

ENCUESTA ANUAL LABORAL 2021

Presentación de la encuesta

En este cuestionario se recoge información de la Encuesta Anual Laboral 2021.

La Encuesta Anual Laboral 2021 tiene como objetivos recoger información sobre medidas de adaptación de las empresas ante cambios en las circunstancias económicas, medidas de flexibilidad interna aplicadas en las empresas y otro tipo de medidas, aspectos relacionados con las relaciones laborales, la formación que las empresas han proporcionado a sus trabajadores, temas relacionados con las previsiones empresariales y el cambio climático.

Esta encuesta podrá ser cofinanciada por el Fondo Social Europeo con cargo al programa operativo FSE 2014-2020 de asistencia técnica y cooperación transnacional e interregional.

Plazo de envío de la información

Este cuestionario, debidamente cumplimentado, deberá remitirse antes del día -- de --.

Normativa que regula la realización de la encuesta

Protección de datos

La cumplimentación de la siguiente encuesta por parte de los empresarios persona física se encuentra amparada en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y en el Plan Estadístico Nacional (nº de operación 8395), y se garantiza la confidencialidad en el tratamiento de los datos personales, que serán objeto de secreto estadístico.

Secreto estadístico

Serán objeto de protección y quedarán amparados por el secreto estadístico los datos confidenciales que obtengan los servicios estadísticos, tanto directamente de los informantes como a través de otras fuentes (art. 13.1 de la Ley 13/2022, de 7 de julio, General de Comunicación Audiovisual que modifica la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo).

Todo el personal estadístico tendrá la obligación de preservar el secreto estadístico (art. 17.1 de la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo).

Normativa que regula la obligación de facilitar los datos

Para el ejercicio de sus funciones, los servicios estadísticos estarán facultados para recabar datos de todas las personas físicas y jurídicas o cualquier otra entidad residente en España o que, no siendo residentes, desarrollen una actividad económica en España (art. 10.2 de la Ley 13/2022, de 7 de julio, General de Comunicación Audiovisual que modifica la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo).

Todas las personas físicas y jurídicas, así como todas las entidades que suministren datos, tanto si su colaboración es obligatoria como voluntaria, deben contestar de forma veraz, exacta, completa y dentro del plazo a las preguntas ordenadas en la debida forma por parte de los servicios estadísticos. (art. 10.4 de la Ley 13/2022, de 7 de julio, General de Comunicación Audiovisual que modifica la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo).

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en la LFEP, en relación con las estadísticas para fines estatales, será sancionado de acuerdo con las normas contenidas en el título V de la LFEP (art. 48 de de la Ley 12/1989 de la Función Estadística Pública, de 9 de mayo).

La Encuesta Anual Laboral 2021 se encuentra incluida en el Programa Anual 2022 del Plan Estadístico Nacional 2021-2024 entre las estadísticas para fines estatales que han de llevarse a cabo en dicho año por los servicios de la Administración General del Estado o cualesquiera otras entidades dependientes de la misma. A tal respecto, se informa que dichas estadísticas son de cumplimentación obligatoria a tenor de lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto 97/2022, de 1 de febrero, por el que se aprueba el Programa Anual 2022 del Plan Estadístico Nacional 2021-2024.

Con el objetivo de disminuir la carga al informante y si su empresa da el consentimiento, los resultados de la pregunta 3.2 de este cuestionario y los datos identificativos de su empresa, serán cedidos al Observatorio de las Ocupaciones del SEPE con el objetivo de profundizar en las necesidades formativas que se hayan podido detectar y para la elaboración del Informe Anual de Necesidades Formativas, cuya finalidad última consiste en formular recomendaciones para que la formación para el empleo se adecúe a las necesidades formativas de las empresas.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Por favor, no olvide firmar o sellar esta hoja

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Si alguno de los datos de la etiqueta no es correcto o figura en blanco, señale a continuación la información correcta.

Número de identificación fiscal:	Razón social de la empresa:				
DIRECCIÓN					
Tipo de vía:	Nombre de vía:				
Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Teléfono:	Fax:
Localidad:	Entidad menor:			Código postal:	

La información que se solicita en este cuestionario se refiere a la **empresa**. Desde un punto de vista práctico, y en su caso más general, la empresa se identifica con toda persona física o jurídica cuya actividad está reconocida por la Ley, y que viene identificada por un Número de Identificación Fiscal (NIF), pudiendo agrupar una o varias cuentas de cotización a la Seguridad Social.

En la etiqueta de la portada se han impreso las **medias de trabajadores** en la empresa en 2021 (total, hombres y mujeres). Se han calculado sumando los trabajadores por cuenta ajena en alta laboral de todas las cuentas de cotización a la Seguridad Social de la empresa, excluyendo las de becarios, el último día laborable de cada uno de los meses de 2021 en los que la empresa ha estado activa y dividiendo entre ese número de meses.

Indique a continuación la siguiente información:

Persona de contacto		
Nombre y apellidos:		
Referencia profesional:		
Teléfono:	Fax:	E-mail:
Dirección de contacto:		

Firma o sello de la empresa:

Indique el tiempo que ha empleado en la cumplimentación del cuestionario:

Código del agente:

1) FLEXIBILIDAD INTERNA Y OTRAS MEDIDAS APLICADAS EN 2021

Son medidas de flexibilidad interna aquellas que conllevaron modificaciones en las condiciones de trabajo previamente pactadas (bien fuera por contrato o bien por convenio, pacto o acuerdo colectivo) o establecidas por el empresario y **para cuya aplicación se han tenido que indicar razones económicas, técnicas, organizativas o de producción o de fuerza mayor para poder llevarlas a cabo.**

Estas medidas están reguladas por ley en el Estatuto de los Trabajadores en los artículos 39, 40, 41, 47 y 82.3 y admiten diferentes vías para su aplicación en la empresa: modificación sustancial de condiciones de trabajo (por ejemplo: cuantía salarial o sistema de remuneración o jornada de trabajo u horario), movilidad funcional, movilidad geográfica y suspensión temporal del contrato o reducción de jornada. Además, también se incluyen los cambios de contrato por distinto tipo de jornada.

Las medidas sobre las que se pregunta en la encuesta pueden haberse aplicado de manera colectiva o individual y pueden haber supuesto o no la inaplicación del convenio colectivo.

Se pregunta por las **medidas aplicadas en 2021**, que son aquellas que afectaron a los trabajadores de la empresa en algún momento de 2021, independientemente del momento en que se tomó la decisión de su puesta en marcha y de que su aplicación se iniciara antes del inicio de 2021 o de que prolongaran sus efectos más allá de ese año.

Se considera que la decisión se ha tomado mediante acuerdo cuando ha habido acuerdo entre la empresa y los trabajadores afectados o sus representantes legales.

EJEMPLOS: Si su empresa realizó una congelación salarial a los trabajadores en 2020, que inicialmente no estaba prevista, y dicha congelación sigue siendo efectiva durante 2021, deberá considerarla como aplicada en 2021 y, por tanto, indicar "Sí" en el apartado de Remuneración por debajo de lo inicialmente acordado.

Si en su empresa los trabajadores tienen una distribución irregular de la jornada y ésta se modificó en 2020 y sigue modificada en 2021, deberá indicar "Sí" en el apartado de Introducción o modificación de la distribución irregular de la jornada.

1.1 Indique si durante el año 2021 se aplicaron en su empresa cada una de las siguientes medidas de flexibilidad interna y el número de trabajadores de la empresa afectados por ellas. Indique, además, si las medidas se introdujeron mediante acuerdo. (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción de 'Medidas aplicadas en 2021' y, cuando haya marcado 'Sí', anote el número de trabajadores afectados y además, cuando corresponda, si la decisión se adoptó o no mediante acuerdo).

En cada medida de flexibilidad introducida, los trabajadores afectados por ella se contabilizarán una sola vez, con independencia del número de veces que les haya sido aplicada durante el año 2021.

		Medidas aplicadas en 2021 (introducidas o en vigor)		Número de trabajadores afectados	¿Se adoptó la decisión mediante acuerdo?	
		Sí	No		Sí	No
1 Sistema de remuneración y cuantía salarial						
1a	Remuneración por debajo de lo inicialmente acordado (bien por contrato, bien por convenio, pacto o acuerdo colectivo)					
1b	Supresión o disminución de conceptos extrasalariales (ayudas a transporte, asistencia sanitaria, dietas, ayuda a comedor, planes de pensiones, complemento a IT, etc.)					
1c	Sustitución de una parte del salario fijo por salario variable					
2 Jornada laboral (No incluya aquí los cambios en la jornada laboral por razones personales del trabajador como cuidado de hijos, etc.)						

2a	Reducción de jornada por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción o de fuerza mayor (incluidos los Expedientes de Regulación Temporal de Empleo (ERTE) por causa directa o relacionada con Covid-19). No incluya aquí los cambios de contrato de tiempo completo a tiempo parcial, que se recogen en el apartado 5a de esta pregunta			
2b	Suspensión de contratos por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción o de fuerza mayor (incluidos los Expedientes de Regulación Temporal de Empleo (ERTE) por causa directa o relacionada con Covid-19)			
2c	Ampliación de la jornada, excluidas las horas extraordinarias y las horas complementarias. No incluya aquí los cambios de contrato de tiempo parcial a tiempo completo, que se recogen en el apartado 5b de esta pregunta			
2d	Introducción o modificación de la distribución irregular de jornada			
2e	Otras medidas de flexibilidad de la jornada: cambios en el tipo de jornada (partida o continuada), cambios en la distribución semanal de jornada (trabajo en sábados y/o domingos, modificación de los turnos rotativos), modificación de la planificación anual de las vacaciones, etc.			

3	Movilidad funcional (para realizar funciones distintas a las que venía realizando en la empresa)			
---	--	--	--	--

4	Movilidad geográfica (desplazamiento temporal o traslado definitivo)			
---	--	--	--	--

5 Cambios de contrato según tipo de jornada (No incluya aquí los cambios de contrato por razones personales del trabajador como cuidado de hijos, etc.)

5a	Sustitución o transformación de contratos a tiempo completo por contratos a tiempo parcial		
5b	Sustitución o transformación de contratos a tiempo parcial por contratos a tiempo completo		

1.2 ¿A qué tipo(s) de ERTE(s) se ha acogido su empresa durante el año 2021?

	Por causa directa o relacionada con el Covid-19 ¹ :	
1	Reducción de jornada	
2	Suspensión de contrato	
	Por causa distinta al Covid-19	
3	Reducción de jornada	
4	Suspensión de contrato	

¹ En estos dos apartados se incluyen los procedimientos de reducción de jornada o suspensión de contrato derivados de las medidas excepcionales que tienen su causa directa en pérdidas de actividad como consecuencia del Covid-19 o por causas económicas, técnicas, organizativas y de producción relacionadas con el Covid-19.

1.3 Si su empresa se ha acogido a ERTES por Covid-19, indique el tiempo que ha mantenido a los trabajadores en estos tipos de ERTES durante 2021.

1	Menos de 1 mes	
2	De 1 a 3 meses	
3	De 4 a 6 meses	
4	De 7 a 9 meses	
5	Más de 9 meses	
6	No sabe	

1.4 Indique cómo valora, en líneas generales, la aplicación de los ERTES por Covid-19 durante el año 2021 dadas las necesidades de su empresa.

1	Nada satisfactorio	
2	Poco satisfactorio	
3	Indiferente	
4	Satisfactorio	
5	Muy satisfactorio	

1.5 Si ha señalado que se aplicó alguna medida de flexibilidad interna en 2021 en la empresa (ha marcado 'Sí' en alguna de las opciones de la pregunta 2.1), ¿cuál estima que fue el porcentaje de disminución de los costes laborales en 2021 respecto al año anterior debido a la aplicación en 2021 de las medidas de flexibilidad interna?

		% de disminución de costes laborales por ERTE	% de disminución de costes laborales por otras medidas de flexibilidad internas
1	El 100%		
2	Más del 80% y menos del 100%		
3	Más del 50% y menos del 80%		
4	Más del 20% y menos del 50%		
5	Más del 10% y menos del 20%		
6	Más del 0% y menos del 10%		
7	No supusieron disminución de los costes laborales (0%)		
8	No sabe		

1.6 Indique si durante el año 2021 se aplicaron en su empresa cada una de las siguientes medidas para adaptarse a cambios en las circunstancias económicas, técnicas, organizativas o de producción. (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción)

		Medidas aplicadas en 2021	
		Sí	No
1	Despidos individuales		
2	Despidos colectivos (según el artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores o por procedimiento concursal)		
3	Reducción del número de trabajadores con contrato temporal en la empresa respecto a situación comparable del año anterior (no renovaciones, menor contratación para picos de demanda...), pero excluyendo despidos		
4	Reducción de inversiones		

5	Reducción de costes no laborales excepto inversiones (por ejemplo, gastos financieros, costes energéticos, etc.)	
---	--	--

1.7 Indique si parte de las horas trabajadas se han realizado en modalidad de teletrabajo.

Sí	
No	

Si ha señalado "Sí" en el apartado anterior, responda a la siguientes preguntas:

1.8 Indique cuál ha sido el porcentaje de trabajadores que ha realizado teletrabajo en su empresa en 2021.

1	Más del 0% y menos del 25%	
2	Más del 25% y menos del 50%	
3	Más del 50% y menos del 75%	
4	Más del 75% y menos del 100%	
5	El 100%	

1.9 Indique cuál ha sido el porcentaje de la jornada de trabajo, en media, que se ha realizado en modalidad de teletrabajo en su empresa en 2021.

1	Más del 0% y menos del 20%		
2	Más del 20% y menos del 40%		
3	Más del 40% y menos del 60%		
4	Más del 60% y menos del 80%		
5	Más del 80% y menos del 100%		
6	El 100%		

1.10 Si ha señalado que su empresa no aplicó ninguna medida de flexibilidad en 2021 (ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta 1.1), indique cuál fue el motivo principal para no haberlo hecho.

1	Desconocimiento de las posibilidades legales o dificultad en el procedimiento legal	
2	La empresa ha optado por finalizar/no renovar contratos temporales	
3	La empresa ha optado por realizar despidos (individuales o colectivos)	
4	Imposibilidad de llegar a un acuerdo con los representantes de los trabajadores para realizar modificaciones y se ha optado entonces por no aplicar ninguna medida de flexibilidad	
5	Se pretende introducir medidas de flexibilidad interna en 2021	
6	No existió la necesidad	
7	Otro. Especificar _____ _____	

2) REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

2.1 Indique si, además de por el Estatuto de los Trabajadores y los contratos individuales de cada trabajador, las relaciones laborales de la mayoría de los trabajadores de la empresa están reguladas por: (Marque una sola opción).

1	Convenio colectivo de empresa	
2	Convenio colectivo de grupo de empresa	
3	Convenio colectivo sectorial (con o sin mejoras o pactos de empresa)	
4	Ninguna de las anteriores	

2.2 Si respondió alguna de las tres primeras opciones (1, 2 ó 3) en la pregunta anterior, indique en qué grado se adapta el convenio colectivo que regula a la mayoría de los trabajadores de su empresa a las necesidades de la misma y le permite adaptarse a las circunstancias del mercado.

Nada	Poco	Bastante	Mucho

2.3 ¿Está la empresa asociada a alguna organización empresarial?

Sí	
No	

2.4 Si ha señalado 'Sí' en la pregunta anterior, indique en qué grado dicha organización representa adecuadamente sus intereses.

Nada	Poco	Bastante	Mucho

2.5 Indique el grado de relevancia de los siguientes factores a la hora de establecer el salario de un trabajador que comience a trabajar en su empresa. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa				
2	El salario de trabajadores similares en la empresa				
3	El salario de trabajadores similares en otras empresas				
4	La disponibilidad de trabajadores similares en el mercado de trabajo				

2.6 En el caso de plantearse una reducción o congelación en el salario de los trabajadores de su empresa, indique cuál sería el grado de relevancia de los siguientes obstáculos o impedimentos. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	Lo establecido en el convenio colectivo por el que se rige la empresa				

2	El efecto negativo que tendría sobre el esfuerzo o la motivación de los trabajadores				
3	El efecto negativo que tendría sobre la reputación de la empresa				
4	Las dificultades que crearía para atraer a nuevos trabajadores				
5	La posible marcha de los mejores trabajadores de la empresa				

3) FORMACIÓN EN LAS EMPRESAS

3.1 Indique el grado de importancia de disponer de trabajadores con las siguientes competencias para el desarrollo de su empresa en los próximos años. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción. Tenga en cuenta que competencia es la capacidad para utilizar habilidades, conocimientos y experiencia para llevar a cabo una actividad o tarea).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	De dirección (organización y planificación de las tareas del personal a su cargo)				
2	De trabajo en equipo				
3	De atención al público/trato a clientes (gestión de la relación con clientes y público, técnicas de venta, marketing, etc.)				
4	Administrativas de oficina (facturación, contabilidad, gestión del tiempo, etc.)				
5	De resolución de problemas (localización de problemas o fallos, análisis de sus causas y búsqueda de soluciones)				
6	En lenguas extranjeras				
7	Básicas, de cálculo y/o comunicación oral o escrita (presentaciones, conferencias, lectura de informes, manuales, etc.)				
8	Generales de tecnologías de la información (ofimática a nivel de usuario, uso de programas informáticos específicos para la realización de trabajos complejos, uso de Internet, etc.)				
9	Profesionales de tecnologías de la información (programación, administración y mantenimiento de sistemas, creación de páginas web, etc.)				
10	Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)				

3.2 ¿En 2021 detectó necesidades formativas del personal de su empresa?

Sí	
No	

- Consiento que esta respuesta sea cedida al Observatorio de las Ocupaciones del SEPE**
 No consiento que esta respuesta sea cedida al Observatorio de las Ocupaciones del SEPE

3.2.a. Si ha señalado "Sí" en la pregunta 3.2, indique la ocupación/profesión y las principales competencias técnicas que requieren formación en cada una de ellas. Realice las indicaciones dentro de cada uno de los grandes grupos profesionales.

(Para cumplimentar la ocupación/profesión indique el código a cuatro dígitos de la CNO 2011 que puede consultar en el siguiente enlace -> Haga click aquí)

GRAN GRUPO PROFESIONAL	OCUPACIÓN/PROFESIÓN	COMPETENCIAS
1 Directores y gerentes		
2 Técnicos y profesionales científicos e intelectuales		
3 Técnicos; profesionales de apoyo		
4 Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina		
5 Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores		
6 Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero		
7 Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras y la construcción		
8 Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores y conductores		
9 Ocupaciones elementales		

3.3 Indique si los trabajadores de su empresa participaron durante el año 2021 en cada una de las siguientes actividades de formación con independencia del medio utilizado (presencial, on-line, a distancia, teleformación o mixta). (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción).

Como **actividades de formación** y cualificación se entienden aquellas actividades formativas destinadas a los propios trabajadores de la empresa, previamente planificadas por la empresa y financiadas por ésta, en su totalidad o parcialmente, y organizadas e impulsadas con el objetivo del aprendizaje del trabajador.

Puede estar dirigida a todos los trabajadores de la empresa o sólo a una parte de ellos; a trabajadores de todos los centros de trabajo o a trabajadores de sólo alguno de los centros de trabajo; puede estar dirigida exclusivamente a trabajadores de la empresa o participar también trabajadores de otras empresas.

Puede desarrollarse durante la jornada laboral o fuera de la misma; en locales de la empresa o en locales ajenos a la misma; puede ser impartida por personal de la empresa o por personal ajeno a la misma.

La financiación puede ser explícita, pagando a una organización externa, o implícita, permitiendo que se desarrolle durante la jornada retribuida, cediendo locales o material, etc.

Los **cursos de formación** tienen como propósito exclusivo proporcionar una formación profesional a los trabajadores de la empresa. Pueden ser impartidos en locales de la empresa o ajenos a la misma, por personal de la propia empresa o por personal externo a ésta.

Generalmente, los cursos se imparten en un espacio físico distinto al del lugar de trabajo (aulas de formación dentro de la empresa, centros de formación, etc.) y presentan un alto grado de organización en cuanto a horarios y contenido, pero también se consideran cursos los realizados a distancia, mediante teleformación (on-line) o una combinación.

		Sí	No
1	Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por su empresa		
2	Cursos de formación principalmente diseñados y gestionados por otra organización		
3	Formación, instrucción o experiencia planificada en el puesto de trabajo, utilizando los medios habituales de trabajo. (En este tipo de formación no están incluidos los cursos por Internet u on-line)		
4	Aprendizaje planificado a partir de rotación de puestos de trabajo, intercambios, traslado o visitas de estudios o aprendizaje planificado a través de participación en círculos de calidad o aprendizaje (grupos de trabajadores cuyo objetivo es mejorar su conocimiento para resolver problemas sobre la producción, las necesidades de la organización y los procedimientos y lugares de trabajo)		
5	Participación en conferencias, seminarios, grupos de trabajo, talleres o ferias de muestras, planificadas con la finalidad principal de aprendizaje		

Si ha contestado afirmativamente a los apartados 2a y/o 2b de la pregunta 1.1):

3.4 ¿Los trabajadores en ERTE participaron en cursos de formación durante el periodo de inactividad?

Sí	
No	

3.5 Regularmente se organizan, según la actividad de la empresa o la ocupación de sus trabajadores, algunos cursos de formación para los trabajadores que traten sobre seguridad, salud e higiene en el trabajo (prevención de riesgos laborales, manipulación de alimentos, certificado de aptitud para conductores profesionales, carretillero, etc.) En 2021, ¿la empresa proporcionó alguno de estos cursos a sus trabajadores?

Sí	
No	

3.6 Si los trabajadores de su empresa no participaron en ninguna actividad de formación (ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta 3.3), indique cuánto han influido los siguientes factores para no haber proporcionado formación en 2021. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción). Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	El nivel de cualificación, habilidades y competencias de los trabajadores era el adecuado para las necesidades de la empresa				
2	La empresa prefirió contratar a personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias				
3	Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa				
4	La falta de cursos de formación adecuados en el mercado				
5	El alto coste de los cursos de formación				

6	La empresa prefirió tener personal con contratos de formación y aprendizaje o personal en formación por convenio de Formación profesional dual a proporcionar más formación a sus trabajadores	
7	El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores	
8	La elevada carga de trabajo y el escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa	
9	Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas	
10	Cancelación o aplazamiento de las actividades de formación debido a las restricciones relacionadas con el Covid-19	
11	Otras razones.	

Si los trabajadores de su empresa no participaron en ninguna actividad de formación en 2021 (ha señalado 'No' en todas las opciones de la pregunta 3.3), pase a la pregunta 4.1

3.7 En 2021, ¿qué competencias de las siguientes fueron las más importantes en cuanto al número total de horas de formación? (Marque de una a tres)

Un curso (u otra actividad formativa) puede formar en una o varias competencias. Se incluyen a continuación tres ejemplos:

1. Prevención de riesgos laborales; formación en seguridad y salud. El RD 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece tres funciones y niveles de cualificación:

a) El nivel básico correspondería a la opción 10: Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)

b) El nivel intermedio correspondería a dos competencias, la 10 (Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)) y la 2 (Competencias de trabajo en equipo.)

c) El nivel superior (medicina del trabajo, seguridad en el trabajo, higiene industrial, y ergonomía y psicología aplicada) correspondería a cuatro competencias diferentes, la 10 (Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)), la 2 (Competencias de trabajo en equipo), la 1 (Competencias de dirección) y la 3 (Competencias de atención al público y trato a clientes), para servicios de prevención ajenos.

2. Manipulación de alimentos: Opción 10 (Competencias específicas del puesto de trabajo).

3. Protección de datos: En el caso del delegado (nivel superior), las competencias en las que se forma son la 1 (Competencia de dirección) y la 2 (Competencia de trabajo en equipo).

En el caso de los niveles intermedios y básicos (encargados o subencargados del tratamiento de datos), las competencias en las que se forma son la 1 (De dirección), la 2 (De trabajo en equipo) y la 10 (Competencias específicas del puesto de trabajo).

1	De dirección (organización y planificación de las tareas del personal a su cargo)	
2	De trabajo en equipo	
3	De atención al público/trato a clientes (gestión de la relación con clientes y público, técnicas de venta, marketing, etc.)	
4	Administrativas de oficina (facturación, contabilidad, gestión del tiempo, etc.)	
5	De resolución de problemas (localización de problemas o fallos, análisis de sus causas y búsqueda de soluciones)	
6	En lenguas extranjeras	
7	Básicas, de cálculo y/o comunicación oral o escrita (presentaciones, conferencias, lectura de informes, manuales, etc.)	

8	Generales de tecnologías de la información (ofimática a nivel de usuario, uso de programas informáticos específicos para la realización de trabajos complejos, uso de Internet, etc.)	
9	Profesionales de tecnologías de la información (programación, administración y mantenimiento de sistemas, creación de páginas web, etc.)	
10	Competencias técnicas, prácticas y otras específicas del puesto de trabajo (manejo de maquinaria, medicina, ingeniería, etc.)	
11	Otras. Especificar: _____	

3.8 Valore la influencia de los siguientes objetivos en la realización de las acciones formativas de su empresa en 2021. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	Responder a un sistema predeterminado de promoción interna				
2	Readaptar al personal a los cambios técnicos introducidos en la empresa				
3	Readaptar al personal a los cambios organizativos introducidos en la empresa				
4	Adaptar al personal recién incorporado a las técnicas y sistemas de la empresa				
5	Mejorar la cualificación básica del personal para compensar su insuficiencia o inadecuación formativa				
6	Adaptación impuesta por cambios normativos				

3.9. Valore en qué grado los siguientes factores supusieron una limitación para poder realizar más formación en 2021. (Marque 'Nada', 'Poco', 'Bastante' o 'Mucho' en cada opción).

		Nada	Poco	Bastante	Mucho
1	El nivel de formación de los empleados era el apropiado para las necesidades de la empresa				
2	La empresa prefirió contratar a personal con la cualificación, habilidades y competencias necesarias				
3	Dificultad para evaluar las necesidades de formación de la empresa				
4	La falta de cursos de formación adecuados en el mercado				
5	El alto coste de los cursos de formación				
6	La empresa prefirió tener personal con contratos de formación y aprendizaje o personal en formación por convenio de Formación profesional dual a proporcionar más formación a sus trabajadores				
7	El mayor esfuerzo realizado en años anteriores para ofrecer formación a sus trabajadores				
8	La elevada carga de trabajo y el escaso tiempo disponible de los trabajadores de la empresa				
9	Dificultad para acceder a ayudas o subvenciones públicas				
10	Reducción de las actividades de formación planificadas debidas a las restricciones relacionadas con el Covid-19				
11	Otras razones.				

4) PREVISIONES EMPRESARIALES

4.1 ¿Cuál es su previsión sobre el número total de trabajadores de la empresa de aquí a un año?

1	Se incrementará	→ Pase a 4.2
2	Permanecerá estable	→ Pase a 4.4
3	Disminuirá	→ Pase a 4.3

4.2 Si tiene previsto aumentar la plantilla, señale en qué grupos de los siguientes se producirá ese aumento y el tipo de contrato que utilizaría.

		Aumento de plantilla		Tipo de contrato	
		Sí	No	Temporal	Indefinido
1	Directores y gerentes				
2	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales				
3	Técnicos; profesionales de apoyo				
4	Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina				
5	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores				
6	Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero				
7	Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras y la construcción				
8	Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores y conductores				
9	Ocupaciones elementales				

4.3 Si tiene previsto disminuir la plantilla, señale en qué grupos de los siguientes se producirá esa disminución.

		Disminución de plantilla	
		Sí	No
1	Directores y gerentes		
2	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales		
3	Técnicos; profesionales de apoyo		
4	Empleados contables, administrativos y otros empleados de oficina		
5	Trabajadores de los servicios de restauración, personales, protección y vendedores		
6	Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero		
7	Artesanos y trabajadores cualificados de las industrias manufactureras y la construcción		
8	Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores y conductores		
9	Ocupaciones elementales		

4.4 Si considera que sus previsiones sobre la plantilla pueden verse afectadas por dificultades o imposibilidad de encontrar candidatos para cubrir vacantes o nuevos puestos, indique en qué ocupaciones está teniendo dificultad y/o imposibilidad de cubrir vacantes y las causas que atribuye a las mismas.

(Para cumplimentar la ocupación/profesión indique el código a cuatro dígitos de la CNO 2011 que puede consultar en el siguiente enlace -> Haga click aquí)

OCUPACIÓN	DIFICULTADES PREVISTAS	IMPOSIBILIDAD PREVISTA	CAUSAS *

* Señale alguna de las siguientes causas previsibles:

- 1 Candidatos sin las competencias técnicas necesarias
- 2 Candidatos sin las competencias transversales necesarias (idiomas, trabajo en equipo).
- 3 Falta de candidatos con los perfiles requeridos.
- 4 Dificultades para acordar las condiciones laborales (salario, jornada, horarios, ...)
- 5 Otros

4.5 Ante un hipotético cambio en la demanda de los productos o servicios en su empresa, indique cuál sería su reacción si:

a. Se produce un aumento de la demanda relevante y que se prevé va a tener cierta duración en el tiempo. (Marque la opción que considera que aplicaría en primer lugar)

1	Contratación de nuevo personal indefinido	
2	Contratación de nuevo personal temporal (directamente o a través de ETT)	
3	Incremento del número de horas trabajadas	
4	Aumento de la subcontratación a otras empresas	
5	Otros (Especificar) _____	

a.1. En el caso de optar por ésta modalidad contractual (ha marcado 'S' en la opción 2 de la pregunta anterior), indique cuál sería el motivo principal. (Marque una sola opción)

1	Porque lo exigen las necesidades de la producción y/o de la organización	
2	Debido a las dificultades que se presentan para establecer una distribución irregular de la jornada	
3	Por su menor coste laboral	
4	Para contar con mayor flexibilidad en las condiciones de trabajo	
5	Para probar rendimiento del trabajador	
6	Para evitar o limitar la potencial litigiosidad de los despidos	
7	Otro (Especificar) _____	

a.2. Si ha marcado en la pregunta 4.5.a) la opción 1 (Contratación de nuevo personal indefinido) o la opción 2 (Contratación de nuevo personal temporal (directamente o a través de ETT)), indique en qué ocupaciones de la clasificación siguiente se ha realizado la contratación.

A	Directores y gerentes	
---	-----------------------	--

B	Técnicos y profesionales científicos e intelectuales de la salud y la enseñanza	
C	Otros técnicos y profesionales científicos e intelectuales	
D	Técnicos; profesionales de apoyo	
E	Empleados de oficina que no atienden al público	
F	Empleados de oficina que atienden al público	
G	Trabajadores de los servicios de restauración y comercio	
H	Trabajadores de los servicios de salud y el cuidado de personas	
I	Trabajadores de los servicios de protección y seguridad	
J	Trabajadores cualificados en el sector agrícola, ganadero, forestal y pesquero	
K	Trabajadores cualificados de la construcción, excepto operadores de máquinas	
L	Trabajadores cualificados de las industrias manufactureras, excepto operadores de instalaciones y máquinas	
M	Operadores de instalaciones y maquinaria fijas, y montadores	
N	Conductores y operadores de maquinaria móvil	
O	Trabajadores no cualificados en servicios (excepto transportes)	
P	Peones de la agricultura, pesca, construcción, industrias manufactureras y transportes	
Q	Ocupaciones militares	

b. Se produce una reducción de la demanda relevante y que se prevé va a tener cierta duración en el tiempo. (Marque 'Sí' o 'No' en cada opción. Al menos se debe señalar 'Sí' en una de las opciones)

		Sí	No
1	Reducción de precios		
2	Reducción de costes laborales (reducción de los salarios -con o sin reducción de las horas trabajadas-, reducción de costes laborales no salariales, reducción del número de trabajadores, etc.)		
3	Reducción de costes no laborales		
4	Reducción de la producción (incluyendo parada temporal)		
5	Otros Especificar: _____ _____ _____		

b.1. En el caso de optar por una reducción de costes laborales (ha marcado Sí en la opción 2 de la pregunta anterior), **indique qué vía utilizaría preferentemente.** (Marque la opción que considera que aplicaría en primer lugar).

1	Reducción de la parte fija de los salarios	
2	Reducción de la parte variable de los salarios	
3	Reducción de otros costes laborales no salariales (ayudas a transporte, asistencia sanitaria, dietas, ayuda a comedor, planes de pensiones, complemento a IT, etc.)	
4	Reducción del número de horas trabajadas y los salarios (se incluyen suspensiones de contratos por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción)	
5	Reducción del número de trabajadores con contrato de trabajo indefinido	
6	Reducción del número de trabajadores con contrato de trabajo temporal	
7	Otros (Especificar) _____ _____ _____	

5) CAMBIO CLIMÁTICO

5.1 ¿Ha realizado **campañas de concienciación a los empleados** acerca de la **mitigación y adaptación**² al cambio climático?

Sí	
No	

5.2 En relación a las **medidas de adaptación**, ¿ha implementado su empresa medidas para **reducir el impacto del cambio climático** en las **condiciones laborales de sus trabajadores**?

Sí	
No	

5.2.a Si ha contestado afirmativamente a la pregunta anterior, indique los tipos de **medidas implementadas** dirigidas a **reducir el impacto del cambio climático**:

1	Promoción de medidas de flexibilización de horarios para reducir el efecto del cambio climático en los trabajadores (p.ej: modificación de jornada para evitar olas de calor)	
2	Modificación de la infraestructura de su empresa para hacerla más segura y sostenible (p.ej: Instalación de algún tipo de aislamiento térmico, estructuras que eviten inundaciones...)	
3	Gestión de iniciativas “verdes” (ej: reforestación de bosques, promoción de cultivo variado...)	
4	Gestión de iniciativas de prevención y desarrollo de protocolos de actuación para situaciones de emergencia climática (ej: planes de evacuación)	
5	Otras. Especificar: _____	

5.3. En relación a las **medidas de mitigación**, ¿ha implementado su empresa **medidas** dirigidas a **reducir el impacto del cambio climático**?

Sí	
No	

5.3.a Si ha contestado afirmativamente a la pregunta anterior, indique los tipos de **medidas implementadas** dirigidas **reducir el efecto del cambio climático**:

1	Instalación y uso de energías renovables	
1.1	Instalación de paneles fotovoltaicos	

² Según el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico la **adaptación** es la capacidad de adoptar medidas orientadas a limitar los impactos, reducir las vulnerabilidades e incrementar la resiliencia frente al cambio del clima de los sistemas humanos y naturales, incluyendo la biodiversidad, los bosques, las costas, las ciudades, el sector agrario, la industria, etc. Y la **mitigación** es la capacidad de desarrollar medidas que persigan reducir las emisiones netas a la atmósfera de gases de efecto invernadero, que son, en última instancia, el alimento del cambio climático antropogénico.

1.2	Uso de energía eólica	
2	Promoción de la eficiencia energética	
2.1	Programación del sistema de climatización y mantenimiento regular de los mismos	
2.2	Instalación de temporizadores y termostatos programables	
2.3	Adecuación de la iluminación a sistemas más eficientes potenciando la iluminación natural y de bajo consumo	
2.4	Adquisición de productos de mayor eficiencia energética	
3	Realización de seguimiento del gasto energético para encontrar tarifas horarias que supongan un ahorro	
4	Fomento del uso del transporte colectivo (transporte público, de empresa, coches compartidos, etc.) entre sus empleados	
5	Otras. Especificar: _____	

5.4 ¿Aumentarían las actuaciones de su empresa si pudiera solicitar subvenciones a la Administración General del Estado para cubrir total o parcialmente el coste de estas medidas?

Sí	
No	

Observaciones generales al cuestionario:

Gracias por su colaboración