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo (LFEP)).

Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (art. 17.1 de la LFEP).

Normativa que regula la obligación de facilitar los datos

Los servicios estadísticos podrán solicitar datos de todas las personas físicas y jurídicas, nacionales y extranjeras, residentes en España (art. 10.1 de la LFEP).

Todas las personas físicas y jurídicas que suministren datos, tanto si su colaboración es obligatoria, como voluntaria, deben contestar de forma veraz, exacta, completa y dentro del plazo, a las preguntas ordenadas en la debida forma por los servicios estadísticos (art. 10.2 de la LFEP).

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la LFEP, en relación con las estadísticas para fines estatales, podrá ser sancionado de acuerdo con las normas contenidas en el título V de la LFEP.

La Encuesta Anual Laboral se encuentra incluida en el Programa Anual 2017 del Plan Estadístico Nacional 2017-2020 entre las estadísticas para fines estatales que han de llevarse a cabo en dicho año por los servicios de la Administración General del Estado o cualesquiera otras entidades dependientes de la misma. A tal respecto, se informa que dichas estadísticas son de cumplimentación obligatoria a tenor de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 747/2016, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Programa anual 2017 del Plan Estadístico Nacional 2017-2020.

A. FLEXIBILIDAD INTERNA Y OTRAS MEDIDAS APLICADAS EN 2016

Son medidas de flexibilidad interna aquellas que conllevaron modificaciones en las condiciones de trabajo previamente pactadas (bien fuera por contrato o bien por convenio, pacto o acuerdo colectivo) o establecidas por el empresario **y para cuya aplicación se han tenido que indicar razones económicas, técnicas, organizativas o de producción para poder llevarlas a cabo.**

Estas medidas están reguladas por ley en el Estatuto de los Trabajadores en los artículos 39, 40, 41, 47 y 82.3 y admiten diferentes vías para su aplicación en la empresa: modificación sustancial de condiciones de trabajo (por ejemplo: cuantía salarial o sistema de remuneración o jornada de trabajo u horario), movilidad funcional, movilidad geográfica y suspensión temporal del contrato o reducción de jornada. Además, también se incluyen los cambios de contrato por distinto tipo de jornada.

Las medidas sobre las que se pregunta en la encuesta pueden haberse aplicado de manera colectiva o individual y pueden haber supuesto o no la inaplicación del convenio colectivo.

Se pregunta por las **medidas aplicadas en 2016**, que son aquellas que afectaron a los trabajadores de la empresa en algún momento de 2016, independientemente del momento en que se tomó la decisión de su puesta en marcha y de que su aplicación se iniciara antes del inicio de 2016 o de que prolongaran sus efectos más allá de ese año.

Se considera que la decisión se ha tomado mediante acuerdo cuando ha habido acuerdo entre la empresa y los trabajadores afectados o sus representantes legales.

EJEMPLOS:

- Si su empresa realizó una congelación salarial a los trabajadores en 2015, que inicialmente no estaba prevista, y dicha congelación sigue siendo efectiva durante 2016, deberá considerarla como aplicada en 2016 y, por tanto, indicar "Sí" en el apartado de *Remuneración por debajo de lo inicialmente acordado*.
- Si en su empresa los trabajadores tienen una distribución irregular de la jornada y ésta se modificó en 2015 y sigue modificada en 2016, deberá indicar "Sí" en el apartado de *Introducción o modificación de la distribución irregular de la jornada*.

A. FLEXIBILIDAD INTERNA Y OTRAS MEDIDAS APLICADAS EN 2016 (Cont.)

A1

Indique si durante el año 2016 se aplicaron en su empresa cada una de las siguientes medidas de flexibilidad interna y el número de trabajadores de la empresa afectados por ellas. Indique, además, si las medidas se introdujeron mediante acuerdo

Marque 'sí' o 'no' en cada opción de 'medidas aplicadas en 2016' y, cuando haya marcado 'sí', anote el número de trabajadores afectados y además, cuando corresponda, si la decisión se adoptó o no mediante acuerdo

En cada medida de flexibilidad introducida, los trabajadores afectados por ella se contabilizarán una sola vez, con independencia del número de veces que les haya sido aplicada durante el año 2016.

	Medidas aplicadas en 2016 (introducidas o en vigor)		Número de trabajadores afectados	¿Se adoptó la decisión mediante acuerdo?	
	No	Sí		No	Sí
1. Sistema de remuneración y cuantía salarial					
1.a Remuneración por debajo de lo inicialmente acordado (bien por contrato, bien por convenio, pacto o acuerdo colectivo)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	_____	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
1.b Supresión o disminución de conceptos extrasalariales (ayudas a transporte, asistencia sanitaria, dietas, ayudas a comedor, planes de pensiones, complementos a IT, etc.)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	_____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
1.c Sustitución de una parte del salario fijo por salario variable	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	_____	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
2. Jornada laboral (No incluya aquí los cambios en la jornada laboral por razones personales del trabajador como cuidado de hijos, etc)					
2.a Reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción (antiguos Expedientes de Regulación Temporal de Empleo de reducción de jornada). No incluya aquí los cambios de contrato de tiempo completo a tiempo parcial, que se recogen en el apartado 5.a de esta pregunta ..	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	_____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
2.b Suspensión de contratos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción (antiguos Expedientes de Regulación Temporal de Empleo de suspensión de contratos)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	_____	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
2.c Ampliación de la jornada, excluidas las horas extraordinarias y las horas complementarias. No incluya aquí los cambios de contrato de tiempo parcial a tiempo completo, que se recogen en el apartado 5.b de esta pregunta	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	_____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
2.d Introducción o modificación de la distribución irregular de jornada.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	_____	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
2.e Otras medidas de flexibilidad de la jornada: cambios en el tipo de jornada (partida o continuada), cambios en la distribución semanal de jornada (trabajos en sábados y/o domingos, modificación de los turnos rotativos), modificación de la planificación anual de las vacaciones, etc.	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	_____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
3. Movilidad funcional (para realizar funciones distintas a las que venía realizando en la empresa)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	_____	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
4. Movilidad geográfica (desplazamiento temporal o traslado definitivo)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	_____	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
5. Cambios de contrato según tipo de jornada. (No incluya aquí los cambios de contrato por razones personales del trabajador como cuidado de hijos, etc).					
5.a Sustitución o transformación de contratos a tiempo completo por contratos a tiempo parcial	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	_____		
5.b Sustitución o transformación de contratos a tiempo parcial por contratos a tiempo completo	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	_____		

A. FLEXIBILIDAD INTERNA Y OTRAS MEDIDAS APLICADAS EN 2016 (Cont.)

FA1	A2	A3																		
<p>Ha indicado 'sí' en alguna de las opciones de la pregunta A1</p>	<p>¿Cuál estima que fue el porcentaje de disminución de los costes laborales en 2016 respecto al año anterior debido a la aplicación en 2016 de las medidas de flexibilidad interna?</p>	<p>Indique si durante el año 2016 se aplicaron en su empresa cada una de las siguientes medidas para adaptarse a cambios en las circunstancias económicas, técnicas, organizativas o de producción</p>																		
<p>A. No <input type="checkbox"/> 8</p> <p style="text-align: right;">A3</p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/> 3</p> <p style="text-align: right;">A2</p>	<p>A. 20% o más <input type="checkbox"/> 1</p> <p>B. Entre el 10% y menos del 20% ... <input type="checkbox"/> 2</p> <p>C. Entre el 5% y menos del 10% <input type="checkbox"/> 3</p> <p>D. Más del 0% y menos del 5% <input type="checkbox"/> 4</p> <p>E. No supusieron disminución de los costes laborales (0%) <input type="checkbox"/> 5</p> <p>F. No sabe <input type="checkbox"/> 6</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Despidos individuales</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>2. Despidos colectivos (según el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores o por procedimiento concursal)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> </tr> <tr> <td>3. Reducción del número de trabajadores con contrato temporal en la empresa respecto a situación comparable del año anterior (no renovaciones, menor contratación para picos de demanda...), pero excluyendo despidos</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>4. Reducción de inversiones</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> </tr> <tr> <td>5. Reducción de costes no laborales excepto inversiones (por ejemplo, gastos financieros, costes energéticos, etc.)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> </tbody> </table>		No	Sí	1. Despidos individuales	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	2. Despidos colectivos (según el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores o por procedimiento concursal)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	3. Reducción del número de trabajadores con contrato temporal en la empresa respecto a situación comparable del año anterior (no renovaciones, menor contratación para picos de demanda...), pero excluyendo despidos	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	4. Reducción de inversiones	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	5. Reducción de costes no laborales excepto inversiones (por ejemplo, gastos financieros, costes energéticos, etc.)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
	No	Sí																		
1. Despidos individuales	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																		
2. Despidos colectivos (según el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores o por procedimiento concursal)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1																		
3. Reducción del número de trabajadores con contrato temporal en la empresa respecto a situación comparable del año anterior (no renovaciones, menor contratación para picos de demanda...), pero excluyendo despidos	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																		
4. Reducción de inversiones	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3																		
5. Reducción de costes no laborales excepto inversiones (por ejemplo, gastos financieros, costes energéticos, etc.)	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																		

FA1	A4
<p>Ha indicado 'sí' en alguna de las opciones de la pregunta A1</p>	<p>Indique cuál fue el motivo principal por el que no aplicó ninguna medida de flexibilidad interna en 2016</p>
<p>A. No <input type="checkbox"/> 6</p> <p style="text-align: right;">A4</p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/> 1</p> <p style="text-align: right;">B1</p>	<p>A. Desconocimiento de las posibilidades legales o dificultad en el procedimiento legal <input type="checkbox"/> 11</p> <p>B. La empresa ha optado por finalizar/no renovar contratos temporales <input type="checkbox"/> 12</p> <p>C. La empresa ha optado por realizar despidos (individuales o colectivos) <input type="checkbox"/> 13</p> <p>D. Imposibilidad de llegar a un acuerdo con los representantes de los trabajadores para realizar modificaciones y se ha optado entonces por no aplicar ninguna medida de flexibilidad <input type="checkbox"/> 14</p> <p>E. Se pretende introducir medidas de flexibilidad interna en 2017 <input type="checkbox"/> 15</p> <p>F. No existió la necesidad <input type="checkbox"/> 16</p> <p>G. Otro (especificar) <input type="checkbox"/> 17</p>

B. REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

B1	B2																									
<p>Indique en qué grado se adapta el convenio colectivo que regula a la mayoría de los trabajadores de su empresa a las necesidades de la misma y le permite adaptarse a las circunstancias del mercado</p>	<p>Indique el grado de relevancia de los siguientes factores a la hora de establecer el salario de un trabajador que comience a trabajar en su empresa</p>																									
<p>A. Sin convenio colectivo <input type="checkbox"/> 21</p> <p>B. Nada <input type="checkbox"/> 22</p> <p>C. Poco <input type="checkbox"/> 23</p> <p>D. Bastante <input type="checkbox"/> 24</p> <p>E. Mucho <input type="checkbox"/> 25</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Nada</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Poco</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Bastante</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Mucho</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa ..</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 31</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 32</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 33</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 34</td> </tr> <tr> <td>2. El salario de trabajadores similares en la empresa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 41</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 42</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 43</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 44</td> </tr> <tr> <td>3. El salario de trabajadores similares en otras empresas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 51</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 52</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 53</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 54</td> </tr> <tr> <td>4. La disponibilidad de trabajadores similares en el mercado de trabajo ..</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 61</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 62</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 63</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 64</td> </tr> </tbody> </table>		Nada	Poco	Bastante	Mucho	1. Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa ..	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	2. El salario de trabajadores similares en la empresa	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	3. El salario de trabajadores similares en otras empresas	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	4. La disponibilidad de trabajadores similares en el mercado de trabajo ..	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64
	Nada	Poco	Bastante	Mucho																						
1. Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa ..	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34																						
2. El salario de trabajadores similares en la empresa	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44																						
3. El salario de trabajadores similares en otras empresas	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54																						
4. La disponibilidad de trabajadores similares en el mercado de trabajo ..	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64																						

B. REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES (Cont.)

B3				
En el caso de plantearse una reducción o congelación en el salario de los trabajadores de su empresa, indique cuál sería el grado de relevancia de los siguientes obstáculos o impedimentos				
	Nada	Poco	Bastante	Mucho
1. Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74
2. El efecto negativo que tendría sobre el esfuerzo o la motivación de los trabajadores	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84
3. El efecto negativo que tendría sobre la reputación de la empresa	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94
4. Las dificultades que crearía para atraer a nuevos trabajadores	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04
5. La posible marcha de los mejores trabajadores de la empresa	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14

C. FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS

C1					C2
Indique el grado de importancia de disponer de trabajadores con las siguientes competencias para el desarrollo de su empresa en los próximos años					¿En 2016 detectó necesidades formativas del personal de su empresa en estas competencias?
Tenga en cuenta que competencia es la capacidad para utilizar habilidades, conocimientos y experiencia para llevar a cabo una actividad o tarea					
	Nada	Poco	Bastante	Mucho	
1. De dirección (organización y planificación de las tareas del personal a su cargo)	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	
2. De trabajo en equipo	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	
3. De atención al público/trato a clientes (gestión de la relación con clientes y público, técnicas de ventas, marketing, etc.)	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	
4. Administrativas de oficina (facturación, contabilidad, gestión del tiempo, etc.)	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	A. No <input type="checkbox"/> 7
5. De resolución de problemas (localización de problemas o fallos, análisis de sus causas y búsqueda de soluciones)	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64	
6. En lenguas extranjeras	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	B. Sí <input type="checkbox"/> 2
7. Básicas, de cálculo y/o comunicación oral o escrita (presentaciones, conferencias, lectura de informes, manuales, etc.)	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	
8. Generales de tecnologías de la información (ofimática a nivel de usuario, uso de programas informáticos específicos para la realización de trabajos complejos, uso de Internet, etc.) ..	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94	
9. Profesionales de tecnologías de la información (programación, administración y mantenimiento de sistemas, creación de páginas web, etc.)	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04	
10. Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	

Como **actividades de formación** y cualificación se entienden aquellas actividades formativas destinadas a los propios trabajadores de la empresa, previamente planificadas por la empresa y financiadas por ésta, en su totalidad o parcialmente, y organizadas e impulsadas con el objetivo del aprendizaje del trabajador.

Puede estar dirigida a todos los trabajadores de la empresa o sólo a una parte de ellos; a trabajadores de todos los centros de trabajo o a trabajadores de sólo alguno de los centros de trabajo; puede estar dirigida exclusivamente a trabajadores de la empresa o participar también trabajadores de otras empresas.

Puede desarrollarse durante la jornada laboral o fuera de la misma; en locales de la empresa o en locales ajenos a la misma; puede ser impartida por personal de la empresa o por personal ajeno a la misma.

La financiación puede ser explícita, pagando a una organización externa, o implícita, permitiendo que se desarrolle durante la jornada retribuida, cediendo locales o material, etc.

Los **cursos de formación** tienen como propósito exclusivo proporcionar una formación profesional a los trabajadores de la empresa. Pueden ser impartidos en locales de la empresa o ajenos a la misma, por personal de la propia empresa o por personal externo a ésta.

Generalmente los cursos se imparten en un espacio físico distinto al del lugar de trabajo (aulas de formación, dentro de la empresa, centros de formación, etc.) y presentan un alto grado de organización en cuanto a horarios y contenido, pero también se consideran cursos los realizados a distancia, mediante teleformación (on-line) o una combinación.

C. FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS (Cont.)

C3	C4																		
<p>Indique si los trabajadores de su empresa participaron durante el año 2016 en cada una de las siguientes actividades de formación con independencia del medio utilizado (presencial, on-line, a distancia, teleformación o mixta)</p>	<p>Es obligatorio que se organicen regularmente, y según la actividad de la empresa o la ocupación de sus trabajadores, algunos cursos de formación para los trabajadores que traten sobre salud e higiene en el trabajo (prevención de riesgos laborales, manipulación de alimentos, certificado de aptitud para conductores profesionales, carretillero, etc.) en 2016, ¿la empresa proporcionó alguno de estos cursos a sus trabajadores?</p>																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">No</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por su empresa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> </tr> <tr> <td>2. Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por otra organización.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>3. Formación, instrucción o experiencia planificada en el puesto de trabajo, utilizando los medios habituales de trabajo. (En este tipo de formación no están incluidos los cursos por Internet u on-line)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> </tr> <tr> <td>4. Aprendizaje planificado a partir de rotación de puestos de trabajo, intercambios, traslado o visitas de estudios o aprendizaje planificado a través de participación en círculos de calidad o aprendizaje (grupos de trabajadores cuyo objetivo es mejorar su conocimiento para resolver problemas sobre la producción, las necesidades de la organización y los procedimientos y lugares de trabajo)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>5. Participación en conferencias, seminarios, grupos de trabajo, talleres o ferias de muestras, planificadas con la finalidad principal de aprendizaje</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> </tr> </tbody> </table>		No	Sí	1. Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por su empresa	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	2. Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por otra organización.	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	3. Formación, instrucción o experiencia planificada en el puesto de trabajo, utilizando los medios habituales de trabajo. (En este tipo de formación no están incluidos los cursos por Internet u on-line)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	4. Aprendizaje planificado a partir de rotación de puestos de trabajo, intercambios, traslado o visitas de estudios o aprendizaje planificado a través de participación en círculos de calidad o aprendizaje (grupos de trabajadores cuyo objetivo es mejorar su conocimiento para resolver problemas sobre la producción, las necesidades de la organización y los procedimientos y lugares de trabajo)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	5. Participación en conferencias, seminarios, grupos de trabajo, talleres o ferias de muestras, planificadas con la finalidad principal de aprendizaje	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<p style="text-align: center;">A. No <input type="checkbox"/> 9</p> <p style="text-align: center;">B. Sí <input type="checkbox"/> 4</p>
	No	Sí																	
1. Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por su empresa	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3																	
2. Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por otra organización.	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																	
3. Formación, instrucción o experiencia planificada en el puesto de trabajo, utilizando los medios habituales de trabajo. (En este tipo de formación no están incluidos los cursos por Internet u on-line)	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1																	
4. Aprendizaje planificado a partir de rotación de puestos de trabajo, intercambios, traslado o visitas de estudios o aprendizaje planificado a través de participación en círculos de calidad o aprendizaje (grupos de trabajadores cuyo objetivo es mejorar su conocimiento para resolver problemas sobre la producción, las necesidades de la organización y los procedimientos y lugares de trabajo)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																	
5. Participación en conferencias, seminarios, grupos de trabajo, talleres o ferias de muestras, planificadas con la finalidad principal de aprendizaje	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3																	

FC3	C5																																													
<p>Ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta C3</p>	<p>Indique cuánto han influido los siguientes factores para no haber proporcionado formación en 2016</p>																																													
<p>A. No <input type="checkbox"/> 6 C6</p> <p>B. Sí <input type="checkbox"/> 1 C5</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 7.5%; text-align: center;">Nada</th> <th style="width: 7.5%; text-align: center;">Poco</th> <th style="width: 7.5%; text-align: center;">Bastante</th> <th style="width: 7.5%; text-align: center;">Mucho</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 21</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 22</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 23</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 24</td> </tr> <tr> <td>2. La empresa prefirió contratar personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 31</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 32</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 33</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 34</td> </tr> <tr> <td>3. Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 41</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 42</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 43</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 44</td> </tr> <tr> <td>4. La falta de cursos de formación adecuados en el mercado</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 51</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 52</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 53</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 54</td> </tr> <tr> <td>5. El alto coste de los cursos de formación</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 61</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 62</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 63</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 64</td> </tr> <tr> <td>6. El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 71</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 72</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 73</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 74</td> </tr> <tr> <td>7. La elevada carga de trabajo y escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 81</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 82</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 83</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 84</td> </tr> <tr> <td>8. Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 91</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 92</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 93</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 94</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">D1</p>		Nada	Poco	Bastante	Mucho	1. El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	2. La empresa prefirió contratar personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	3. Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	4. La falta de cursos de formación adecuados en el mercado	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	5. El alto coste de los cursos de formación	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64	6. El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	7. La elevada carga de trabajo y escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	8. Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94
	Nada	Poco	Bastante	Mucho																																										
1. El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24																																										
2. La empresa prefirió contratar personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34																																										
3. Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44																																										
4. La falta de cursos de formación adecuados en el mercado	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54																																										
5. El alto coste de los cursos de formación	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64																																										
6. El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74																																										
7. La elevada carga de trabajo y escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84																																										
8. Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94																																										

C. FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS (Cont.)

C6

En 2016, ¿qué competencias de las siguientes fueron las más importantes en cuanto al número total de horas de cursos de formación? (marque de una a tres)

- | | | |
|--|--------------------------|---|
| 1. De dirección (organización y planificación de las tareas del personal a su cargo) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 2. De trabajo en equipo | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 3. De atención al público/trato a clientes (gestión de la relación con clientes y público, técnicas de venta, marketing, etc.) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 4. Administrativas de oficina (facturación, contabilidad, gestión del tiempo, etc.) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 5. De resolución de problemas (localización de problemas o fallos, análisis de sus causas y búsqueda de soluciones) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 6. En lenguas extranjeras | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 7. Básicas de cálculo y/o comunicación oral o escrita (presentaciones, conferencias, lectura de informes, manuales, etc.) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 8. Generales de tecnologías de la información (ofimática a nivel de usuario, uso de programas informáticos específicos para la realización de trabajos complejos, uso de Internet, etc.) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 9. Profesionales de tecnologías de la información (programación, administración y mantenimiento de sistemas, creación de páginas Web, etc.) .. | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 10. Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.) | <input type="checkbox"/> | 1 |
| 11. Otras (especificar) | <input type="checkbox"/> | 1 |

C7

Valore la influencia de los siguientes objetivos en la realización de las acciones formativas de su empresa en 2016

- | | Nada | Poco | Bastante | Mucho |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Responder a un sistema predefinido de promoción interna | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 | <input type="checkbox"/> 03 | <input type="checkbox"/> 04 |
| 2. Readaptar al personal a los cambios técnicos introducidos en la empresa | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 |
| 3. Readaptar al personal a los cambios organizativos introducidos en la empresa | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 |
| 4. Adaptar al personal recién incorporado a las técnicas y sistemas de la empresa | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 |
| 5. Mejorar la cualificación básica del personal para compensar su insuficiencia o inadecuación formativa | <input type="checkbox"/> 41 | <input type="checkbox"/> 42 | <input type="checkbox"/> 43 | <input type="checkbox"/> 44 |
| 6. Adaptación impuesta por cambios normativos | <input type="checkbox"/> 51 | <input type="checkbox"/> 52 | <input type="checkbox"/> 53 | <input type="checkbox"/> 54 |

C8

Valore en qué grado los siguientes factores supusieron una limitación para poder realizar más formación en 2016

- | | Nada | Poco | Bastante | Mucho |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa | <input type="checkbox"/> 61 | <input type="checkbox"/> 62 | <input type="checkbox"/> 63 | <input type="checkbox"/> 64 |
| 2. La empresa prefirió contratar personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias | <input type="checkbox"/> 71 | <input type="checkbox"/> 72 | <input type="checkbox"/> 73 | <input type="checkbox"/> 74 |
| 3. Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa | <input type="checkbox"/> 81 | <input type="checkbox"/> 82 | <input type="checkbox"/> 83 | <input type="checkbox"/> 84 |
| 4. La falta de cursos de formación adecuados en el mercado | <input type="checkbox"/> 91 | <input type="checkbox"/> 92 | <input type="checkbox"/> 93 | <input type="checkbox"/> 94 |
| 5. El alto coste de los cursos de formación | <input type="checkbox"/> 01 | <input type="checkbox"/> 02 | <input type="checkbox"/> 03 | <input type="checkbox"/> 04 |
| 6. El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores | <input type="checkbox"/> 11 | <input type="checkbox"/> 12 | <input type="checkbox"/> 13 | <input type="checkbox"/> 14 |
| 7. La elevada carga de trabajo y escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa | <input type="checkbox"/> 21 | <input type="checkbox"/> 22 | <input type="checkbox"/> 23 | <input type="checkbox"/> 24 |
| 8. Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas .. | <input type="checkbox"/> 31 | <input type="checkbox"/> 32 | <input type="checkbox"/> 33 | <input type="checkbox"/> 34 |

D. PREVISIONES EMPRESARIALES

D1																																								
<p>¿Cuál es su previsión sobre el número total de trabajadores de la empresa de aquí a un año?</p>	<p style="text-align: center;">Señale en qué grupos de los siguientes se producirá ese aumento y el tipo de contrato que utilizaría</p>																																							
<p>A. Se incrementará <input type="checkbox"/> 41</p> <p>B. Permanecerá estable <input type="checkbox"/> 42</p> <p>C. Disminuirá <input type="checkbox"/> 43</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 60%;"></th> <th colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Aumento de plantilla</th> <th colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Tipo de contrato</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">No</th> <th style="text-align: center;">Sí</th> <th style="text-align: center;">Temporal</th> <th style="text-align: center;">Indefinido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>6. Trabajadores no cualificados</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> </tbody> </table>		Aumento de plantilla		Tipo de contrato		No	Sí	Temporal	Indefinido	1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	6. Trabajadores no cualificados	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
	Aumento de plantilla		Tipo de contrato																																					
	No	Sí	Temporal	Indefinido																																				
1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																																				
2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																																				
3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																																				
4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																																				
5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																																				
6. Trabajadores no cualificados	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																																				

D3																						
<p>Señale en qué grupos de los siguientes se producirá esa disminución</p>																						
<p>1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo</p> <p>2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.</p> <p>3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina</p> <p>4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores</p> <p>5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.</p> <p>6. Trabajadores no cualificados</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: center;">No</th> <th style="text-align: center;">Sí</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> </tr> <tr> <td>2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> <tr> <td>3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td> </tr> <tr> <td>4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td> </tr> <tr> <td>5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td> </tr> <tr> <td>6. Trabajadores no cualificados</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 7</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td> </tr> </tbody> </table>		No	Sí	1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4	5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	6. Trabajadores no cualificados	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
	No	Sí																				
1. Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1																				
2. Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																				
3. Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3																				
4. Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4																				
5. Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1																				
6. Trabajadores no cualificados	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2																				

D4a											
<p>Ante un hipotético cambio en la demanda de los productos o servicios en su empresa, indique cuál sería su reacción si se produce un aumento en la demanda relevante y que se prevé va a tener cierta duración en el tiempo (elija la opción que considera que aplicaría en primer lugar)</p>											
<p>A. Contratación de nuevo personal indefinido</p> <p>B. Contratación de nuevo personal temporal (directamente o a través de ETT)</p> <p>C. Incremento del número de horas trabajadas</p> <p>D. Aumento de la subcontratación a otras empresas</p> <p>E. Otros (especificar)</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 51</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 52</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 53</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 54</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 55</td> </tr> </tbody> </table>		<input type="checkbox"/> 51		<input type="checkbox"/> 52		<input type="checkbox"/> 53		<input type="checkbox"/> 54		<input type="checkbox"/> 55
	<input type="checkbox"/> 51										
	<input type="checkbox"/> 52										
	<input type="checkbox"/> 53										
	<input type="checkbox"/> 54										
	<input type="checkbox"/> 55										

D. PREVISIONES EMPRESARIALES (Cont.)

D4b

Ante un hipotético cambio en la demanda de los productos o servicios en su empresa, indique cuál sería su reacción si se produce una **reducción de la demanda** relevante y que se prevé va a tener cierta duración en el tiempo (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción. Al menos se debe señalar 'Sí' en una de las opciones)

En caso de optar por una reducción de costes laborales, indique, además, la vía que utilizaría preferentemente en dicho caso

		No	Sí		
1. Reducción de precios	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3			
2. Reducción de costes laborales (reducción de los salarios -con o sin reducción de las horas trabajadas-, reducción de costes laborales no salariales, reducción del número de trabajadores, etc.)	<input type="checkbox"/> 9	<input checked="" type="checkbox"/> 4	En caso de optar por una reducción de costes laborales indique qué vía utilizaría preferentemente . (Elija la opción que considera que aplicaría en primer lugar)		
3. Reducción de costes no laborales.	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1	A. Reducción de la parte fija de los salarios	<input type="checkbox"/> 61	
4. Reducción de la producción (incluyendo parada temporal)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2	B. Reducción de la parte variable de los salarios	<input type="checkbox"/> 62	
5. Otros (especificar)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3	C. Reducción de otros costes laborales no salariales (ayudas a transporte, asistencia sanitaria, dietas, ayudas a comedor, planes de pensiones, complementos a IT, etc.)	<input type="checkbox"/> 63	
.....			D. Reducción del número de horas trabajadas y los salarios (se incluyen suspensiones de contratos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción) ...	<input type="checkbox"/> 64	
			E. Reducción del número de trabajadores con contrato de trabajo indefinido	<input type="checkbox"/> 65	
			F. Reducción del número de trabajadores con contrato de trabajo temporal	<input type="checkbox"/> 66	
			G. Otros (especificar) 	<input type="checkbox"/> 67	

E. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

E1

E2

En 2016, ¿con cuántos centros de trabajo contaba esta empresa en España?

En 2016, indique si disponían en esta empresa de la siguiente documentación actualizada, relacionada con la prevención de riesgos laborales

		No	Sí
A. Sólo un centro de trabajo <input type="checkbox"/> 71	1. Evaluación de los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
B. De 2 a 5 centros de trabajo <input type="checkbox"/> 72	2. Plan de prevención	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1
C. Más de 5 centros <input type="checkbox"/> 73	3. Definición de las medidas de emergencia	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
	4. Plan de autoprotección	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3
	5. Asignación a los responsables jerárquicos de la obligación de incluir la prevención en todas las decisiones que adopten	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4

E3

Indique qué actividades relacionadas con la prevención de riesgos laborales se han desarrollado en esta empresa en 2016

	No	Sí
1. Planificación de la actividad preventiva	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1
2. Establecimiento de prioridades y controles de eficacia de las actividades preventivas	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
3. Prácticas derivadas del plan de emergencia (simulacros de evacuación...)	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3
4. Formación en materia de seguridad y salud en el trabajo	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
5. Información de riesgos laborales y de las medidas adoptadas a los trabajadores	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1
6. Reconocimientos médicos relacionados con los puestos de trabajo ocupados	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
7. Investigación de los accidentes de trabajo	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3

E. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Cont.)

E4		
En esta empresa, ¿qué figuras o recursos tenían implantados para la prevención de riesgos laborales en 2016? (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción. También marque 'No' cuando no sea aplicable)		
	No	Sí
1. El empresario ha designado a uno o varios trabajadores encargados de la prevención de riesgos laborales	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
2. Se dispone de un Servicio de Prevención Propio	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1
3. Se dispone de un Servicio de Prevención Mancomunado	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
4. Se recurre a un Servicio de Prevención Ajeno a la empresa	<input type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 3
5. El empresario ha asumido personalmente la función de prevención de riesgos	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
6. Se dispone de trabajadores encargados de la coordinación de las actividades preventivas	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1
7. Trabajadores encargados de ser "recursos preventivos presentes" durante la realización de actividades o procesos que reglamentariamente sean considerados como peligrosos o con riesgos especiales (Anexo I de actividades especialmente peligrosas de RD 39/1997)	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2

E5	E6	E7																																			
En términos generales, indique el grado de satisfacción con las siguientes actuaciones del servicio contratado	Esta empresa, ¿contaba en 2016 con algún Delegado de Prevención de riesgos laborales, designado y representando a los trabajadores? *	En esta empresa, ¿estaba constituido en 2016 un Comité de Seguridad y Salud en el trabajo? **																																			
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Nada</th> <th style="text-align: center;">Poco</th> <th style="text-align: center;">Bastante</th> <th style="text-align: center;">Mucho</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Facilidad para realizarle consultas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 81</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 82</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 83</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 84</td> </tr> <tr> <td>2. Rapidez en sus respuestas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 91</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 92</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 93</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 94</td> </tr> <tr> <td>3. Cumplimiento con las actividades contratadas ..</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 01</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 02</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 03</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 04</td> </tr> <tr> <td>4. Cumplimiento con la planificación prevista</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 11</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 12</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 13</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 14</td> </tr> <tr> <td>5. Tiempo de dedicación</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 21</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 22</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 23</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 24</td> </tr> <tr> <td>6. Aplicabilidad de las soluciones y medidas preventivas recomendadas</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 31</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 32</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 33</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 34</td> </tr> </tbody> </table>		Nada	Poco	Bastante	Mucho	1. Facilidad para realizarle consultas	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84	2. Rapidez en sus respuestas	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94	3. Cumplimiento con las actividades contratadas ..	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04	4. Cumplimiento con la planificación prevista	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	5. Tiempo de dedicación	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	6. Aplicabilidad de las soluciones y medidas preventivas recomendadas	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	<p>A. No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 8</p> <p>B. Sí</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</p>	<p>A. No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 9</p> <p>B. Sí</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</p>
	Nada	Poco	Bastante	Mucho																																	
1. Facilidad para realizarle consultas	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84																																	
2. Rapidez en sus respuestas	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94																																	
3. Cumplimiento con las actividades contratadas ..	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04																																	
4. Cumplimiento con la planificación prevista	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14																																	
5. Tiempo de dedicación	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24																																	
6. Aplicabilidad de las soluciones y medidas preventivas recomendadas	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34																																	

* Delegado de Prevención es el representante de los trabajadores en la empresa con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo. Puede haber más de uno en la empresa.

** Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos. Está formado por los Delegados de Prevención y por el empresario y/o sus representantes en número igual al de Delegados de Prevención. Lo habitual es que se establezca en las empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores.

E8		
En 2016, ¿en esta empresa había riesgo de que se produjeran.....?		
	No	Sí
1. Accidentes de trabajo	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1
2. Enfermedades producidas por agentes físicos, químicos o biológicos	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 2
3. Problemas musculoesqueléticos asociados a posturas, esfuerzos o movimientos	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 3
4. Estrés, depresión, ansiedad	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 4
5. Otras enfermedades o trastornos relacionados con el trabajo	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 1

E. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (Cont.)

E9

Durante 2016, indique si se han evaluado en esta empresa los siguientes aspectos y, en caso positivo, si se han adoptado medidas

	No se ha evaluado	Si se ha evaluado. ¿Se han adoptado medidas?		
		No hacia falta	No, pero lo estamos estudiando	Si
1. Seguridad de las máquinas, equipos, materiales e instalaciones de trabajo	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44
2. Sustancias o productos químicos peligrosos, nocivos o tóxicos	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54
3. Posturas de trabajo, esfuerzos físicos y movimientos repetitivos	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64
4. Agentes biológicos (bacterias, protozoos, virus, hongos y parásitos)	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74
5. Agentes físicos (ruido, vibraciones, radiaciones, temperatura y humedad, etc.)	<input type="checkbox"/> 81	<input type="checkbox"/> 82	<input type="checkbox"/> 83	<input type="checkbox"/> 84
6. Diseño del lugar de trabajo (mobiliario, espacio, superficies, etc.)	<input type="checkbox"/> 91	<input type="checkbox"/> 92	<input type="checkbox"/> 93	<input type="checkbox"/> 94
7. Aspectos psicosociales y organizativos (horario, pausas, ritmo, estrés, etc.)	<input type="checkbox"/> 01	<input type="checkbox"/> 02	<input type="checkbox"/> 03	<input type="checkbox"/> 04

E10

Sobre la reglamentación actual en materia de prevención de riesgos en el trabajo, sitúe su valoración en una escala de 1 a 5 para cada una de las siguientes afirmaciones (De 1=Nada a 5=Mucho)

	Nada					Mucho				
1. Es de fácil aplicación	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20
2. Es adecuada	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30
3. Es sencilla	<input type="checkbox"/> 31	<input type="checkbox"/> 32	<input type="checkbox"/> 33	<input type="checkbox"/> 34	<input type="checkbox"/> 35	<input type="checkbox"/> 36	<input type="checkbox"/> 37	<input type="checkbox"/> 38	<input type="checkbox"/> 39	<input type="checkbox"/> 40
4. Su aplicación es económicamente rentable	<input type="checkbox"/> 41	<input type="checkbox"/> 42	<input type="checkbox"/> 43	<input type="checkbox"/> 44	<input type="checkbox"/> 45	<input type="checkbox"/> 46	<input type="checkbox"/> 47	<input type="checkbox"/> 48	<input type="checkbox"/> 49	<input type="checkbox"/> 50
5. Está orientada a empresas de todos los sectores económicos	<input type="checkbox"/> 51	<input type="checkbox"/> 52	<input type="checkbox"/> 53	<input type="checkbox"/> 54	<input type="checkbox"/> 55	<input type="checkbox"/> 56	<input type="checkbox"/> 57	<input type="checkbox"/> 58	<input type="checkbox"/> 59	<input type="checkbox"/> 60
6. Está orientada a empresas de todo tipo de tamaño	<input type="checkbox"/> 61	<input type="checkbox"/> 62	<input type="checkbox"/> 63	<input type="checkbox"/> 64	<input type="checkbox"/> 65	<input type="checkbox"/> 66	<input type="checkbox"/> 67	<input type="checkbox"/> 68	<input type="checkbox"/> 69	<input type="checkbox"/> 70
7. Es eficaz	<input type="checkbox"/> 71	<input type="checkbox"/> 72	<input type="checkbox"/> 73	<input type="checkbox"/> 74	<input type="checkbox"/> 75	<input type="checkbox"/> 76	<input type="checkbox"/> 77	<input type="checkbox"/> 78	<input type="checkbox"/> 79	<input type="checkbox"/> 80

E11

OBSERVACIONES GENERALES AL CUESTIONARIO