

ENTREPRISES

PROCÉDURE POUR PUBLIER DES OFFRES D'EMPLOI SUR LE PORTAIL D'EMPLOI: "PORTAL DE EMPLEO: EMPLÉATE" DU SERVICE PUBLIC ESPAGNOL POUR L'EMPLOI (SEPE).

ENTREPRISES

Afin de pouvoir publier **votre première offre d'emploi** sur le portail "**Portal de Empleo: Empléate**" <https://empleate.gob.es/> il vous faudra vous **enregistrer** en suivant les étapes ci-dessous:

1. **Complétez le formulaire** en renseignant tous les champs requis. Envoyez ce dernier au service pour l'emploi de l'ambassade d'Espagne à Ottawa (canada@meyss.es) afin que les informations de votre société soient vérifiées.
2. Le **Service client (CAU)** du service public espagnol pour l'emploi (SEPE) vous enverra la marche à suivre pour finaliser **votre inscription** sur le " Portal de Empleo: Empléate"
3. Vous pourrez alors créer votre **nom d'utilisateur** et **mot de passe**.
4. Le service client vous enverra une confirmation de création de compte dans un délai de 48 heures maximum. Dès lors vous pourrez publier vos offres d'emploi sur le "Portal de Empleo: Empléate".

Une fois vos offres publiées, vous pourrez les suivre en ligne et contacter les candidats ayant le profil recherché.

Vos identifiants vous permettront de publier de nouvelles offres à tout moment.