

ENCUESTA ANUAL LABORAL 2018

Etiqueta identificativa de la empresa

Presentación de la encuesta

La Encuesta Anual Laboral 2018 tiene como objetivos recoger información sobre medidas de adaptación de las empresas ante cambios en las circunstancias económicas, medidas de flexibilidad interna aplicadas en las empresas y otro tipo de medidas aspectos relacionados con las relaciones laborales, la formación que las empresas han proporcionado a sus trabajadores y temas relacionados con las previsiones empresariales.

Esta encuesta podrá ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo con cargo al programa operativo FSE 2014-2020 de asistencia técnica y cooperación transnacional e interregional.

Plazo de envío de la información

Este cuestionario, debidamente cumplimentado, deberá remitirse antes del día **---de ----**.

Normativa que regula la realización de la encuesta

Secreto estadístico

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el secreto estadístico, los datos personales que obtengan los servicios estadísticos, tanto directamente de los informantes como a través de fuentes administrativas (art. 13.1 de la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo (LFEP)).

Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (art. 17.1 de la LFEP).

Normativa que regula la obligación de facilitar los datos

Los servicios estadísticos podrán solicitar datos de todas las personas físicas y jurídicas, nacionales y extranjeras, residentes en España (art. 10.1 de la LFEP).

Todas las personas físicas y jurídicas que suministren datos, tanto si su colaboración es obligatoria, como voluntaria, deben contestar de forma veraz, exacta, completa y dentro del plazo, a las preguntas ordenadas en la debida forma por los servicios estadísticos (art. 10.2 de la LFEP).

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la LFEP, en relación con las estadísticas para fines estatales, podrá ser sancionado de acuerdo con las normas contenidas en el título V de la LFEP.

La Encuesta Anual Laboral se encuentra incluida en el Programa Anual 2019 del Plan Estadístico Nacional 2017-2020 entre las estadísticas para fines estatales que han de llevarse a cabo en dicho año por los servicios de la Administración General del Estado o cualesquiera otras entidades dependientes de la misma. A tal respecto, se informa que dichas estadísticas son de cumplimentación obligatoria a tenor de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 1518/2018, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el Programa anual 2019 del Plan Estadístico Nacional 2017-2020.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Por favor, no olvide firmar o sellar esta hoja

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Si alguno de los datos de la etiqueta no es correcto o figura en blanco, señale a continuación la información correcta.

Número de identificación fiscal:	Razón social de la empresa:				
DIRECCIÓN					
Tipo de vía:	Nombre de vía:				
Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Teléfono:	Fax:
Localidad:	Entidad menor:	Código postal:			

La información que se solicita en este cuestionario se refiere a la **empresa**. Desde un punto de vista práctico, y en su caso más general, la empresa se identifica con toda persona física o jurídica cuya actividad está reconocida por la Ley, y que viene identificada por un Número de Identificación Fiscal (NIF), pudiendo agrupar una o varias cuentas de cotización a la Seguridad Social.

En la etiqueta de la portada se han impreso las **medias de trabajadores** en la empresa en 2018 (total, hombres y mujeres). Se han calculado sumando los trabajadores por cuenta ajena en alta laboral de todas las cuentas de cotización a la Seguridad Social de la empresa, excluyendo las de becarios, el último día laborable de cada uno de los meses de 2018 en los que la empresa ha estado activa y dividiendo entre ese número de meses.

Indique a continuación la siguiente información:

Persona de contacto		
Nombre y apellidos:		
Referencia profesional:		
Teléfono:	Fax:	E-mail:
Dirección de contacto:		

Firma o sello de la empresa:

Indique el tiempo que ha empleado en la cumplimentación del cuestionario:

__ __ horas __ __ minutos

Código del agente: CODA

1) FLEXIBILIDAD INTERNA Y OTRAS MEDIDAS APLICADAS EN 2018

Son medidas de flexibilidad interna aquellas que conllevaron modificaciones en las condiciones de trabajo previamente pactadas (bien fuera por contrato o bien por convenio, pacto o acuerdo colectivo) o establecidas por el empresario y **para cuya aplicación se han tenido que indicar razones económicas, técnicas, organizativas o de producción para poder llevarlas a cabo.**

Estas medidas están reguladas por ley en el Estatuto de los Trabajadores en los artículos 39, 40, 41, 47 y 82.3 y admiten diferentes vías para su aplicación en la empresa: modificación sustancial de condiciones de trabajo (por ejemplo: cuantía salarial o sistema de remuneración o jornada de trabajo u horario), movilidad funcional, movilidad geográfica y suspensión temporal del contrato o reducción de jornada. Además, también se incluyen los cambios de contrato por distinto tipo de jornada.

Las medidas sobre las que se pregunta en la encuesta pueden haberse aplicado de manera colectiva o individual y pueden haber supuesto o no la inaplicación del convenio colectivo.

Se pregunta por las **medidas aplicadas en 2018**, que son aquellas que afectaron a los trabajadores de la empresa en algún momento de 2018, independientemente del momento en que se tomó la decisión de su puesta en marcha y de que su aplicación se iniciara antes del inicio de 2018 o de que prolongaran sus efectos más allá de ese año.

Se considera que la decisión se ha tomado mediante acuerdo cuando ha habido acuerdo entre la empresa y los trabajadores afectados o sus representantes legales.

EJEMPLOS: Si su empresa realizó una congelación salarial a los trabajadores en 2017, que inicialmente no estaba prevista, y dicha congelación sigue siendo efectiva durante 2018, deberá considerarla como aplicada en 2018 y, por tanto, indicar "Sí" en el apartado de *Remuneración por debajo de lo inicialmente acordado*.

Si en su empresa los trabajadores tienen una distribución irregular de la jornada y ésta se modificó en 2017 y sigue modificada en 2018, deberá indicar "Sí" en el apartado de *Introducción o modificación de la distribución irregular de la jornada*.

1.1 Indique si durante el año 2018 se aplicaron en su empresa cada una de las siguientes medidas de flexibilidad interna y el número de trabajadores de la empresa afectados por ellas. Indique, además, si las medidas se introdujeron mediante acuerdo. (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción de 'Medidas aplicadas en 2018' y, cuando haya marcado 'Sí', anote el número de trabajadores afectados y además, cuando corresponda, si la decisión se adoptó o no mediante acuerdo).

En cada medida de flexibilidad introducida, los trabajadores afectados por ella se contabilizarán una sola vez, con independencia del número de veces que les haya sido aplicada durante el año 2018.

Medidas aplicadas en 2018 (introducidas o en vigor)		Número de trabajadores afectados	¿Se adoptó la decisión mediante acuerdo?	
Sí 1	No 0		Sí 1	No 0

1 Sistema de remuneración y cuantía salarial

1a	Remuneración por debajo de lo inicialmente acordado (bien por contrato, bien por convenio, pacto o acuerdo colectivo)			
1b	Supresión o disminución de conceptos extrasalariales (ayudas a transporte, asistencia sanitaria, dietas, ayuda a comedor, planes de pensiones, complemento a IT, etc.)			
1c	Sustitución de una parte del salario fijo por salario variable			

2 Jornada laboral (No incluya aquí los cambios en la jornada laboral por razones personales del trabajador como cuidado de hijos, etc.)

2a	Reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción (antiguos Expedientes de Regulación Temporal de Empleo de reducción de jornada). No incluya aquí los cambios de contrato de tiempo completo a tiempo parcial, que se recogen en el apartado 5a de esta pregunta.			
2b	Suspensión de contratos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción (antiguos Expedientes de Regulación Temporal de Empleo de suspensión de contratos)			
2c	Ampliación de la jornada, excluidas las horas extraordinarias y las horas complementarias. No incluya aquí los cambios de contrato de tiempo parcial a tiempo completo, que se recogen en el apartado 5b de esta pregunta.			
2d	Introducción o modificación de la distribución irregular de jornada			
2e	Otras medidas de flexibilidad de la jornada: cambios en el tipo de jornada (partida o continuada), cambios en la distribución semanal de jornada (trabajo en sábados y/o domingos, modificación de los turnos rotativos), modificación de la planificación anual de las vacaciones, etc.			

3	Movilidad funcional (para realizar funciones distintas a las que venía realizando en la empresa)			
---	--	--	--	--

4	Movilidad geográfica (desplazamiento temporal o traslado definitivo)			
---	--	--	--	--

5 Cambios de contrato según tipo de jornada (No incluya aquí los cambios de contrato por razones personales del trabajador como cuidado de hijos, etc.)

5a	Sustitución o transformación de contratos a tiempo completo por contratos a tiempo parcial		
5b	Sustitución o transformación de contratos a tiempo parcial por contratos a tiempo completo		

1.2 Si ha señalado que se aplicó alguna medida de flexibilidad interna en 2018 en la empresa (ha marcado 'Sí' en alguna de las opciones de la pregunta 1.1), ¿cuál estima que fue el porcentaje de disminución de los costes laborales en 2018 respecto al año anterior debido a la aplicación en 2018 de las medidas de flexibilidad interna?

1	20% o más	
2	Entre el 10% y menos del 20%	
3	Entre el 5% y menos del 10%	
4	Más del 0% y menos del 5%	
5	No supusieron disminución de los costes laborales (0%)	
6	No sabe	

1.3 Indique si durante el año 2018 se aplicaron en su empresa cada una de las siguientes medidas para adaptarse a cambios en las circunstancias económicas, técnicas, organizativas o de producción. (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción)

		Medidas aplicadas en 2018	
		Sí 1	No 0
1	Despidos individuales		
2	Despidos colectivos (según el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores o por procedimiento concursal)		
3	Reducción del número de trabajadores con contrato temporal en la empresa respecto a situación comparable del año anterior (no renovaciones, menor contratación para picos de demanda...), pero excluyendo despidos		
4	Reducción de inversiones		
5	Reducción de costes no laborales excepto inversiones (por ejemplo, gastos financieros, costes energéticos, etc.)		

1.4 Si ha señalado que su empresa no aplicó ninguna medida de flexibilidad en 2018 (ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta 1.1), indique cuál fue el motivo principal para no haberlo hecho.

1	Desconocimiento de las posibilidades legales o dificultad en el procedimiento legal	
2	La empresa ha optado por finalizar/no renovar contratos temporales	
3	La empresa ha optado por realizar despidos (individuales o colectivos)	
4	Imposibilidad de llegar a un acuerdo con los representantes de los trabajadores para realizar modificaciones y se ha optado entonces por no aplicar ninguna medida de flexibilidad	
5	Se pretende introducir medidas de flexibilidad interna en 2018	
6	No existió la necesidad	
7	Otro. Especificar _____ _____	

2) REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

2.1 ¿Está la empresa asociada a alguna organización empresarial?

Sí		1
No		0

2.2 Si ha señalado 'Sí' en la pregunta anterior, indique en qué grado dicha organización representa adecuadamente sus intereses.

Nada	Poco	Bastante	Mucho

2.3 Indique en qué grado se adapta el convenio colectivo que regula a la mayoría de los trabajadores de su empresa a las necesidades de la misma y le permite adaptarse a las circunstancias del mercado. (Si la empresa tiene convenio colectivo marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho', en caso contrario marque 'Sin convenio colectivo').

Sin convenio colectivo	Nada	Poco	Bastante	Mucho

2.4 Indique el grado de relevancia de los siguientes factores a la hora de establecer el salario de un trabajador que comience a trabajar en su empresa. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa				
2	El salario de trabajadores similares en la empresa				
3	El salario de trabajadores similares en otras empresas				
4	La disponibilidad de trabajadores similares en el mercado de trabajo				

2.5 En el caso de plantearse una reducción o congelación en el salario de los trabajadores de su empresa, indique cuál sería el grado de relevancia de los siguientes obstáculos o impedimentos. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa				
2	El efecto negativo que tendría sobre el esfuerzo o la motivación de los trabajadores				
3	El efecto negativo que tendría sobre la reputación de la empresa				
4	Las dificultades que crearía para atraer a nuevos trabajadores				
5	La posible marcha de los mejores trabajadores de la empresa				

3) FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS

3.1 Indique el grado de importancia de disponer de trabajadores con las siguientes competencias para el desarrollo de su empresa en los próximos años. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción. Tenga en cuenta que competencia es la capacidad para utilizar habilidades, conocimientos y experiencia para llevar a cabo una actividad o tarea).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	De dirección (organización y planificación de las tareas del personal a su cargo)				
2	De trabajo en equipo				
3	De atención al público/trato a clientes (gestión de la relación con clientes y público, técnicas de venta, marketing, etc.)				
4	Administrativas de oficina (facturación, contabilidad, gestión del tiempo, etc.)				
5	De resolución de problemas (localización de problemas o fallos, análisis de sus causas y búsqueda de soluciones)				
6	En lenguas extranjeras				
7	Básicas, de cálculo y/o comunicación oral o escrita (presentaciones, conferencias, lectura de informes, manuales, etc.)				
8	Generales de tecnologías de la información (ofimática a nivel de usuario, uso de programas informáticos específicos para la realización de trabajos complejos, uso de Internet, etc.)				
9	Profesionales de tecnologías de la información (programación, administración y mantenimiento de sistemas, creación de páginas web, etc.)				
10	Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)				

3.2 ¿En 2018 detectó necesidades formativas del personal de su empresa en estas competencias?

Sí		1
No		0

3.3 Indique si los trabajadores de su empresa participaron durante el año 2018 en cada una de las siguientes actividades de formación con independencia del medio utilizado (presencial, on line, a distancia, teleformación o mixta). (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción).

Como **actividades de formación** y cualificación se entienden aquellas actividades formativas destinadas a los propios trabajadores de la empresa, previamente planificadas por la empresa y financiadas por ésta, en su totalidad o parcialmente, y organizadas e impulsadas con el objetivo del aprendizaje del trabajador.

Puede estar dirigida a todos los trabajadores de la empresa o sólo a una parte de ellos; a trabajadores de todos los centros de trabajo o a trabajadores de sólo alguno de los centros de trabajo; puede estar dirigida exclusivamente a trabajadores de la empresa o participar también trabajadores de otras empresas.

Puede desarrollarse durante la jornada laboral o fuera de la misma; en locales de la empresa o en locales ajenos a la misma; puede ser impartida por personal de la empresa o por personal ajeno a la misma.

La financiación puede ser explícita, pagando a una organización externa, o implícita, permitiendo que se desarrolle durante la jornada retribuida, cediendo locales o material, etc.

Los **cursos de formación** tienen como propósito exclusivo proporcionar una formación profesional a los trabajadores de la empresa. Pueden ser impartidos en locales de la empresa o ajenos a la misma, por personal de la propia empresa o por personal externo a ésta.

Generalmente, los cursos se imparten en un espacio físico distinto al del lugar de trabajo (aulas de formación dentro de la empresa, centros de formación, etc.) y presentan un alto grado de organización en cuanto a horarios y contenido, pero también se consideran cursos los realizados a distancia, mediante teleformación (on-line) o una combinación.

		Sí 1	No 0
1	Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por su empresa		
2	Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por otra organización		
3	Formación, instrucción o experiencia planificada en el puesto de trabajo, utilizando los medios habituales de trabajo. (En este tipo de formación no están incluidos los cursos por Internet u on-line)		
4	Aprendizaje planificado a partir de rotación de puestos de trabajo, intercambios, traslado o visitas de estudios o aprendizaje planificado a través de participación en círculos de calidad o aprendizaje (grupos de trabajadores cuyo objetivo es mejorar su conocimiento para resolver problemas sobre la producción, las necesidades de la organización y los procedimientos y lugares de trabajo)		
5	Participación en conferencias, seminarios, grupos de trabajo, talleres o ferias de muestras, planificadas con la finalidad principal de aprendizaje		

3.4. Regularmente se organizan, según la actividad de la empresa o la ocupación de sus trabajadores, algunos cursos de formación para los trabajadores que traten sobre seguridad, salud e higiene en el trabajo (prevención de riesgos laborales, manipulación de alimentos, certificado de aptitud para conductores profesionales, carretillero, etc.) **En 2018, ¿la empresa proporcionó alguno de estos cursos a sus trabajadores?**

Sí		1
No		0

3.5. Si los trabajadores de su empresa no participaron en ninguna actividad de formación (ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta 3.3), indique cuánto han influido los siguientes factores para no haber proporcionado formación en 2018. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa				
2	La empresa prefirió contratar personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias				
3	Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa				
4	La falta de cursos de formación adecuados en el mercado				
5	El alto coste de los cursos de formación				
6	El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores				
7	La elevada carga de trabajo y el escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa				
8	Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas				

Si los trabajadores de su empresa no participaron en ninguna actividad de formación en 2018 (ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta 3.3), pase a la pregunta 4.1

3.6 En 2018, ¿qué competencias de las siguientes fueron las más importantes en cuanto al número total de horas de formación? (Marque de una a tres)

1	De dirección (organización y planificación de las tareas del personal a su cargo)	
2	De trabajo en equipo	
3	De atención al público/trato a clientes (gestión de la relación con clientes y público, técnicas de venta, marketing, etc.)	
4	Administrativas de oficina (facturación, contabilidad, gestión del tiempo, etc.)	
5	De resolución de problemas (localización de problemas o fallos, análisis de sus causas y búsqueda de soluciones)	
6	En lenguas extranjeras	
7	Básicas, de cálculo y/o comunicación oral o escrita (presentaciones, conferencias, lectura de informes, manuales, etc.)	
8	Generales de tecnologías de la información (ofimática a nivel de usuario, uso de programas informáticos específicos para la realización de trabajos complejos, uso de Internet, etc.)	
9	Profesionales de tecnologías de la información (programación, administración y mantenimiento de sistemas, creación de páginas web, etc.)	
10	Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)	
11	Otras. Especificar: _____	

3.7 Valore la influencia de los siguientes objetivos en la realización de las acciones formativas de su empresa en 2018. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	Responder a un sistema predeterminado de promoción interna				
2	Readaptar al personal a los cambios técnicos introducidos en la empresa				
3	Readaptar al personal a los cambios organizativos introducidos en la empresa				
4	Adaptar al personal recién incorporado a las técnicas y sistemas de la empresa				
5	Mejorar la cualificación básica del personal para compensar su insuficiencia o inadecuación formativa				
6	Adaptación impuesta por cambios normativos				

3.8. Valore en qué grado los siguientes factores supusieron una limitación para poder realizar más formación en 2018. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa				
2	La empresa prefirió contratar a personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias				
3	Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa				
4	La falta de cursos de formación adecuados en el mercado				
5	El alto coste de los cursos de formación				
6	El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores				
7	La elevada carga de trabajo y el escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa				
8	Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas				

4) PREVISIONES EMPRESARIALES

4.1 ¿Cuál es su previsión sobre el número total de trabajadores de la empresa de aquí a un año?

1	Se incrementará		→ Pase a 4.2
2	Permanecerá estable		→ Pase a 4.4
3	Disminuirá		→ Pase a 4.3

4.2 Si tiene previsto aumentar la plantilla, señale en qué grupos de los siguientes se producirá ese aumento y el tipo de contrato que utilizaría.

		Aumento de plantilla		Tipo de contrato	
		Sí 1	No 0	Temporal 1	Indefinido 2
1	Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo.				
2	Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.				
3	Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina				
4	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores				
5	Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.				
6	Trabajadores no cualificados				

4.3 Si tiene previsto disminuir la plantilla, señale en qué grupos de los siguientes se producirá esa disminución.

		Disminución de plantilla	
		Sí 1	No 0
1	Personal directivo, técnicos y profesionales asociados a titulaciones superiores (universitarias: licenciaturas, diplomaturas, grados). Se incluyen también artistas, profesionales de la cultura y el espectáculo.		
2	Personal técnico y profesionales de apoyo, supervisores y encargados.		
3	Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina		
4	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores		
5	Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, construcción, transporte, operadores de maquinaria, etc.		
6	Trabajadores no cualificados		

4.4 Ante un hipotético cambio en la demanda de los productos o servicios en su empresa, indique cuál sería su reacción si:

a. Se produce un aumento de la demanda relevante y que se prevé va a tener cierta duración en el tiempo. (Marque la opción que considera que aplicaría en primer lugar).

1	Contratación de nuevo personal indefinido	
2	Contratación de nuevo personal temporal (directamente o a través de ETT)	
3	Incremento del número de horas trabajadas	
4	Aumento de la subcontratación a otras empresas	
5	Otros (Especificar) _____	

a.1. En el caso de optar por ésta modalidad contractual (ha marcado 'Sí' en la opción 2 de la pregunta anterior), **indique cuál sería el motivo principal.** (Marque una sola opción).

1	Porque lo exigen las necesidades de la producción y/o de la organización	
2	Debido a las dificultades que se presentan para establecer una distribución irregular de la jornada	
3	Por su menor coste laboral	
4	Para contar con mayor flexibilidad en las condiciones de trabajo	
5	Para probar rendimiento del trabajador	
6	Para evitar o limitar la potencial litigiosidad de los despidos	
7	Otro (Especificar) _____	

b. Se produce una reducción de la demanda relevante y que se prevé va a tener cierta duración en el tiempo. (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción. Al menos se debe señalar 'Sí' en una de las opciones).

		Sí 1	No 0
1	Reducción de precios		
2	Reducción de costes laborales (reducción de los salarios -con o sin reducción de las horas trabajadas-, reducción de costes laborales no salariales, reducción del número de trabajadores, etc.)		
3	Reducción de costes no laborales		
4	Reducción de la producción (incluyendo parada temporal)		
5	Otros (Especificar): _____ _____		

b.1. En el caso de optar por una reducción de costes laborales (ha marcado Sí en la opción 2 de la pregunta anterior), **indique qué vía utilizaría preferentemente.** (Marque la opción que considera que aplicaría en primer lugar).

1	Reducción de la parte fija de los salarios	
2	Reducción de la parte variable de los salarios	
3	Reducción de otros costes laborales no salariales (ayudas a transporte, asistencia sanitaria, dietas, ayuda a comedor, planes de pensiones, complemento a IT, etc.)	
4	Reducción del número de horas trabajadas y los salarios (se incluyen suspensiones de contratos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción)	
5	Reducción del número de trabajadores con contrato de trabajo indefinido	
6	Reducción del número de trabajadores con contrato de trabajo temporal	
7	Otros (Especificar): _____ _____	

Observaciones generales al cuestionario:

Gracias por su colaboración.