



## Guía para la expedición y reexpedición de títulos de Graduado Social por el Ministerio de Trabajo y Economía Social

***¿Necesitas el título de Graduado Social o un duplicado? ¡Aquí explicamos cómo conseguirlo!***

Si cursaste estudios bajo los **planes anteriores a 1980**, sigue leyendo para saber cómo solicitar la primera expedición de tu título o un duplicado.



### 1. ¿Quién puede solicitarlo?

Quien obtuvo un **título de Graduado Social expedido por el Ministerio de Trabajo** antes de que esta formación se integrara en las universidades ([planes de estudio hasta 1980, inclusive](#)).

### 2. Presentación de la solicitud

#### 2.1. ¿Dónde se presenta?

Ante la **Secretaría de la universidad** en la que se integró la Escuela Social donde se cursaron los estudios.

#### 2.2. ¿Qué debe incluir la solicitud?

- Datos personales, dirección postal y electrónica a efectos de notificaciones, fecha y firma.
- Indicar si se trata de una primera expedición, o de un duplicado por extravío o deterioro.  
Si solicitas un duplicado por extravío, es **obligatorio** publicar un anuncio notificando la pérdida del título. No olvides el justificante con el pago de la **tasa de publicación en el Boletín Oficial del Estado**, que puedes hacer mediante [tramitación electrónica](#), así como el enlace a la publicación del B.O.E. donde se ha publicado el extravío. Consulta con la Secretaría de la Universidad.
- Copia del DNI o autorización para que el Ministerio verifique tus datos personales.
- Justificante del pago de la tasa correspondiente para la expedición y reexpedición de títulos que exija la Secretaría de la Universidad.

### 3. Siguientes pasos en la tramitación

Presentada la solicitud, la Secretaría de la universidad la remitirá junto con la certificación académica que corresponda a:

**Ministerio de Trabajo y Economía Social**  
Subdirección General de Informes, Recursos y Publicaciones  
(Unidad de Escuelas Sociales)  
Pº de la Castellana, 63 – 28046 Madrid  
DIR3: EA0042008

El Ministerio revisará la documentación y, si todo está correcto, emitirá el título o un duplicado, que será enviado en soporte físico a la Secretaría de la universidad que tramitó la solicitud, donde la persona interesada podrá recogerlo **personalmente**.