

Institut Valencià de Competitivitat Empresarial

RESOLUCIÓ de 15 de febrer de 2016, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual convoca la concessió d'ajudes del Pla d'Accions Complementàries per al Foment de la I+D+i Empresarial per a l'exercici 2016. [2016/1429]

Índex

- Preàmbul
- Article 1. Objecte de la resolució
- Article 2. Objectiu de la convocatòria
- Article 3. Actuacions susceptibles de rebre suport. Requisits generals dels projectes
- Article 4. Empreses beneficiàries
- Article 5. Característiques de l'ajuda
- Article 6. Sol·licitud de l'ajuda. Documentació, termini i lloc per a la presentació de sol·licituds
- Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds
- Article 8. Concessió de les ajudes
- Article 9. Obligacions de les empreses beneficiàries
- Article 10. Control i verificació. Minoracions i revocacions
- Article 11. Dotació pressupostària
- Article 12. Marc normatiu
- Article 13. Publicitat de la Unió Europea. Obligacions
- Article 14. Entitats col·laboradores i assistència tècnica
- Disposició final primera
- Disposició final segona
- Annex I. Programa de Certificació d'I+D+i
 - A. Objecte
 - B. Actuacions susceptibles de rebre suport
 - C. Característiques de l'ajuda. Tipus d'ajuda i costos subvencionables
 - D. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació
 - E. Obligacions de les empreses beneficiàries
- Annex II. Programa de Preparació de Propostes per a Convocatòries H2020
 - A. Objecte
 - B. Requisits dels projectes
 - C. Característiques de l'ajuda. Tipus d'ajuda i costos subvencionables
 - D. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació
 - E. Obligacions de les empreses beneficiàries
 - F. Control i verificació. Minoracions i revocacions

La Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball té entre els seus objectius estratègics el foment de la inversió privada en I+D i en innovació, l'evolució dels sectors productius i la creació d'ocupació estable i de qualitat en les empreses, a través de l'adopció de mesures que els permeten incrementar la productivitat per mitjà de la millora dels nivells d'innovació, afavorint al mateix temps la consecució d'un impacte positiu en termes socials, econòmics, mediambientals i d'ocupació a la Comunitat Valenciana, açò és, contribuint de manera objectiva a millorar l'estat de benestar i sostenibilitat del conjunt de la nostra societat.

Les mesures proposades per l'IVACE en aquesta convocatòria tenen per objecte consolidar l'aposta de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la I+D+i Empresarial i es despleguen en el marc de l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) i del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana per al període 2014-2020 en els àmbits d'actuació previstos en l'eix prioritari 1, «Potenciar la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació».

Per desplegar-lo, es posen en marxa dos programes que busquen incrementar els fons que les empreses de la Comunitat Valenciana puguin obtenir tant de la convocatòries del Programa Marc d'Investigació i Innovació de la UE - Horizon 2020, com dels beneficis fiscals i altres bonificacions previstes a nivell nacional per a les activitats d'I+D+i Empresarial.

Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial

RESOLUCIÓN de 15 de febrero de 2016, del presidente del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), por la que se convoca la concesión de ayudas del Plan de Acciones Complementarias para el Fomento de la I+D+i Empresarial para el ejercicio 2016. [2016/1429]

Índice

- Preámbulo
- Artículo 1. Objeto de la resolución
- Artículo 2. Objetivo de la convocatoria
- Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos
- Artículo 4. Empresas beneficiarias
- Artículo 5. Características de la ayuda
- Artículo 6. Solicitud de la ayuda. Documentación, plazo y lugar para la presentación de solicitudes
- Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes
- Artículo 8. Concesión de las ayudas
- Artículo 9. Obligaciones de las empresas beneficiarias
- Artículo 10. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones
- Artículo 11. Dotación presupuestaria
- Artículo 12. Marco normativo
- Artículo 13. Publicidad comunitaria. Obligaciones
- Artículo 14. Entidades colaboradoras y asistencia técnica
- Disposición final primera
- Disposición final segunda
- Anexo I. Programa de Certificación de I+D+i
 - A. Objeto
 - B. Actuaciones apoyables
 - C. Características de la ayuda. Tipo de ayuda y costes subvencionables
 - D. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación
 - E. Obligaciones de las empresas beneficiarias
- Anexo II. Programa de Preparación de Propuestas para Convocatorias H2020
 - A. Objeto
 - B. Requisitos de los proyectos
 - C. Características de la ayuda. Tipo de ayuda y Costes subvencionables
 - D. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación
 - E. Obligaciones de las empresas beneficiarias
 - F. Control y Verificación. Minoraciones y revocaciones

La Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo tiene entre sus objetivos estratégicos el fomento de la inversión privada en I+D y en innovación, la evolución de los sectores productivos, y la creación de empleo estable y de calidad en las empresas, a través de la adopción de medidas que permitan incrementar la productividad de estas mediante la mejora de sus niveles de innovación, favoreciendo a la vez la consecución de un impacto positivo en términos sociales, económicos, medioambientales y de empleo en la Comunitat Valenciana, esto es, contribuyendo de manera objetiva a mejorar el estado de bienestar y sostenibilidad del conjunto de nuestra sociedad.

Las medidas propuestas por el IVACE en esta convocatoria tienen por objeto consolidar la apuesta de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo por la I+D+i Empresarial y se desarrollarán en el marco de la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV) y del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana para el período 2014-2020 en los ámbitos de actuación contemplados en el eje prioritario 1, «Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación».

Para su desarrollo se ponen en marcha dos programas que buscan incrementar los fondos que las empresas de la Comunitat Valenciana puedan obtener tanto de la convocatorias del Programa Marco de Investigación e Innovación de la UE - Horizonte 2020, como de los beneficios fiscales y otras bonificaciones previstas a nivel nacional para las actividades de I+D+i Empresarial.

La posada en marxa dels programes la motiven, d'una banda, el fet que els fons amb què es doten els programes europeus d'I+D+i, especialment en el cas de la iniciativa Horitzó 2020, són cada vegada majors, s'orienten a la consecució de les prioritats comunes d'Europa i estableixen les pautes que han de seguir les empreses que aspiren a desplegar iniciatives innovadores capaces de competir a nivell internacional. I, d'una altra banda, el fet que les bonificacions i incentius fiscals a la I+D+i estableixen fórmules molt atractives i compatibles amb altres tipus d'ajuda pública per a finançar aquest tipus d'activitats en les empreses. En ambdós casos, l'èxit de les empreses de la Comunitat Valenciana contribuirà a millorar la balança entre allò que s'ha obtingut a través d'aquestes iniciatives i la contribució regional als pressupostos nacionals i europeus.

Com a novetats més significatives respecte a convocatòries d'exercicis anteriors, es pot ressaltar, en el cas de les ajudes per a la Preparació de Propostes per a Convocatòries H2020, la introducció de la fórmula de subvenció a fons perdut, d'acord amb els terminis i els imports dels suports, i en el cas de les ajudes per a la certificació d'I+D+i, la incorporació del suport per a l'obtenció dels nous certificats de Jove Empresa Innovadora (JEI) i de Pime Innovadora.

És voluntat de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball donar continuïtat a aquesta convocatòria de programes per a l'exercici 2016 amb una nova convocatòria que els estenga als exercicis 2017 i 2018, en coherència amb el pla estratègic de subvencions elaborat per aquesta conselleria.

Per tant, i d'acord amb el que disposa l'article 4.2.1 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), aprovat pel Decret 4/2013, de 4 de gener, resolc:

Article 1. Objecte de la resolució

L'objecte d'aquesta resolució és establir, juntament amb el que disposen les bases reguladores previstes en l'Orde de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per part de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5417, de 29 de desembre de 2006, la convocatòria per a la concessió, per part de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), d'ajudes per a projectes del Pla d'Accions Complementàries per al Foment de la I+D+i Empresarial per a l'exercici 2016, en els àmbits següents:

- Obtenció de certificats en matèria d'I+D+i emesos per empreses o entitats acreditades per ENAC (Programa de Certificació d'I+D+i).
- Preparació de propostes per a la participació d'empreses en convocatòries del Programa Marc d'Investigació i Innovació 2014-2020 Horitzó 2020 (programa de preparació de propostes per a convocatòries H2020).

Article 2. Objectiu de la convocatòria

La convocatòria pretén eliminar o atenuar alguns dels entrebancs que poden trobar les empreses de la Comunitat Valenciana per a dur a terme els seus projectes empresarials d'I+D+i, per tal d'incrementar la inversió privada en I+D+i. Per a això, estableix dos tipus de suport, el primer per a la certificació en matèria d'I+D+i que permet a les empreses accedir a les deduccions fiscals i altres bonificacions previstes amb més seguretat jurídica, de manera que puguin opcionalment accedir a l'obtenció d'un informe motivat emès pel ministeri competent, i el segon per a facilitar la participació en convocatòries de H2020 i incentivar la millora de la qualitat de les propostes presentades a aquestes convocatòries, i aconseguir d'aquesta manera un major retorn a la Comunitat Valenciana de fons europeus destinats a la I+D. Les ajudes comptaran amb finançament al 50 % del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Article 3. Actuacions susceptibles de rebre suport. Requisits generals dels projectes

1. Per projecte s'entén qualsevol iniciativa de despesa o inversió, sobre una operació o actiu concret, que es faça en un termini determinat i que, de manera individual o combinada, tinga un sentit empresarial, a

La puesta en marcha de los programas viene motivada porque, por un lado, los fondos con que se dotan los programas europeos de I+D+i, especialmente en el caso de la iniciativa Horizonte 2020, son cada vez mayores, se orientan a la consecución de las prioridades comunes de Europa y establecen las pautas que deben seguir las empresas que aspiran a desarrollar iniciativas innovadoras capaces de competir a nivel internacional, y por otro, porque las bonificaciones e incentivos fiscales a la I+D+i contemplan fórmulas muy atractivas y compatibles con otros tipos de ayuda pública para financiar este tipo de actividades en las empresas. En ambos casos, el éxito de las empresas de la Comunitat Valenciana contribuirá a mejorar la balanza entre lo obtenido a través de estas iniciativas y la contribución regional a los presupuestos nacionales y europeos.

Como novedades más significativas con respecto a convocatorias de ejercicios anteriores se puede resaltar, en el caso de las ayudas para la Preparación de Propuestas para Convocatorias H2020, la introducción de la fórmula de subvención a fondo perdido, acorde con los plazos y los importes de los apoyos, y en el caso de las ayudas para la Certificación de I+D+i, la incorporación del apoyo para la obtención de las nuevas certificaciones de Joven Empresa Innovadora (JEI) y de Pyme Innovadora.

Es voluntad de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo dar continuidad a la presente convocatoria de programas para el ejercicio 2016 con una nueva convocatoria que los extienda a los ejercicios 2017 y 2018, en coherencia con el Plan Estratégico de Subvenciones elaborado por esta conselleria.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.1 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE), aprobado por Decreto 4/2013, de 4 de enero, resuelvo:

Artículo 1. Objeto de la resolución

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en las bases reguladoras previstas en la Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5417, de 29 de diciembre de 2006, la convocatoria para la concesión por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) de ayudas para proyectos del Plan de Acciones Complementarias para el Fomento de la I+D+i Empresarial para el ejercicio 2016 en los siguientes ámbitos:

- Obtención de certificados en materia de I+D+i emitidos por empresas o entidades acreditadas por ENAC (Programa de Certificación de I+D+i).
- Preparación de propuestas para la participación de empresas en convocatorias del Programa Marco de Investigación e Innovación 2014-2020 Horizonte 2020 (Programa de Preparación de Propuestas para Convocatorias H2020).

Artículo 2. Objetivo de la convocatoria

La convocatoria persigue incrementar la inversión privada en I+D+i eliminando o atenuando algunos de los obstáculos que pueden encontrar las empresas de la Comunitat Valenciana para llevar a cabo sus proyectos empresariales de I+D+i. Para ello establece dos tipos de apoyo, el primero para la certificación en materia de I+D+i que permita a las empresas acceder a las deducciones fiscales y otras bonificaciones previstas con mayor seguridad jurídica, pudiendo opcionalmente acceder a la obtención de un informe motivado emitido por el Ministerio competente; y el segundo para facilitar la participación en convocatorias de H2020 e incentivar la mejora de la calidad de las propuestas presentadas a dichas convocatorias, logrando de esta forma un mayor retorno a la Comunitat Valenciana de fondos europeos destinados a la I+D. Las ayudas contarán con financiación al 50 % del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Artículo 3. Actuaciones apoyables. Requisitos generales de los proyectos

1. Por proyecto se entiende cualquier iniciativa de gasto o inversión, sobre una operación o activo concreto, que vaya a realizarse en un plazo determinado y que, de forma individual o combinada, tenga un sentido

banda del fet que la iniciativa s'integre, en el contingut o en el temps, en un pla major.

2. Els projectes s'han d'haver iniciat després de l'1 de gener de 2016.

3. Els projectes han de ser realitzats per empreses amb seu o establiment productiu a la Comunitat Valenciana, i l'actuació d'I+D+i que es facilite com a conseqüència del projecte, és a dir, el projecte d'I+D+i objecte de la certificació o presentat a les convocatòries de H2020, ha de tindre un impacte tangible a la Comunitat Valenciana.

4. Els costos associats al projecte no poden rebre simultàniament ajudes en el marc d'aquesta convocatòria i d'altres de procedents d'aquesta o d'una altra Administració o ens públic.

5. L'execució dels projectes no ha de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, i ha de facilitar, o almenys no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat. Així mateix, s'ha d'executar en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la conservació, protecció i millora del medi ambient i ha de comptar amb un certificat que declare la no-afecció del projecte a la denominada Xarxa Natura, espai físic de protecció mediambiental especial configurat per la Unió Europea. L'obtenció del certificat la gestiona l'IVACE.

Article 4. Empreses beneficiàries

1. Poden acollir-se a aquestes ajudes les empreses, tant grans com pime, que tinguen la seu social o l'establiment de producció a la Comunitat Valenciana i que tinguen els requisits que preveuen els annexos d'aquesta resolució per a cada un dels programes.

En aquesta resolució es considera pime l'entitat les característiques de la qual s'ajusten al que disposa l'annex I del Reglament (UE) número 651/2014, normativa disponible en l'adreça web de l'IVACE, <http://www.ivace.es>.

2. No poden obtindre la condició d'empreses beneficiàries:

a) Les comunitats de béns i les societats civils, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense finalitat lucrativa.

b) De conformitat amb el que disposa l'article 1 del Reglament (CE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les Ajudes de *minimis*, i a més del que estableix l'apartat 2 de la disposició, les empreses:

– Que operen en els sectors de la pesca i l'aqüicultura regulats pel Reglament (CE) número 104/2000, del Consell (DO L17, 21.01.2000, p. 22).

– Dedicades a la producció primària de productes agrícoles.

c) Les empreses sol·licitants que es troben en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Per a exercir la seua activitat, les empreses beneficiàries han de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrites en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits que exigisquen les disposicions aplicables.

4. En especial, les empreses beneficiàries han de complir les obligacions que estableixen el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de les obligacions que conté la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

Article 5. Característiques de l'ajuda

1. L'ajuda consisteix en una subvenció a fons perdut sobre el cost considerat com a subvencionable del projecte.

L'import total de l'ajuda de l'IVACE en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada. Per a comprovar-ho, s'ha d'aportar una declaració responsable referent a altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos rebuts

empresarial, sin perjuicio de que esa iniciativa pueda integrarse, en su contenido o en el tiempo, en un plan mayor.

2. Los proyectos deberán haberse iniciado con posterioridad al 1 de enero de 2016.

3. Los proyectos deberán ser realizados por empresas con sede o establecimiento productivo en la Comunitat Valenciana, y la actuación de I+D+i que como consecuencia del proyecto se facilite, es decir, el proyecto de I+D+i objeto de certificación o presentado a las convocatorias de H2020, deberá tener impacto tangible en la Comunitat Valenciana.

4. Los costes asociados al proyecto no podrán recibir simultáneamente ayudas en el marco de esta convocatoria y de otras procedentes de esta u otra Administración o ente público.

5. La ejecución de los proyectos no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas con discapacidad. Asimismo deberá ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la conservación, protección y mejora del medio ambiente y contar con un certificado que declare la no afección del proyecto a la denominada Red Natura, espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unió Europea. La obtención de dicho certificado se gestionará por el IVACE.

Artículo 4. Empresas beneficiarias

1. Podrán acogerse a estas ayudas las empresas, tanto grandes como pyme, que tengan su sede social o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana y que cumplan los requisitos previstos en los anexos a esta resolución para cada uno de los programas.

A efectos de la presente resolución, se considerará pyme la entidad cuyas características se ajusten a lo dispuesto en el anexo I del Reglamento (UE) número 651/2014, normativa disponible en la dirección web del IVACE <http://www.ivace.es>.

2. No podrán obtener la condición de empresas beneficiarias:

a) Las comunidades de bienes y las sociedades civiles, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas, y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

b) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del Reglamento (CE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea a las ayudas de *minimis*, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado 2 de dicha disposición, las empresas:

– Que operen en los sectores de la pesca y la acuicultura regulados por el Reglamento (CE) número 104/2000, del Consejo (DO L17, 21.01.2000, p. 22).

– Que estén dedicadas a la producción primaria de productos agrícolas.

c) Las empresas solicitantes en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Para el ejercicio de su actividad las empresas beneficiarias deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritas en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigidos por las disposiciones aplicables.

4. En especial, las empresas beneficiarias deberán cumplir las obligaciones establecidas en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de las obligaciones contenidas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de prevención, calidad y control ambiental de actividades en la Comunitat Valenciana, en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y en la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 5. Características de la ayuda

1. La ayuda consistirá en una subvención a fondo perdido sobre el coste considerado como subvencionable del proyecto.

El importe total de la ayuda del IVACE en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados supere el coste de la actividad subvencionada. Para su comprobación deberá aportarse una declaración responsable referent a otras ayudas, subvenciones, ingre-

o sol·licitats per als mateixos costos subvencionables, segons el model previst en la memòria tècnica del projecte a què es referix l'article 6.1.b, disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>.

2. Les ajudes estan subjectes al règim *de minimis*, que comporta que l'ajuda total *de minimis* concedida a una sola empresa no ha de ser superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Per a aquesta convocatòria, s'entén per empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (CE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. Per a les empreses que facen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, cal ajustar-se als límits i condicions de l'article 3, apartats 2 i 3 de la disposició.

3. A més a més, s'apliquen els límits d'ajuda màxims previstos en els annexos d'aquesta resolució.

Article 6. Sol·licitud de l'ajuda. Documentació, termini i lloc per a la presentació de sol·licituds

1. L'empresa sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud normalitzada:

Els models de sol·licitud i la resta de documentació estan disponibles en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>, i s'omplinen amb els mitjans electrònics i telemàtics que hi proporciona l'IVACE.

b) A més de la documentació prevista per a cada programa en els annexos d'aquesta resolució, la sol·licitud normalitzada ha d'anar acompanyada en tots els casos de la documentació següent:

1r. Una memòria tècnica del projecte segons el model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>. La memòria i els seus annexos serviran de referent per a aplicar els criteris de valoració, per això omplir-la defectuosament o deficientment, o que siga difícil de comprendre, generaria una minusvaloració del projecte o inclús una denegació de la sol·licitud.

2n. Documentació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant:

Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IVACE obté la informació relativa a la personalitat jurídica de l'empresa sol·licitant, si bé pot requerir-li directament la presentació d'algun document concret.

En el cas d'empreses sol·licitants la inscripció de les quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'ha d'aportar una fotocòpia dels documents següents:

- i. Contracte o acta de constitució i estatuts.
- ii. Poder de representació del sotsignat de la sol·licitud, o un document equivalent segons les prescripcions legals.

No és necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IVACE si es manté vigent i s'aporta una declaració de vigència per a això segons el model disponible en l'adreça d'internet de l'IVACE, <http://www.ivace.es>.

3r. El sol·licitant de l'ajuda ha de presentar una declaració responsable referent a totes les altres ajudes *de minimis* rebudes d'aquesta o d'una altra Administració (independentment dels costos subvencionables) durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs que estiguen subjectes al Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* o a altres reglaments *de minimis*, així com altres ajudes rebudes per les mateixes despeses subvencionables sotmeses a un reglament d'exempció o a una decisió adoptada per la comissió.

2. Termini per a la presentació de les sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds comença el dia de l'entrada en vigor d'aquesta resolució i finalitza el 21 d'abril de 2016 a les 24 hores.

3. Lloc de presentació de sol·licituds

Tant la sol·licitud com la memòria es presenten en el Registre Telemàtic de la Generalitat, que emet automàticament un resguard acreditatiu, que pot ser arxivat o imprés per l'empresa interessada, en els termes

os o recursos recibidos o solicitados para los mismos costes subvencionables, según modelo previsto en la memoria técnica del proyecto a la que se refiere el artículo 6.1.b, y disponible en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>

2. Las ayudas estarán sujetas al régimen *de minimis* lo que supone que la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por única empresa la definición establecida en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (CE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis*. Para las empresas que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera, se estará a los límites y condiciones del artículo 3, apartados 2 y 3 de dicha disposición.

3. Sin perjuicio de lo anterior, serán igualmente de aplicación los límites de ayuda máximos previstos en los anexos a la presente resolución.

Artículo 6. Solicitud de la ayuda. Documentación, plazo y lugar para la presentación de solicitudes

1. La empresa solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud normalizada:

Los modelos de solicitud y el resto de documentación estarán disponibles en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>, y se cumplimentarán utilizando los medios electrónicos y/o telemáticos proporcionados por el IVACE a través de dicha dirección de internet.

b) Sin perjuicio de la documentación prevista para cada programa en los anexos a la presente resolución, la solicitud normalizada deberá ir acompañada en todo caso de la siguiente documentación:

1.º. Memoria técnica del proyecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>. La memoria y sus anexos servirán de referente para aplicar los criterios de valoración, de ahí que una defectuosa o deficiente cumplimentación, o su difícil comprensión, generarán una minusvaloración del proyecto o incluso una denegación de la solicitud.

2.º. Documentación relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante:

Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IVACE obtendrá la información relativa a la personalidad jurídica de la empresa solicitante, si bien podrá requerir directamente a la misma la presentación de algún documento concreto.

En el caso de empresas solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- i. Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- ii. Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IVACE siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de internet del IVACE, <http://www.ivace.es>.

3.º. El solicitante de la ayuda deberá presentar una declaración responsable referente a todas las demás ayudas *de minimis* recibidas de esta u otra Administración (independentemente de los costes subvencionables) durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso que estén sujetas al Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* o a otros reglamentos *de minimis*, así como otras ayudas recibidas por los mismos gastos subvencionables sometidas a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la comisión.

2. Plazo para la presentación de las solicitudes

El plazo para la presentación de las solicitudes empezará el día de la entrada en vigor de la presente resolución y finalizará el 21 de abril de 2016 a las 24 horas.

3. Lugar de presentación de solicitudes

Tanto la solicitud como la memoria se presentarán ante el Registro Telemático de la Generalitat, y este emitirá automáticamente un resguard acreditativo de su presentación, que podrá ser archivado o impreso

que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Una vegada omplert el formulari de sol·licitud des del tràmit telemàtic, s'ha d'annexar la memòria tècnica del projecte en format electrònic.

Ja que la sol·licitud s'ha de tramitar necessàriament per via telemàtica, només s'admet la presentació davant del Registre Telemàtic, i ha d'estar firmada electrònicament per mitjà d'una firma electrònica basada en un certificat reconegut segons el que disposa la normativa indicada en l'apartat anterior i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de serveis de certificació amb què la Generalitat haja firmat un conveni per a això, que poden consultar-se en la pàgina web

https://sede.gva.es/va/web/sede_electronica/sede_certificados

En el cas que, per qualsevol circumstància, una empresa presente diverses sol·licituds per al mateix projecte, es considera vàlida l'última registrada en el termini.

D'acord amb el que disposen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, s'incorpora el procediment arreplegat en aquesta resolució a l'annex del decret, com a procediment que es pot tramitar a través del Registre Telemàtic de la Generalitat.

4. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'IVACE –excepte si s'hi manifesta en contra l'empresa sol·licitant– per a demanar els certificats que emeten l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què acrediten que l'empresa sol·licitant es troba al corrent en les obligacions amb aquestes administracions. En qualsevol cas, l'IVACE pot adreçar-se directament a l'empresa sol·licitant si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

5. Si la sol·licitud aportada és incompleta o presenta errades que es poden esmenar, ha de demanar a la persona interessada que esmene la falta o aporte els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils, i l'ha d'advertir que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud.

Quan l'òrgan d'administració del sol·licitant tinga caràcter mancomunat i un representant legal no haja firmat la sol·licitud, ha d'adjuntar i firmar el document de ratificació disponible en l'apartat «Documentació annexa» del text del programa en <http://www.ivace.es>.

Els requeriments a què fa referència aquest article, així com qualsevol altre que faça l'IVACE, s'efectuen per via telemàtica, si bé poden efectuar-se per correu electrònic o ordinari a l'adreça indicada per l'empresa sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que en quede constància de la recepció.

Els requeriments, les notificacions, les comunicacions o la documentació dels procediments emesos per mitjà de firma electrònica avançada en l'àmbit de la Generalitat tenen validesa i eficàcia, en els termes de l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i en la resta de la legislació vigent. En este sentit, si transcorreguts 10 dies naturals des de la seua posada a disposició els interessats no accediren al seu contingut, la notificació s'entendrà rebutjada i es tindrà per efectuat el tràmit seguint-se el procediment.

L'aportació de documents en contestació als requeriments es fa a través del Registre Telemàtic, en l'adreça d'internet de l'IVACE. S'hi apliquen els mateixos requisits sobre la utilització de firma electrònica avançada que els arreplegats en aquest article.

Article 7. Instrucció i avaluació de sol·licituds

1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes és l'Àrea d'Empreses i Associacions de la Unitat d'Innovació de l'IVACE.

por la empresa interesada, en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Una vez cumplimentado el formulario de solicitud desde el trámite telemático, se deberá anexar la memoria técnica del proyecto en formato electrónico.

Puesto que la solicitud debe tramitarse necesariamente vía telemática, solo se admitirá la presentación ante el Registro Telemático y siempre que esté firmada electrónicamente mediante una firma electrónica basada en un certificado reconocido según lo dispuesto en la normativa indicada en el apartado anterior, y expedido por la Generalitat o por cualquier otro prestador de servicios de certificación con el que la Generalitat haya firmado el oportuno convenio, que pueden consultarse en la página web

https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

En el caso de que, por cualquier circunstancia, una misma empresa presentara diferentes solicitudes para el mismo proyecto, se considerará válida la última registrada en plazo.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, se incorpora el procedimiento recogido en esta resolución al anexo de dicho decreto, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Telemático de la Generalitat.

4. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IVACE –salvo manifestación en contrario por la empresa solicitante– para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que la empresa solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IVACE podrá requerir directamente a la empresa solicitante si la información obtenida presentase alguna incidencia.

5. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciere se le tendrá por desistido de su solicitud.

Cuando el órgano de administración del solicitante tenga carácter mancomunado se deberá adjuntar y firmar por el representante legal que no lo hubiese hecho en la solicitud, el documento de ratificación disponible en el apartado «Documentación anexa» del texto del programa en <http://www.ivace.es>.

Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IVACE, se efectuarán vía telemática, si bien podrán efectuarse por correo electrónico u ordinario a la dirección indicada por la empresa solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquella.

Los requerimientos, las notificaciones, las comunicaciones o la documentación de los procedimientos emitidos mediante firma electrónica avanzada en el ámbito de la Generalitat gozarán de validez y eficacia, en los términos del artículo 45 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los requerimientos que se realicen por medios electrónicos se entenderán practicados o rechazados en los términos que se señalan en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y en el resto de la legislación vigente. En este sentido, si transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición los interesados no accedieran a su contenido, la notificación se entenderá rechazada y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

La aportación de documentos en contestación a los requerimientos referenciados, se realizará a través del Registro Telemático en la dirección de internet del IVACE, siendo aplicables los mismos requisitos sobre la utilización de firma electrónica avanzada que los recogidos en este artículo.

Artículo 7. Instrucción y evaluación de solicitudes

1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Empresas y Asociaciones de la Unidad de Innovación del IVACE.

2. L'ajuda es concedeix en règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades, a les quals s'apliquen els criteris de valoració que fixen els annexos, i s'estableix un ordre segons la puntuació obtinguda, respectant els límits pressupostaris disponibles.

3. L'òrgan instructor verifica, de cada empresa sol·licitant i dels projectes presentats, el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria i, si resulten conformes, analitza els projectes presentats i aplica els criteris del programa i els criteris de selecció del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Com a resultat de l'actuació, l'òrgan instructor emet una preavaluació que s'eleva a la comissió a què es refereix l'article 8.

4. En el cas d'empat en la puntuació final obtinguda després de l'aplicació dels criteris d'avaluació, tenen preferència en l'adjudicació de les ajudes els sol·licitants que acrediten, abans de la publicació d'aquesta convocatòria, ocupar un percentatge major de persones treballadores amb discapacitat, o bé es comprometen a contractar-ne un percentatge major durant la duració de l'ajuda o subvenció. L'aplicació d'aquesta preferència es fa en els termes de l'article 6 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, pel qual regula mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

Subsidiàriament, en cas d'empat, tenen preferència en l'adjudicació els sol·licitants que acrediten que, abans de la publicació d'aquesta convocatòria, ocupen un percentatge major de persones que es troben entre els col·lectius de població especialment desfavorida, així com de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, com els allistats en el punt 2.c.1 de l'apartat 8 de l'Acord de 27 de març de 2015, del Consell, pel qual estableix directrius per a l'aplicació de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, així com en matèria de subvencions de l'Administració de la Generalitat, o bé es comprometen a contractar un percentatge major de persones pertanyents a aquests col·lectius durant la duració de l'ajuda o subvenció.

L'acreditació d'aquests punts es fa per mitjà d'una declaració responsable, que no anul·la les facultats de l'IVACE de comprovar-ne la validesa en qualsevol moment. L'efectivitat de l'ajuda queda condicionada al compliment del que preveu la convocatòria.

5. Abans d'aplicar els criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius de la convocatòria, l'IVACE pot traslladar les sol·licituds entre els diversos programes d'aquesta convocatòria o d'altres convocatòries d'ajudes, per tal de col·locar-les on siguen més idònies, si ho accepta l'empresa sol·licitant.

Article 8. Concessió de les ajudes

1. Després dels actes d'instrucció i de la preavaluació, els projectes s'eleva a una comissió composta pel personal de l'IVACE que s'indica a continuació:

- Presidència: la directora general de l'IVACE.
- El cap de l'Àrea d'Empreses i Associacions.
- Un tècnic de l'Àrea d'Empreses i Associacions.
- El cap del Servei de Fons Estructurals i Sistemes.
- La cap del Servei Jurídic.
- Un tècnic del Servei Econòmic.

Actua com a secretari un tècnic de l'Àrea de Suport, sense vot.

La comissió adapta el funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles del capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Quan el nombre de sol·licituds valorades positivament no permet concedir el percentatge màxim d'ajuda previst per a cada programa, la comissió pot o bé proposar l'assignació del percentatge màxim als projectes amb millor puntuació, o bé reduir el percentatge d'ajuda en la quantia que estime adequada a fi que el pressupost es repartisca entre un nombre més gran d'empreses beneficiàries. La comissió ha d'optar per una o altra mesura valorant l'eficàcia de la convocatòria.

2. La ayuda se concederá bajo el régimen de concurrencia competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de valoración fijados en los correspondientes anexos y se establecerá una prelación según la puntuación obtenida respetando los límites presupuestarios disponibles.

3. El órgano instructor verificará de cada empresa solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a esta procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios del programa y de los criterios de selección del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Como resultado de su actuación, el órgano instructor emitirá una preevaluación que será elevada a la Comisión a la que se refiere el artículo 8.

4. En el caso de empate en la puntuación final obtenida tras la aplicación de los criterios de evaluación, tendrán preferencia en la adjudicación de las ayudas aquellos solicitantes que acrediten, con anterioridad a la publicación de esta convocatoria, ocupar mayor porcentaje de personas trabajadoras con discapacidad, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de personas trabajadoras con discapacidad durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención. La aplicación de esta preferencia se realizará en los términos del artículo 6 del Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

Subsidiariamente, en caso de empate, tendrán preferencia en la adjudicación aquellos solicitantes que acrediten que, con anterioridad a la publicación de esta convocatoria, ocupan mayor porcentaje de personas que se encuentran entre los colectivos de población especialmente desfavorecida, así como de personas con dificultades de acceso al mercado laboral, como los relacionados en el punto 2.c.1 del apartado 8 del Acuerdo de 27 de marzo de 2015, del Consell, por el que se establecen directrices para la aplicación de cláusulas de carácter social en la contratación de la Administración de la Generalitat y su sector público, así como en materia de subvenciones de la Administración de la Generalitat, o bien se comprometan a contratar un porcentaje mayor de personas pertenecientes a dichos colectivos durante el ámbito temporal de la ayuda o subvención.

La acreditación de estos extremos se realizará mediante declaración responsable, sin perjuicio de las facultades del IVACE de comprobar la validez de dicha declaración en cualquier momento, quedando la efectividad de la ayuda condicionada al cumplimiento de lo previsto en la misma.

5. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el IVACE podrá trasladar las solicitudes entre los diferentes programas de esta Resolución o de otras convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad, previa comunicación y aceptación de la empresa solicitante.

Artículo 8. Concesión de las ayudas

1. Tras los actos de instrucción y la preevaluación efectuada previamente, los proyectos serán elevados a una comisión compuesta por el personal del IVACE que se indica a continuación:

- Presidencia: la dirección general del IVACE.
- El jefe del Área de Empresas y Asociaciones.
- Un técnico del Área de Empresas y Asociaciones.
- La jefa del Servicio de Fondos Estructurales y Sistemas.
- La jefa del Servicio Jurídico.
- Un técnico del Servicio Económico.

Actuará como secretario un técnico del Área de Soporte, sin voto.

La comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cuando el número de solicitudes valoradas positivament no permita conceder el porcentaje máximo de ayuda previsto para cada programa, la comisión podrá, o bien proponer la asignación del porcentaje máximo a los proyectos con mejor puntuación, o bien reducir el porcentaje de ayuda en la cuantía que se estime adecuada con el fin de que el presupuesto se reparta entre un mayor número de empresas beneficiarias. La comisión optará por una u otra medida valorando la eficacia de la convocatoria.

En els casos de sol·licituds amb la mateixa puntuació després de l'aplicació del que estableix l'article 7.4, s'ha de tindre en compte, per a resoldre l'empat, la puntuació obtinguda criteri a criteri seguint un orde decreixent, segons els ítems de major ponderació, fins que es produïska el desempat.

3. De les reunions de la comissió se n'ha d'eleva una acta al president de l'IVACE. Vista la proposta de l'acta de la comissió, el president de l'IVACE resol sobre l'adjudicació de les ajudes, en fixa expressament la quantia i incorpora, si cal, les condicions i obligacions a què haja de subjectar-se l'empresa beneficiària.

4. La resolució de concessió pot incloure una llista ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades perquè se sobrepassa la quantia màxima del crèdit fixada en la convocatòria, amb la indicació de la puntuació obtinguda per cada una, perquè, en cas d'augment per generació pressupostària o lliurament de crèdit, puguen ser ateses per orde de puntuació.

5. La resolució del president de l'IVACE posa fi a la via administrativa i se n'ha de notificar el contingut a cada persona interessada de manera telemàtica. Les subvencions concedides s'han de publicar en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), amb l'expressió del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, l'empresa beneficiària, la subvenció concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

Article 9. Obligacions de les empreses beneficiàries

1. Execució i acreditació del projecte. Per als dos programes que conté la resolució, s'ha d'ajustar als terminis següents:

<i>Termini de presentació de les sol·licituds</i>	<i>Inici del projecte</i>	<i>Data límit d'execució del projecte (despeses)</i>	<i>Fi del termini de justificació (límit del període de pagament)</i>
Des de l'entrada en vigor d'aquesta resolució fins al 21.04.2016 a les 24 hores	Posterior a l'01.01.2016 i abans del 31.12.2016	30.09.2017	07.11.2017

La justificació de l'execució del projecte implica la presentació de justificants de despesa i pagament, i els altres documents que requereix el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* aprovat per una resolució de la direcció general de l'IVACE.

a) L'empresa beneficiària ha de dur a terme el projecte objecte de subvenció de la manera descrita en la memòria presentada amb la sol·licitud normalitzada, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, es respecten els costos indicats en la notificació de concessió i pels imports que s'hi especifiquen. Si, durant l'execució del projecte, es produeixen circumstàncies que modifiquen aquest desplegament previst, l'empresa beneficiària ha d'actuar de la manera següent, segons el tipus de modificació:

<i>Tipus de modificació</i>	<i>Procediment i criteri d'aplicació</i>
Modificacions del projecte que no n'alteren aspectes essencials o que van ser rellevants en l'avaluació.	No es requereix l'autorització prèvia de l'IVACE. S'ha de justificar adequadament en la memòria justificativa d'execució del projecte perquè, a criteri de l'IVACE, pugua finalment admetre's.
Modificacions de projecte que n'alteren aspectes essencials o que van ser rellevants en l'avaluació.	Es requereix una sol·licitud d'autorització presentada com a mínim dos mesos abans de la data límit d'execució del projecte. Es pot autoritzar sempre que, a juí de l'IVACE, la nova valoració del projecte no modifique els criteris de concessió aplicats.

En los casos de solicitudes con idéntica puntuación, tras la aplicación de lo establecido en el artículo 7.4, se tendrá en cuenta, a efectos de resolver el empate, la puntuación obtenida criterio a criterio siguiendo un orden decreciente, según ítems de mayor ponderación, hasta que se produzca el desempate.

3. De las reuniones de la comisión se elevará el acta al presidente del IVACE. Vista la propuesta contenida en el acta de la comisión, el presidente del IVACE resolverá sobre la adjudicación de las ayudas, fijando expresamente la cuantía, e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse la empresa beneficiaria.

4. La resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

5. La resolución del presidente del IVACE pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado a cada interesado de forma telemática. Las subvenciones concedidas serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, empresa beneficiaria, subvención concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

Artículo 9. Obligaciones de las empresas beneficiarias

1. Ejecución y acreditación del proyecto. Para los dos programas contenidos en la resolución, se ajustará a los plazos siguientes:

<i>Plazo de presentación de solicitudes</i>	<i>Inicio del proyecto</i>	<i>Fecha límite de ejecución del proyecto (gastos)</i>	<i>Fin del plazo justificación (límite periodo pago)</i>
Desde la entrada en vigor de la presente resolución hasta el 21.04.2016 a las 24 horas	Posterior al 01.01.2016 y antes del 31.12.2016	30.09.2017	07.11.2017

La justificación de la ejecución del proyecto implicará la presentación de justificantes de gasto y pago, y otra documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* aprobado por resolución de la dirección general del IVACE.

a) La empresa beneficiaria deberá realizar el proyecto objeto de subvención en la forma descrita en la memoria presentada junto a la solicitud normalizada, y de manera que se cumpla la finalidad de la ayuda, respetando los costes indicados en la notificación de concesión y por los importes que en ella se especifican. Si durante la ejecución del proyecto se producen circunstancias que modifiquen este desarrollo previsto, se procederá por la empresa beneficiaria de la siguiente forma de acuerdo con la tipología de la modificación.

<i>Tipo de modificación</i>	<i>Procedimiento y criterio de aplicación</i>
Modificaciones de proyecto que no alteren aspectos esenciales o que fueron relevantes en su evaluación.	No se requiere de autorización previa del IVACE. Se deberá justificar adecuadamente en la memoria justificativa de ejecución del proyecto para que, a criterio del IVACE, pueda finalmente admitirse.
Modificaciones de proyecto que alteren aspectos esenciales o que fueron relevantes en su evaluación.	Se requiere una solicitud de autorización previa presentada como mínimo dos meses antes de la fecha límite de ejecución del proyecto. Podrá autorizarse siempre que a juicio del IVACE la nueva valoración del proyecto no modifique los criterios de concesión aplicados.

Ampliació de la data de justificació sense modificar el període d'elegibilitat de les despeses.	Es requereix presentar una sol·licitud d'autorització com a mínim 15 dies naturals abans de la data de finalització del termini de justificació del projecte. Es pot acceptar a la vista de les circumstàncies excepcionals argumentades per l'empresa en la sol·licitud i sempre que, a juí de l'IVACE, siga compatible amb els terminis i procediments de gestió de la convocatòria.
Qualsevol altra modificació diferent de les anteriors	Es requereix presentar una sol·licitud d'autorització com a mínim dos mesos abans de la data límit d'execució del projecte. L'autorització per part de l'IVACE s'estudia de forma individual.

b) Quan l'import d'una despesa subvencionable supere la quantia de 17.999,99 euros, IVA exclòs, l'empresa beneficiària ha d'aportar en la justificació de l'ajuda, si no l'ha presentat amb la sol·licitud, l'acreditació d'haver sol·licitat, abans de contractar la despesa, almenys tres ofertes de proveïdors diferents –sense cap vinculació entre ells–, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi haja en el mercat un nombre d'entitats suficient que subministren o presten el bé o servei, i ho ha de fer constar en un informe firmat pel representant legal, que ha de contindre almenys:

- Quines són les característiques de les despeses que han fet impossible la localització d'un mínim de tres ofertes.

- Una explicació de com es va fer la cerca de proveïdors.

Aquest informe no s'admet com a justificant de no presentar tres ofertes si el seu argument es basa en:

- Les característiques del proveïdor (per exemple: «proveïdor habitual» o «subministrador únic», sense aportar més dades que ho acrediten).

- Les característiques genèriques del bé o servei (per exemple: «caràcter tecnològic del servei»).

- Les característiques genèriques de l'empresa o entitat beneficiària (per exemple: «política de compres implantada i aprovada per la direcció», etc.).

Així mateix, han d'adjuntar un annex a l'informe que documente com s'ha fet la cerca de proveïdors del bé o servei.

La selecció de les ofertes s'ha de fer entre empreses amb paràmetres equiparables, de les quals almenys dos no siguen empreses associades a l'empresa beneficiària i membres de la seua junta directiva o consell d'administració, ni tinguen drets de vot superiors al 50 %. La petició d'ofertes s'ha de documentar per escrit, i en tots els casos cal que complisquen els requisits següents:

- Requisits materials: les ofertes presentades hauran d'estar prou detallades, i han d'especificar els treballs que comprenen i el preu, i han de ser comparables pel contingut.

- Requisits formals: les ofertes han d'estar datades, i contindre les dades que permeten la identificació correcta del remitent, juntament amb el logo o el segell de l'empresa.

L'elecció del proveïdor finalment contractat ha d'haver recaigut necessàriament en la més econòmica de les ofertes presentades. Si se'n tria un altre, cal justificar-ho en un informe.

El fet de no presentar les ofertes o els informes a què fan referència els paràgrafs anteriors, o que resulten insuficients, dona lloc a la consegüent minoració o revocació, a banda del que estableix l'article 6.5.

2. Presentació de justificants de pagament i altres documents que requereix el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

a) Amb la data límit que estableix l'apartat 1 d'aquest article, o una data posterior que pot establir una resolució de la direcció general de l'IVACE, l'empresa beneficiària ha de presentar els justificants de despeses i pagaments i la documentació que requereix el *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes*.

b) Els pagaments només s'admeten si es fan a través d'una entitat financera, i la justificació es fa per mitjà de la presentació d'una còpia de l'extracte bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons juntament

Ampliació de la fecha de justificación sin modificar el periodo de elegibilidad de los gastos.	Se requiere una solicitud de autorización previa presentada como mínimo 15 días naturales antes de la finalización del plazo de justificación del proyecto. Podrá aceptarse a la vista de las circunstancias excepcionales argumentadas por la empresa en su solicitud y siempre que, a juicio del IVACE, sea compatible con los plazos y procedimientos de gestión de la convocatoria.
Cualquier otra modificación distinta de las anteriores.	Se requiere una solicitud de autorización previa presentada como mínimo dos meses antes de la fecha límite de ejecución del proyecto. Su autorización por parte del IVACE se estudiará de forma individualizada.

b) Cuando el importe de un gasto subvencionable supere, IVA excluido, la cuantía de 17.999,99 euros, la empresa beneficiaria deberá aportar en la justificación de la ayuda, siempre que no se hubiera presentado junto a la solicitud, acreditación de haber solicitado antes de la contratación del gasto un mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores –sin vinculación entre ellos–, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y así se haga constar en un informe firmado por el representante legal que deberá contener al menos:

- Cuáles fueron las características de los gastos que hicieron imposible la localización de un mínimo de tres ofertas.

- Una explicación de cómo se realizó la búsqueda de proveedores.

Este informe no será admitido como justificante de la no presentación de tres ofertas si su argumento se basa en:

- Las características del proveedor (por ejemplo: «proveedor habitual», o «suministrador único», sin que en este caso se aporten más datos que lo acrediten).

- Las características genéricas del bien o servicio (por ejemplo: «carácter tecnológico del servicio»).

- Las características genéricas de la empresa o entidad beneficiaria (por ejemplo: «política de compras implantada y aprobada por la dirección», etc.).

Asimismo deberán acompañar un anexo al informe que documente cómo se ha realizado la búsqueda de proveedores del bien o servicio.

La selección de las ofertas deberá realizarse entre empresas con parámetros equiparables, de las que al menos dos de ellas no sean empresas asociadas a la empresa beneficiaria y miembros de su junta directiva o consejo de administración, ni ostenten derechos de voto superiores al 50 %. La petición de ofertas deberá documentarse de forma escrita, y en todo caso será necesario que las mismas cumplan con los siguientes requisitos:

- Requisitos materiales: las ofertas presentadas deberán estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que comprenden y su precio, y deberán ser comparables en su contenido.

- Requisitos formales: las ofertas deberán estar fechadas, y contener los datos que permitan la correcta identificación del remitente, junto con el logo o el sello de la empresa.

La elección del proveedor finalmente contratado deberá haber recaído necesariamente en la más económica de las ofertas presentadas, justificando en un informe la elección en otro sentido.

La no presentación de las ofertas o los informes a que hacen referencia los párrafos anteriores, o la insuficiencia de los mismos, dará lugar a la consiguiente minoración o revocación, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 6.5.

2. Presentación de justificantes de pago y otra documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

a) Con la fecha límite establecida en el apartado 1 de este artículo, o fecha posterior que pudiera establecerse por resolución de la dirección general del IVACE, la empresa beneficiaria deberá presentar los justificantes de gasto y pago y la documentación requerida en el *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*.

b) Los pagos solo se admitirán si están realizados a través de entidad financiera, y su justificación se realizará mediante la presentación de copia del extracto bancario que acredite la salida efectiva de los fon-

amb una còpia de la transferència o del xec nominatiu. Queden exclosos els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

En el cas que l'orde de transferència o l'apunt de l'extracte bancari siguen globals i, per tant, es referisquen a diversos justificants de despesa, relacionats o no amb el projecte, és necessari adjuntar-ne una llista ben detallada en la qual apareguen el destinatari, la identificació del justificant de la despesa (el número o el concepte de la factura) i l'import pagat. Esta llista l'ha de segellar l'entitat financera.

c) L'empresa beneficiària ha d'aportar justificants de despesa del projecte pagats per un import igual a la quantitat indicada en la notificació de concessió de l'ajuda. La presentació d'un percentatge menor dona lloc a la minoració de la subvenció, sempre que tècnicament puga considerar-se que tot i així el projecte ha sigut efectivament desplegat.

d) El *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* pot exigir que s'aporte un informe d'un auditor o una empresa inscrita en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes), d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal (BOE 125, 25.05.2007), així com una llista de comprovació del compliment dels requisits del *Manual d'instruccions de justificació d'ajudes* firmat per l'auditor i visat pel representant legal de l'empresa beneficiària.

3. Altres obligacions:

a) Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip de l'IVACE, disponible en <http://www.ivace.es>.

b) Complir les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de manera que quede acreditada aquesta circumstància abans de l'atorgament de l'ajuda i del reconeixement de l'obligació per l'IVACE, en els termes que estableix la normativa.

c) Els documents justificatius de les despeses corresponents al projecte subvencionat s'han de conservar durant el període que estableix el Reglament (UE) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

En aquest sentit, els documents s'han de conservar o bé en forma d'originals o de còpies compulsades d'originals, o bé en suports de dades acceptats comunament, en especial versions electròniques de documents originals o documents que només tinguen versió electrònica. Els documents es conserven en una forma que permeta la identificació de les persones interessades durant el període necessari per als fins per als quals s'arreglen les dades o per als que tracten després. Quan només hi haja versió electrònica dels documents, els sistemes informàtics utilitzats han de complir normes de seguretat acceptades que garantisquen que els documents conservats s'ajusten als requisits legals nacionals i són fiables per a una auditoria.

d) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents ben auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil, així com els estats comptables.

En l'execució dels projectes, s'ha de mantindre un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable adequat en relació amb totes les transaccions relacionades amb el projecte (de forma particular, per als beneficiaris que facen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, o bé per als beneficiaris l'activitat o sector dels quals es trobe en la situació que descriu en l'article 1.2 del Reglament (UE) número 1407/2013 per a les ajudes de *minimis*), a banda de les normes de comptabilitat nacionals. En aquest sentit, han de presentar en el compte justificatiu de la subvenció una llista en què en cada apunt que es faça d'una despesa, un pagament o un ingrés i un cobrament en el llibre diari de comptabilitat, segons el Pla General Comptable (PGC), es reflectisca la quantia de l'apunt que té relació amb la subvenció concedida, de manera que es reflectisca en la llista tant el número de l'apunt i l'assentament del llibre diari com el subcompte del PGC i l'import del subcompte que corresponen a la subvenció concedida, llevat que les empreses beneficiàries ja disposen d'un sistema de comptabilitat separada que permeta apreciar la traçabilitat que ací s'exigeix.

e) Actualitzar qualsevol documentació presentada que s'haja modificat.

f) Respondre de la veracitat dels documents aportats i, en general, de la informació facilitada.

dos junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo. Quedan excluidos los pagos realizados en efectivo o por caja.

En caso de que la orden de transferencia y/o el apunte del extracto bancario sean globales y por lo tanto estén referidos a varios justificantes de gasto, relacionados o no con el proyecto, será necesario acompañar una relación de los mismos debidamente detallada en la que aparezcan el destinatario, la identificación del justificante del gasto (el número de la factura o el concepto de la misma) y el importe pagado. Esta relación deberá ser sellada por la entidad financiera.

c) La empresa beneficiaria deberá aportar justificantes de gasto del proyecto pagados por importe igual a la cantidad indicada en la notificación de concesión de la ayuda. La presentación de un porcentaje menor dará lugar a la minoración de la subvención siempre que técnicamente pueda considerarse que aún así el proyecto ha sido efectivamente desarrollado.

d) El *Manual de instrucciones de justificación de ayudas* podrá exigir que se acompañen de un informe de auditor o empresa inscrita en el ROAC (Registro Oficial de Auditores de Cuentas) de acuerdo con la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones en el ámbito del sector público estatal (BOE 125, 25.05.2007), así como de un listado de comprobación del cumplimiento de los requisitos del *Manual de instrucciones de justificación de ayudas*, firmado por el auditor y visado por el representante legal de la empresa beneficiaria.

3. Otras obligaciones:

a) Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IVACE disponible en <http://www.ivace.es>.

b) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social de forma que quede acreditada esta circunstancia en el momento previo al otorgamiento de la ayuda y al del reconocimiento de la obligación por IVACE, en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia.

c) Los documentos justificativos de los gastos correspondientes al proyecto subvencionado deberán conservarse durante el periodo mínimo establecido en el Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

En ese sentido, los documentos se conservarán o bien en forma de originales o de copias compulsadas de originales, o bien en soportes de datos comúnmente aceptados, en especial versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Los documentos se conservarán en una forma que permita la identificación de los interesados durante el periodo necesario para los fines para los que se recogieron los datos o para los que traten ulteriormente. Cuando los documentos solo existan en versión electrónica, los sistemas informáticos utilizados cumplirán normas de seguridad aceptadas que garantizan que los documentos conservados se ajustan a los requisitos legales nacionales y son fiables a efectos de auditoría.

d) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

En la ejecución de los proyectos debe mantenerse un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con el proyecto (de forma particular para aquellos beneficiarios que realicen por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera o su actividad o sector se encuentre en la situación descrita en el artículo 1.2 del Reglamento (UE) número 1407/2013 a las ayudas de *minimis*), sin perjuicio de las normas de contabilidad nacional. En este sentido, deberán presentar en la cuenta justificativa de la subvención un listado en el que cada apunte que se haga de un gasto, un pago o un ingreso y un cobro en el libro diario de contabilidad según el Plan General Contable (PGC), se refleje la cuantía de dicho apunte que tiene relación con la subvención concedida, reflejando en dicho listado tanto el número de apunte y asiento del libro diario, como la subcuenta del PGC y el importe de la subcuenta que corresponde a la subvención concedida, salvo que las empresas beneficiarias ya dispongan de un sistema de contabilidad separada que permita apreciar la trazabilidad aquí referida.

e) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

f) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

g) Facilitar a l'IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten mesurar l'avanç respecte a la situació de partida descrita per l'empresa beneficiària en la memòria del projecte, com a conseqüència d'executar-lo.

h) Comunicar a l'IVACE altres ajudes *de minimis* i altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos públics o privats que hagen obtingut o sol·licitat per als mateixos costos subvencionables. En cas de concurrència amb altres ajudes per als mateixos costos subvencionables, queda sense efecte la ja concedida per l'IVACE, excepte si renuncia expressament a la ja concedida per l'altra Administració.

Les ajudes previstes en aquesta convocatòria es poden acumular amb altres ajudes subjectes al règim *de minimis*, sempre que es tracte d'ajudes per a costos subvencionables diferents dels del projecte presentat davant de l'IVACE i es respecten els límits màxims següents:

– Si l'acumulació té lloc amb ajudes *de minimis* subjectes al Reglament (UE) número 360/2012, de la Comissió, de 25 d'abril de 2012, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* concedides a empreses que presten serveis d'interès econòmic general (DO L 114, 26.04.2012), es respecten els límits màxims que estableix.

– Si l'acumulació té lloc amb ajudes subjectes a altres reglaments *de minimis*, es respecta el que disposa l'article 5.2 d'aquesta resolució.

i) Quan la quantia de l'ajuda siga superior a 10.000 euros, el beneficiari ha de complir les exigències sobre transparència que estableix l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En particular, ha de fer la publicitat adequada sobre l'ajuda rebuda, amb la indicació almenys de l'entitat pública que la concedeix, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat, de la manera prevista en la llei, a més de complir altres obligacions derivades de la normativa en matèria de transparència. En el *Manual de justificació* es detalla el compliment d'aquesta obligació.

j) Complir totes les obligacions que es deriven de la normativa que especifica l'article 12 d'aquesta resolució.

Article 10. Control i verificació. Minoracions i revocacions

1. Tant les empreses beneficiàries com els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció han de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada efectuades en qualsevol moment tant per l'IVACE com per qualsevol òrgan de l'Administració central de l'Estat o de la Generalitat, o de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, facilitant en qualsevol moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'aquestes actuacions i, en especial, mostrant la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions aborden els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i han d'incloure en tots els casos els procediments següents:

– Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.
– Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, que poden dur-se a terme per mostreig.

2. Així mateix, l'incompliment per part de les empreses beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableix aquesta resolució pot donar lloc a la minoració o a la revocació de la subvenció, en funció de les circumstàncies ocorregudes i de la valoració que se'n faça. En el cas que l'ajuda haja sigut ja pagada, s'haurien de reintegrar la quantitat percebuda i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, de la manera prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb aquesta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament té, entre altres efectes, la impossibilitat de ser empresa beneficiària en convocatòries successives, sempre que es trobe en període executiu.

Article 11. Dotació pressupostària

1. El pressupost per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta resolució és el següent:

g) Facilitar al IVACE la informació relativa a indicadors financers, de producció i resultats, que permeten medir el avance frente a la situación de partida descrita por la empresa beneficiaria en la memoria del proyecto como consecuencia de la ejecución del mismo.

h) Comunicar al IVACE otras ayudas *de minimis* y otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos públicos o privados que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables. En caso de concurrencia con otras ayudas para los mismos costes subvencionables, quedará sin efecto la ya concedida por el IVACE, salvo renuncia expresa a la ya concedida por la otra Administración.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria podrán acumularse con otras ayudas sujetas al régimen *de minimis*, siempre y cuando se trate de ayudas para costes subvencionables distintos a los del proyecto presentado ante el IVACE y se respeten los siguientes límites máximos:

– Si la acumulación tiene lugar con ayudas *de minimis* sujetas al Reglamento (UE) número 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril de 2012 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general (DO L 114, 26.04.2012), se respetan los límites máximos establecidos en el mismo.

– Si la acumulación tiene lugar con ayudas sujetas a otros reglamentos *de minimis*, se respeta lo dispuesto en el artículo 5.2 de la presente resolución.

i) Cuando la cuantía de la ayuda sea superior a 10.000 euros el beneficiario deberá cumplir las exigencias sobre transparencia establecidas en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, en particular, deberá dar la adecuada publicidad sobre la ayuda recibida, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado en la forma prevista en la ley, sin perjuicio del cumplimiento de otras obligaciones derivadas de la normativa en materia de transparencia. En el *Manual de justificación* se detallará el cumplimiento de esta obligación.

j) Cumplir con cuantas obligaciones deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 12 de esta resolución.

Artículo 10. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones

1. Tanto las empresas beneficiarias como los terceros relacionados con el objeto de la subvención, deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas en cualquier momento tanto por el IVACE como por cualquier órgano de la Administración central del Estado y de la Generalitat, o de la Unión Europea y sus representantes autorizados, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoria adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

– Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.
– Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos que podrán llevarse a cabo por muestreo.

2. Asimismo, el incumplimiento por las empresas beneficiarias de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la subvención en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, deberá procederse al reintegro de la cantidad percibida y de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser empresa beneficiaria en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

Artículo 11. Dotación presupuestaria

1. El presupuesto para la concesión de las subvenciones previstas en la presente resolución es el siguiente:

Programa	Pressupost	Línia pressupostària
Programa de Certificació de Projectes d'I+D+i	300.000 €	Línia S6722000 «Investigació, desenvolupament i innovació empresarial»
Programa de Preparació de Propostes per a Convocatòries H2020	562.500 €	Línia S6722000 «Investigació, desenvolupament i innovació empresarial»

Les ajudes comptaran amb finançament al 50 % del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, dins de l'eix prioritari 1, «Potenciar la investigació, el desenvolupament tecnològic i la innovació», objectiu específic 1.2.1, «Impuls i promoció d'activitats d'I+i liderades per les empreses, suport a la creació d'empreses innovadores i suport a la compra pública innovadora».

2. La comissió d'avaluació pot traslladar el pressupost no adjudicat en un programa a sol·licituds presentades a l'altre programa.

En qualsevol cas, es pot incrementar el finançament quan es produïssa un augment del crèdit disponible procedent d'altres convocatòries en què s'hagen resolt sol·licituds per un import inferior a la despesa prevista inicialment, o de les quals es deriven obligacions liquidades o reconegudes per un import inferior a l'ajuda concedida al seu dia, o bé quan l'augment siga conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

L'efectivitat de les quanties addicionals queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit, a l'aprovació de la modificació pressupostària que procedisca i a la seua publicació en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga abans de la resolució de concessió. En aquests casos, s'aprovaran les modificacions corresponents de la convocatòria, que seran publicades en la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS) i butlletins que corresponga, i no hi hauria necessitat d'obrir un termini addicional per a presentar noves sol·licituds.

Article 12. Marc normatiu

Les ajudes que estableix aquesta resolució es concedeixen d'acord amb el que estableixen:

– L'Ordre de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre la concessió d'ajudes per part de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana, IMPIVA (DOCV 5417, 29.12.2006).

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les disposicions que la despleguen.

– La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

– El Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DO L 352, 24.12.2013).

– La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

– El Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

– El Reglament (UE) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i deroguen el Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell.

– El Reglament Delegat (UE) número 480/2014, de la Comissió, de 3 de març de 2014, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

Programa	Presupuesto	Línea presupuestaria
Programa de Certificación de Proyectos De I+D+i	300.000 €	Línea S6722000 «Investigación, desarrollo e innovación empresarial»
Programa de Preparación de Propuestas para Convocatorias H2020	562.500 €	Línea S6722000 «Investigación, desarrollo e innovación empresarial»

Las ayudas contarán con financiación al 50 % del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020 dentro del eje prioritario 1, «Potenciar la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación», objetivo específico 1.2.1, «Impulso y promoción de actividades de I+i lideradas por las empresas, apoyo a la creación de empresas innovadoras y apoyo a la compra pública innovadora».

2. La comisión de evaluación podrá trasladar el presupuesto no adjudicado en un programa a solicitudes presentadas al otro programa.

En cualquier caso se podrá incrementar la financiación cuando se produzca un aumento del crédito disponible procedente de otras convocatorias en las que se hayan resuelto solicitudes por importe inferior al gasto inicialmente previsto, o de las que se deriven obligaciones liquidadas o reconocidas por importe inferior a la ayuda que fue concedida en su día, o bien cuando dicho aumento sea consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

La efectividad de las cuantías adicionales queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, y a su publicación en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda con carácter previo a la resolución de concesión. En estos supuestos se aprobarán las correspondientes modificaciones de la convocatoria que serán publicadas en la Base Nacional de Datos de Subvenciones (BNDS) y boletines que corresponda, sin necesidad de apertura de un plazo adicional para presentar nuevas solicitudes.

Artículo 12. Marco normativo

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana, IMPIVA (DOCV 5417, 29.12.2006).

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo.

– Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

– El Reglamento (UE) número 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DO L 352, 24.12.2013).

– La Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

– El Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

– El Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga al Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo.

– El Reglamento Delegado (UE) número 480/2014, de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

– Qualsevol altra normativa que s'aplique per la matèria.

Article 13. Publicitat comunitària. Obligacions

1. L'empresa beneficiària s'ha d'assegurar que les parts que intervenen en el projecte han sigut informades del cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i ha d'anunciar clarament que el projecte ha sigut seleccionat en el marc del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Per a complir aquest requisit, l'empresa beneficiària, en totes les mesures d'informació i comunicació que duga a terme, ha de reconèixer el suport dels fons al projecte, mostrant:

a) L'emblema de la Unió Europea, de conformitat amb les característiques tècniques establides en l'acte d'execució que adopte la Comissió d'acord amb l'apartat 4 de l'article 115 del Reglament (UE) número 1303/2013, i una referència a la Unió Europea.

b) Una referència al fons FEDER.

Durant l'execució del projecte:

a) Ha de publicar en el seu lloc d'internet, si en té, una descripció del projecte que indique els seus objectius i resultats i destaque el suport financer de la Unió Europea.

b) Ha de disposar d'un cartell informatiu sobre el projecte (d'una grandària mínima A3) en què ha d'esmentar l'ajuda financera de la Unió Europea, col·locat en lloc ben visible per al públic, com ara l'entrada de l'edifici que siga la seu social del beneficiari o el lloc on vaja a desplegar-se el projecte objecte de l'ajuda.

2. Sobre els seus resultats, el beneficiari ha d'incloure el logotip FEDER i la declaració «Projecte cofinançat pels Fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020», en qualsevol document relacionat amb el servei, com ara portades de documents, pantalles de presentació de pàgines web, informes de resultats i conclusions, comunicacions, fotografies d'esdeveniments i certàmens, etc.

3. El beneficiari ha d'acceptar que se l'incloga en la llista d'operacions que preveu l'article 115, apartat 2, del Reglament (UE) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

Article 14. Entitats col·laboradores i assistència tècnica

L'IVACE pot subscriure convenis o instruments jurídics amb entitats col·laboradores perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, entreguen i distribuïsquen els fons a les empreses beneficiàries o perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars de la gestió dels expedients.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la direcció general de l'IVACE per a dictar les resolucions necessàries per al desplegament, eficàcia i execució d'aquesta convocatòria, així com per a la modificar-la, en especial quant a terminis de presentació de sol·licituds i de justificació, i delimitació del pressupost dels programes.

Segona

Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

València, 15 de febrer de 2016.– El president de l'IVACE: Rafael Climent González.

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

Artículo 13. Publicidad comunitaria. Obligaciones

1. La empresa beneficiaria se asegurará de que las partes que intervienen en el proyecto han sido informadas de la cofinanciación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y anunciará claramente que el proyecto ha sido seleccionado en el marco del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020.

Para cumplir con este requisito, la empresa beneficiaria deberá en todas las medidas de información y comunicación que lleve a cabo, reconocer el apoyo a los fondos al proyecto mostrando:

a) El emblema de la Unión Europea, de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución que adopte la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4 del Reglamento (UE) número 1303/2013, y una referencia a la Unión Europea;

b) Una referencia al fondo FEDER.

Durante la ejecución del proyecto:

a) Deberá publicar en su sitio de internet, en caso de que disponga de uno, una descripción del proyecto indicando sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión Europea.

b) Deberá disponer de un cartel informativo sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3) en el que mencionará la ayuda financiera de la Unión Europea, colocado en lugar bien visible para el público, como por ejemplo la entrada del edificio que sea la sede social del beneficiario o el lugar donde vaya a desarrollarse el proyecto objeto de la ayuda.

2. Sobre sus resultados, el beneficiario deberá incluir el logotipo FEDER y la declaración «Proyecto cofinanciado por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020» en cualquier documento relacionado con el servicio, así, portadas de documentos, pantallas de presentación de páginas web, informes de resultados y conclusiones, comunicaciones, fotografías de eventos y certámenes, etc.

3. El beneficiario deberá aceptar su inclusión en una lista de operaciones contemplada en el artículo 115, apartado 2, del Reglamento (UE) número 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

Artículo 14. Entidades colaboradoras y asistencia técnica

El IVACE podrá suscribir convenio o instrumento jurídico con entidades colaboradoras para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entregue y distribuya los fondos a las empresas beneficiarias o para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la dirección general del IVACE para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria, así como para su modificación en especial en lo relativo a plazos de presentación de solicitudes y de justificació, y delimitación del presupuesto de los programas.

Segunda

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Valencia, 15 de febrero de 2016.– El presidente del IVACE: Rafael Climent González.

ANNEX I

Programa de Certificació d'I+D+i

A més de les condicions generals que estableix la resolució de convocatòria, s'apliquen per a aquest programa les condicions següents:

A. Objecte

Concessió d'ajudes perquè empreses de la Comunitat Valenciana obtinguen certificats en matèria d'I+D+i emesos per empreses o entitats acreditades per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) durant l'exercici 2016.

B. Actuacions susceptibles de rebre suport

Els projectes objecte de subvenció consistiran en l'obtenció de certificats emesos per empreses o entitats acreditades per ENAC sobre alguna de les matèries d'I+D+i que es poden enquadrar en les actuacions següents:

- Actuació 1. Certificats de projectes d'I+D+i, desplegats per les empreses beneficiàries, per deduccions fiscals, segons l'article 35 de la Llei 27/2014, de l'Impost de Societats, en els quals es distingirà entre els tipus següents:

- Certificat de projecte de contingut i primera execució.
- Certificat de projecte de contingut i primera execució amb personal d'I+D en exclusiva.
- Certificat de mostraris o de projectes de demostració inicial o projectes pilot d'animació o videojocs.
- Certificat de projecte de contingut i execució amb ex ante previ o seguiment.

- Certificat de projecte ex ante.
- Actuació 2. Certificat de la dedicació exclusiva del personal a tasques d'I+D+i, segons el Reial Decret 475/2014, sobre bonificacions en la cotització a la Seguretat Social del personal investigador.

- Actuació 3. Certificat de la capacitat d'innovació a través de les normes següents reconegudes pel Ministeri d'Economia i Competitivitat:

- Jove Empresa Innovadora (JEI), segons l'Especificació AENOR EA0043.
- Certificat de Pime Innovadora, segons l'Especificació AENOR EA0047.
- Certificat d'acord amb la norma UNE 166.002, Sistemes de gestió de la I+D+i.

C. Característiques de l'ajuda. Tipus d'ajuda i costos subvencionables

1. L'ajuda consisteix en una subvenció a fons perdut del cost de la certificació realitzada per empresa o entitat acreditada per ENAC, amb les característiques següents, segons el tipus de certificat:

- Actuacions 1 i 2. Subvenció a fons perdut de fins a un 60 % del cost de la certificació, amb un màxim de 3.000 €.

- Actuació 3. Subvenció a fons perdut de fins a un 75 % del cost de la certificació, amb un màxim de 1.000 €.

2. Es consideren costos subvencionables:

Serveis externs: el cost de la certificació realitzada per empreses o entitats acreditades per ENAC.

D. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

Per a la selecció de projectes, s'estableix una ordenació de les propostes en funció de la tipologia del certificat a obtenir, d'acord amb els criteris i puntuacions següents:

- Certificat de Jove Empresa Innovadora (JEI): 100 punts.
- Certificat de Pime Innovadora: 90 punts.
- Certificat de la dedicació exclusiva del personal a tasques d'I+D+i: 80 punts.
- Certificat de projecte amb personal d'I+D en exclusiva: 70 punts.
- Certificat de projecte de contingut i primera execució: 60 punts.
- Certificat de mostraris o de projectes de demostració inicial o projectes pilot d'animació o videojocs: 50 punts.

ANEXO I

Programa de Certificación de I+D+i

Además de las condiciones generales establecidas en la resolución de convocatoria, serán de aplicación para este programa las siguientes condiciones:

A. Objeto

Concesión de ayudas para la obtención por empresas de Comunitat Valenciana de certificados en materia de I+D+i emitidos por empresas o entidades acreditadas por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) durante el ejercicio 2016.

B. Actuaciones apoyables

Los proyectos objeto de subvención consistirán en la obtención de certificados emitidos por empresas o entidades acreditadas por ENAC sobre alguna de las materias de I+D+i que se pueden encuadrar en las siguientes actuaciones:

- Actuación 1. Certificación de proyectos de I+D+i, desarrollados por las empresas beneficiarias, a efectos de deducción fiscal, según el artículo 35 de la Ley de Impuesto de Sociedades (Ley 27/2014), en los cuales se distinguirá entre las siguientes tipologías:

- Certificado de proyecto de contenido y primera ejecución.
- Certificado de proyecto de contenido y primera ejecución con personal de I+D en exclusiva.
- Certificado de muestrarios o de proyectos de demostración inicial o proyectos piloto de animación o videojuegos.
- Certificado de proyecto de contenido y ejecución con ex ante previo o seguimiento.

- Certificado de proyecto ex ante.
- Actuación 2. Certificación de la dedicación exclusiva del personal a tareas de I+D+i según el Real Decreto 475/2014, sobre bonificaciones en la cotización a la Seguridad Social del personal investigador.

- Actuación 3. Certificación de la capacidad de innovación a través de las siguientes normas reconocidas por el Ministerio de Economía y Competitividad:

- Joven Empresa Innovadora (JEI), según la Especificación AENOR EA0043.
- Certificación de Pyme Innovadora, según la Especificación AENOR EA0047.
- Certificación conforme a la norma UNE 166.002, Sistemas de gestión de la I+D+i.

C. Características de la ayuda. Tipo de ayuda y costes subvencionables

1. La ayuda consistirá en una subvención a fondo perdido del coste de la certificación realizada por empresa o entidad acreditada por ENAC, con las siguientes características en función del tipo de certificado:

- Actuaciones 1 y 2. Subvención a fondo perdido de hasta un 60 % del coste del certificado, con un máximo de 3.000 €.

- Actuación 3. Subvención a fondo perdido de hasta un 75 % del coste del certificado, con un máximo de 1.000 €.

2. Se considerarán costes subvencionables:

Servicios externos: coste de la certificación realizada por empresas o entidades acreditadas por ENAC.

D. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

Para la selección de proyectos se establecerá una ordenación de las propuestas en función de la tipología de certificado a obtener, con arreglo a los siguientes criterios y puntuaciones:

- Certificación de Joven Empresa Innovadora (JEI): 100 puntos.
- Certificación de Pyme Innovadora: 90 puntos.
- Certificación de la dedicación exclusiva del personal a tareas de I+D+i: 80 puntos.
- Certificación de proyecto con personal de I+D en exclusiva: 70 puntos.
- Certificación de proyecto de contenido y primera ejecución: 60 puntos.
- Certificación de muestrarios o de proyectos de demostración inicial o proyectos piloto de animación o videojuegos: 50 puntos.

- Certificat UNIX 166.002, Sistemes de gestió de la I+D+i: 40 punts.
- Certificat de projecte de contingut i execució amb ex ante previ o seguiment: 30 punts.
- Certificat de projecte ex ante: 20 punts.

E. Obligacions de les empreses beneficiàries

Per a acreditar la realització del projecte, el beneficiari ha d'aportar, juntament amb la documentació que indica l'article 9, una còpia de l'informe de la certificació objecte de la subvenció.

ANNEX II

Programa de Preparació de Propostes per a Convocatòries H2020

A més de les condicions generals que estableix la resolució de convocatòria, s'apliquen per a aquest programa les condicions següents:

A. Objecte

Concessió d'ajudes per a la preparació de propostes per a la participació d'empreses en la convocatòria del Programa Marc d'Investigació i Innovació 2014-2020 Horitzó 2020, per a l'exercici 2016.

B. Requisits dels projectes

El pressupost total del projecte presentat a la convocatòria H2020, per al qual es proposa el suport en aquest programa, ha de ser igual o superior a 70.000 euros. No seran preses en consideració els projectes el pressupost dels quals siga inferior.

No s'admeten les sol·licituds d'ajuda si l'empresa sol·licitant ha obtingut abans una ajuda de l'IVACE per a preparar una proposta per a H2020 per al mateix projecte, encara que s'haja presentat a una convocatòria diferent de H2020.

De la mateixa manera, no poden rebre ajudes els projectes que hagen obtingut suport en la convocatòria d'Ajudes a la Preparació de Propostes Comunitàries (APC) del CDTI. En el cas d'obtenir aquest suport del CDTI després de la concessió de l'IVACE, aquesta queda sense efecte, excepte si es renuncia expressament a la ja concedida pel CDTI.

C. Característiques de l'ajuda. Tipus d'ajuda i costos subvencionables

1. L'ajuda consisteix en una subvenció a fons perdut sobre el cost de la preparació, elaboració i presentació de propostes per a concórrer a qualsevol dels programes de H2020. La intensitat màxima de l'ajuda és d'un 75 % dels costos esmentats. La quantia màxima de la subvenció no supera els 7.500 euros quan el pressupost del projecte presentat a la convocatòria H2020 es trobe entre els 70.000 euros i els 200.000 euros, i per a projectes amb un pressupost superior es limitarà a 15.000 euros. En qualsevol cas, per a costos superiors a 17.999 euros, cal tindre en compte el que disposa l'article 9.1.b d'aquesta resolució.

2. Es consideren costos subvencionables:

Serveis externs: despeses de consultoria i serveis equivalents destinats a la formulació d'un projecte empresarial d'acord amb convocatòries del H2020, en concret: assessorament en preparació de propostes i gestions necessàries per a presentar formalment els projectes objecte d'ajuda a les convocatòries, assessorament en matèria d'acords i propietat dels resultats dels projectes i despeses associades a les gestions per a la cerca de socis.

D. Instrucció i avaluació de sol·licituds. Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació són els següents:

1. Qualitat del projecte. Màxim 30 punts.

Es valoren prioritàriament els projectes de preparació, elaboració i presentació de propostes dirigides a les convocatòries de Pilars de Lideratge Industrial i Retes Socials, així com els projectes presentats en l'àmbit d'actuació de l'Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia (EIT) i de l'Instrument Pime (SME Instrument).

2. Resultats i impacte esperable del projecte. Màxim: 70 punts.

– Certificación UNE 166.002, Sistemas de gestión de la I+D+i: 40 puntos.

– Certificado de proyecto de contenido y ejecución con ex-ante previo o seguimiento: 30 puntos.

– Certificación de proyecto ex ante: 20 puntos.

E. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Para acreditar la realización del proyecto, el beneficiario deberá aportar, junto con la documentación recogida en el artículo 9, copia del informe de certificación objeto de la subvención.

ANEXO II

Programa de Preparación de Propuestas para Convocatorias H2020

Además de las condiciones generales establecidas en la Resolución de convocatoria, serán de aplicación para este programa las siguientes condiciones:

A. Objeto

Concesión de ayudas para la preparación de propuestas para la participación de empresas en la convocatoria del Programa Marco de Investigación e Innovación 2014-2020 Horizonte 2020, para el ejercicio 2016.

B. Requisitos de los proyectos

El presupuesto total del proyecto presentado a la convocatoria H2020, cuya propuesta es objeto de apoyo en este programa, deberá ser igual o superior a 70.000 euros. No serán tomados en consideración los proyectos cuyo presupuesto sea inferior al citado límite.

No se admitirán las solicitudes de ayuda si la empresa solicitante ha obtenido con anterioridad una ayuda del IVACE para preparar una propuesta para H2020 para el mismo proyecto, aunque se presentara a una convocatoria distinta de H2020.

De la misma forma, no podrán recibir ayudas los proyectos que hayan obtenido apoyo en la convocatoria de Ayudas a la Preparación de Propuestas Comunitarias (APC) del CDTI. En el caso de obtener el mencionado apoyo del CDTI con posterioridad a la concesión del IVACE, quedará esta sin efecto, salvo renuncia expresa a la ya concedida por el CDTI.

C. Características de la ayuda. Tipo de ayuda y Costes subvencionables

1. La ayuda consistirá en una subvención a fondo perdido sobre el coste de la preparación, elaboración y presentación de propuestas para concurrir a cualquiera de los programas de H2020. La intensidad máxima de la ayuda será de un 75 % de los costes mencionados. La cuantía máxima de la subvención no superará los 7.500 euros cuando el presupuesto del proyecto presentado a la convocatoria H2020 se encuentre entre los 70.000 euros y los 200.000 euros y para proyectos con presupuesto superior se limitará a 15.000 euros. En cualquier caso, para costes superiores a 17.999 euros, se contemplará lo dispuesto en el artículo 9.1.b de la presente resolución.

2. Se considerarán costes subvencionables:

Servicios externos: gastos de consultoría y servicios equivalentes destinados a la formulación de un proyecto empresarial acorde con convocatorias del H2020, en concreto asesoramiento en preparación de propuestas y gestiones necesarias para presentar formalmente los proyectos objeto de ayuda a las respectivas convocatorias, asesoramiento en materia de acuerdos y propiedad de los resultados de los proyectos y gastos asociados a las gestiones para la búsqueda de socios.

D. Instrucción y evaluación de solicitudes. Criterios de evaluación

Serán criterios de evaluación los siguientes:

1. Calidad del proyecto. Máximo 30 puntos.

Se valorarán prioritariamente los proyectos de preparación, elaboración y presentación de propuestas dirigidas a las convocatorias de Pilares de Liderazgo Industrial y Retos Sociales, así como los proyectos presentados en el ámbito de actuación del Instituto Europeo de Innovación y Tecnología (EIT) y del Instrumento Pyme (SME Instrument).

2. Resultados/Impacto esperable del proyecto. Máximo: 70 puntos.

- Propostes que impliquen lideratge. Màxim 30 punts.

Es valora que el sol·licitant presente una proposta individual a H2020 o per a liderar un projecte en què concorre amb altres socis.

- Retorn esperat. Màxim 30 punts.

Es valora el retorn de la inversió mesurat a través de la subvenció sol·licitada per al projecte en la convocatòria de H2020.

– Alineació amb l'Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV). Màxim 10 punts.

Es valoren els projectes que es despleguen en l'àmbit de les prioritats temàtiques de l'estratègia RIS3 CV. La informació sobre l'estratègia RIS3 està disponible en

<http://www.ivace.es/RIS3CV>, en el document RIS3CV_Versió íntegra

E. Obligacions de les empreses beneficiàries

Per a acreditar la presentació de la proposta a la convocatòria de H2020 i l'avaluació per part de la Comissió Europea, el beneficiari ha d'aportar, juntament amb la documentació que indica l'article 9:

1. Comprovant de la presentació del projecte a la convocatòria de H2020.

2. La notificació sobre el resultat obtingut en l'avaluació de la proposta presentada a la convocatòria de H2020.

Si no ho fa, l'ajuda concedida es revocaria.

F. Control i verificació. Minoracions i revocacions

A més de les causes generals de minoració o revocació que estableix l'article 10, l'ajuda concedida:

– Pot ser evocada quan l'avaluació de la proposta presentada a la convocatòria H2020 no arribe al 80 % de la nota global de tall mínima establida en la convocatòria.

– Pot ser minorada en un 50 % quan l'avaluació iguale o supere el 80 % de la nota mínima de tall esmentada sense aconseguir-la.

- Propuestas que impliquen liderazgo. Máximo 30 puntos.

Se valorará que el solicitante presente una propuesta individual a H2020 o para liderar un proyecto en el que concurre con otros socios.

- Retorno esperado. Máximo 30 puntos.

Se valorará el retorno de la inversión medido a través de la subvención solicitada para el proyecto en la convocatoria de H2020.

– Alineación con la Estrategia de Especialización Inteligente de la Comunitat Valenciana (RIS3 CV). Máximo 10 puntos.

Se valorarán los proyectos que se desarrollen en el ámbito de las prioridades temáticas de la estrategia RIS3 CV. La información sobre la estrategia RIS3 está disponible en

<http://www.ivace.es/RIS3CV>, en el documento RIS3CV_Versión íntegra

E. Obligaciones de las empresas beneficiarias

Para acreditar la presentación de la propuesta a la convocatoria de H2020 y su evaluación por parte de la Comisión Europea, el beneficiario deberá aportar, junto con la documentación recogida en el artículo 9:

1. Comprobante de la presentación del proyecto a la correspondiente convocatoria de H2020.

2. Notificación sobre el resultado obtenido en la evaluación de la propuesta presentada a la convocatoria de H2020.

En caso contrario, la ayuda concedida será objeto de revocación.

F. Control y verificación. Minoraciones y revocaciones

Además de las causas generales de minoración o revocación recogidas en el artículo 10, la ayuda concedida será:

– Revocada cuando la evaluación de la propuesta presentada a la convocatoria H2020 no alcance el 80 % de la nota global de corte mínima establecida en dicha convocatoria.

– Minorada en un 50 % cuando dicha evaluación iguale o supere el 80 % de la mencionada nota mínima de corte sin alcanzarla.