

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

RESOLUCIÓ de 20 d'abril 2016, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2016 les subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones migrants treballadores agrícoles de temporada i campanya. [2016/2869]

Mitjançant l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència del Consell i de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones migrants treballadores agrícoles de temporada i campanya (DOCV 7611, 2015.09.09).

En virtut de l'article 45.2 de la Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, les institucions i associacions sense ànim de lucre poden accedir a subvencions públiques per al compliment dels seus fins quan reuneixen els requisits exigits.

El Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, assigna a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, entre d'altres, les competències en matèria d'immigració i voluntariat social, assumint la Direcció General d'inclusió social, les funcions en matèria d'inclusió social, integració de les persones migrants i voluntariat social.

En els mateixos termes es pronuncia el Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En virtut del que exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resol:

Primer. Objecte

Convocar per a l'exercici 2016 les subvencions destinades al finançament de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones migrants treballadores agrícoles de temporada i campanya regulades per l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de les esmentades subvencions (DOCV 7611, 2015.09.09).

Podran ser objecte d'aquesta subvenció els projectes que tinguen com a finalitat la realització d'activitats que suposen una millora de les condicions sociolaborals de migrants temporers, d'entre les que figuren a la base cinquena de la citada Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència del Consell i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió d'aquests ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Per obtenir la condició de beneficiaris de les ajudes regulades en l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones migrants treballadores agrícoles de temporada i campanya, les organitzacions empresarials agràries han de complir els requisits establerts a la base tercera de l'esmentada Ordre.

Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions recollides en la base quarta de l'esmentada Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Tercer. Quantia de la subvenció

1. El procés d'assignació del crèdit entre les entitats beneficiàries es realitzarà tenint en compte la dotació total de la convocatòria i la pun-

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

RESOLUCIÓN de 20 de abril 2016, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se convocan para el ejercicio 2016 las subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas migrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña. [2016/2869]

Mediante la Orden 4/2015, de 1 de septiembre de 2015, de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas migrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña (DOCV 7611, 09.09.2015).

En virtud del artículo 45.2 de la Ley 5/1997, de 25 de junio, de la Generalitat, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana, las instituciones y asociaciones sin ánimo de lucro pueden acceder a subvenciones públicas para el cumplimiento de sus fines cuando reúnan los requisitos exigidos.

El Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, asigna a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, entre otras, las competencias en materia de inmigración y voluntariado social, asumiendo la Dirección General de Inclusión Social, las funciones en materia de inclusión social, integración de las personas migrantes y voluntariado social. En los mismos términos se pronuncia el Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar para el ejercicio 2016 las subvenciones destinadas a la financiación de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones socio-laborales de las personas migrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña reguladas por la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de las citadas subvenciones (DOCV 7611, 09.09.2015).

Podrán ser objeto de esta subvención los proyectos que tengan como finalidad la realización de actividades que supongan una mejora de las condiciones socio-laborales de migrantes temporeros, de entre las que figuran en la base quinta de la citada Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia del Consell y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Segundo. Condiciones de la concesión de las subvenciones

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. Para obtener la condición de beneficiarios de las ayudas reguladas en la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas migrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña, las organizaciones empresariales agrarias deberán cumplir los requisitos establecidos en la base tercera de la mencionada orden.

Asimismo, las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones recogidas en la base cuarta de la mencionada Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Tercero. Cuantía de la subvención

1. El proceso de asignación del crédito entre las entidades beneficiarias se realizará teniendo en cuenta la dotación total de la convocatoria

tuació global obtinguda pel conjunt de les entitats beneficiàries, sent el quocient entre els dos elements el que determinarà el valor / punt, que servirà com a valor de referència per efectuar el repartiment del crèdit.

2. En cap cas, la subvenció concedida podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària. En conseqüència, si com a resultat del procés d'assignació descrit es donara aquesta circumstància en alguna entitat beneficiària, s'assignaria a aquesta el import sol·licitat, distribuint l'excés obtingut de la primera assignació entre la resta d'entitats en assignacions successives.

Quart. Finançament de les ajudes

1. D'acord amb la Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, la dotació pressupostària, amb càrrec a la partida pressupostària 16.02.02, programa 313.50, Inclusió Social, ascendeix al següent import per línia de subvenció:

Denominació: Ajudes a organitzacions empresarials agràries per a la integració de persones migrants temporeres.

Línia de subvenció: S6727

Consignació pressupostària: 364.000 €

Procedència i quantia dels fons: propis

2. Els crèdits publicats tenen el caràcter de màxims i no es podran concedir subvencions una vegada esgotats, circumstància aquesta que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Si com a conseqüència de transferència pressupostàries es veren modificats aquests crèdits, la seua modificació haurà de ser publicada mitjançant resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cinqué. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

2. Les sol·licituds s'han de formalitzar segons el model que s'adjunta, com a annex III, a la present resolució i aniran dirigides a la Direcció General d'Inclusió Social de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Aquest model de sol·licitud està a disposició dels interessats al Portal de la Generalitat (www.gva.es) accedint als apartats «Guia Prop» – «Tràmits i Serveis». A més de l'annex III, s'ha d'emplenar l'annex IV relatiu a la fitxa tècnica per a cada projecte presentat.

I també s'inclou l'annex de model de domiciliació bancària i l'annex d'autorització per a l'accés a dades de forma telemàtica.

3. Les sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació corresponent s'ha de formalitzar de conformitat amb el que disposa la base sisena de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual es s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions destinades a la realització de projectes dirigits a la millora de les condicions sociolaborals de les persones migrants treballadores agrícoles de temporada i campanya.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud i els annexos hauran d'anar acompanyats de la documentació relacionada a la base vuitena de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Seté. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris assenyalats en la base desena de l'esmentada Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

Vuité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions, serà de sis mesos comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb el que disposa la base onzena

y la puntuación global obtenida por el conjunto de las entidades beneficiarias, siendo el cociente entre ambos elementos el que determinará el valor/punto, que servirá como valor de referencia para efectuar el reparto del crédito.

2. En ningún caso, la subvención concedida podrá ser superior al importe solicitado por la entidad beneficiaria. En consecuencia, si como resultado del proceso de asignación descrito se diese tal circunstancia en alguna entidad beneficiaria, se asignaría a esta el importe solicitado, distribuyendo el exceso obtenido de la primera asignación entre el resto de entidades en asignaciones sucesivas.

Cuarto. Financiación de las ayudas

1. De acuerdo con la Ley 11/2015, de 29 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, la dotación presupuestaria, con cargo a la partida presupuestaria 16.02.02, programa 313.50, Inclusión Social, asciende al siguiente importe por línea de subvención:

Denominación: Ayudas a organizaciones empresariales agrarias para la integración de personas migrantes temporeras.

Línea de subvención: S6727

Consignación presupuestaria: 364.000 €

Procedencia y cuantía de los fondos: propios

2. Los créditos publicados tienen el carácter de máximos, no pudiendo concederse subvenciones una vez agotados, circunstancia esta que habrá de publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Si como consecuencia de transferencia presupuestarias se vieran modificados estos créditos, su modificación deberá ser publicada mediante resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinto. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de subvención

1. El plazo para la presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

2. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo III, a la presente resolución e irán dirigidas a la Dirección General de Inclusión Social de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Este modelo de solicitud está a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat (www.gva.es) accediendo a los apartados «Guía Prop»-«Trámites y Servicios». Además del anexo III, deberá cumplimentarse el anexo IV relativo a la ficha técnica para cada proyecto presentado.

Así como también se incluye el anexo de modelo de domiciliación bancaria y el anexo de autorización para el acceso a datos de forma telemática.

3. Las solicitudes, junto con los anexos y la documentación correspondiente deberá formalizarse de conformidad con lo dispuesto en base sexta de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la realización de proyectos dirigidos a la mejora de las condiciones sociolaborales de las personas migrantes trabajadoras agrícolas de temporada y campaña.

Sexto. Documentación que debe acompañar a la solicitud.

La solicitud y los anexos a la misma, deberán ir acompañados de la documentación relacionada en la base octava de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Séptimo. Criterios de valoración de las solicitudes.

Las solicitudes presentadas se valoraran conforme a los criterios señalados en la base décima de la citada Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Octavo. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar las resoluciones, será de seis meses contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con lo dispuesto en la base

de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. La resolució del procediment es notificarà a les entitats interessades ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú. La pràctica de la notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la citada legislació.

Nové. Recursos contra la resolució

Les resolucions de concessió dictades pels òrgans competents de la conselleria competent en matèria d'immigració posaran fi a la via administrativa i contra aquestes es podrà interposar, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, sense perjudici que puga interposar-se'n qualsevol altre que s'estime pertinent.

Desé. Règim de lliuraments de pagament

1. El pagament de les subvencions se subjectarà al que disposa la base dotzena de l'Ordre 4/2015, d'1 de setembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'esmentat pagament es realitzarà amb la justificació prèvia per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o de l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes que estableix l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El termini màxim per a la justificació del lliurament de la subvenció, juntament amb la presentació de la memòria tècnica, finalitzarà el 11 de gener de 2017.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant la consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa l'article 10.1.a i article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que puga interposar-se'n qualsevol altre que s'estime oportú.

València, 20 d'abril de 2016.– La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives: Mónica Oltra Jarque.

undécima de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. La resolución del procedimiento se notificará a las entidades interesadas ajustándose a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en la citada legislación.

Noveno. Recursos contra resolución

Las resoluciones de concesión dictadas por los órganos competentes de la conselleria competente en materia de inmigración pondrán fin a la vía administrativa y contra ellas se podrá interponer, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que las haya dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Décimo. Régimen de libramientos de pago

1. El pago de las subvenciones, se sujetará a lo dispuesto en la base duodécima de la Orden 4/2015, de 1 de septiembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El mencionado pago se realizará previa justificación por la entidad beneficiaria de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió en los términos establecidos en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

2. El plazo máximo para la justificación del libramiento de la subvención, junto con la presentación de la memoria técnica, finalizará el 11 de enero de 2017.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante la consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.1.a y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno.

Valencia, 20 de abril de 2016.– La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas: Mónica Oltra Jarque.

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES, PREMIS I SUBVENCIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS, PREMIOS Y SUBVENCIONES												
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA O DEL REPRESENTANTE DE L'ENTITAT DATOS DE LA PERSONA INTERESADA O DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">COGNOMS / APELLIDOS</td> <td style="width: 25%;">NOM / NOMBRE</td> <td style="width: 25%;">NIF</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">COM A / EN CALIDAD DE</td> </tr> </table>		COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	COM A / EN CALIDAD DE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF											
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD											
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO											
COM A / EN CALIDAD DE													
SI ES TRACTA D'UNA ENTITAT, DADES D'IDENTIFICACIÓ / SI SE TRATA DE UNA ENTIDAD, DATOS DE IDENTIFICACIÓN													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%;">RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 25%;">NIF</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> </tr> <tr> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> <tr> <td>TELÈFON / TELÉFONO</td> <td>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> </table>		RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO				
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	NIF												
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP												
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA												
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO												
B ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGIX L'AUTORITZACIÓ / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4">NOM / NOMBRE</td> </tr> <tr> <td>DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td>CP</td> <td>LOCALITAT / LOCALIDAD</td> <td>PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> </tr> </table>		NOM / NOMBRE				DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA				
NOM / NOMBRE													
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA										
C PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ / PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN													
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO SI ESTE PROCEDIMENT ÉS MITJANÇANT RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, INDIQUE: SI ESTE PROCEDIMIENTO ES MEDIANTE RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, INDIQUE: Norma de la convocatòria: _____ Núm. / N° de DOCV _____ de ____/____/_____ Norma de la convocatoria: _____													
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN													
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), done l'autorització perquè l'òrgan gestor del procediment de concessió obtinga directament la comprovació de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, així com, les dades d'identitat i, si és el cas, de residència. En cas de no subscriure esta autorització, la persona interessada està obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14/10/2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento de concesión obtenga directamente la comprobación de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social, así como, los datos de identidad y, en su caso, residencia. En caso de no suscribir esta autorización, la persona interesada está obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. ☐ Autoritze / Autorizo ☐ No autoritze / No autorizo La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en esta sol·licitud són exactes i conformes amb el que establix la legislació. La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud son exactos y conformes con lo establecido en la legislación. _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ L'interessat o representant de l'entitat El interesado o representante de la entidad Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).													
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE													



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐		3) BAIXA ☐	
	II	4) FÍSICA RESIDENT ☐		5) FÍSICA NO RESIDENT ☐		6) JURÍDICA RESIDENT ☐	
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF ☐	NIE ☐	PASSAPORT ☐	VAT ☐	ALTRES ☐	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL		MUNICIPI	PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL		PROVÍNCIA	PAÍS
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
VII	12) NIF ☐		NIE ☐		PASSAPORT ☐		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B	COMPTES BANCARIS	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL			
		COMpte NACIONAL	13) CODI ENTITAT ☐ CODI SUCURSAL ☐ DC ☐ NÚMERO COMpte CORRENT ☐				
		COMpte ESTRANGER	13) IBAN ☐				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMpte ☐					
		CODI BIC ☐		PAÍS-ESTAT DEL COMpte			

C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: ☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. ☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL ☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN	
CERTIFICACIÓ	DIA MES ANY FIRMA:	

E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES	ANNEX III FULL 1
		SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS	ANEXO II HOJA 1
A	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ ENTITAT / DENOMINACIÓN ENTIDAD		PAÍS D'ORIGEN DE L'ENTITAT PAÍS DE ORIGEN DE LA ENTIDAD	CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI-NIE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL
B	DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
IBAN:			
☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria</i>			
C	COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requereisca telemàticament les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà de marcar esta casella i aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent d'estes obligacions. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá marcar esta casilla y aportar, en consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.</i> ☐ No autoritze <i>No autorizo</i>			
D	SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i> ☐ No autoritze <i>No autorizo</i> En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i>			
E	DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
Declara no estar sotmès a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, comproment-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i> <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada</i> _____, ____ d _____ de _____ Ei/La representant legal / Ei/La representante legal			
Firma i segell / Firma y sello:		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS	ANNEX III FULL 2 ANEXO III HOJA 2
F NOMBRE DEL/S PROJECTE/S PRESENTAT/S I SUBVENCIÓ/ONS SOL·LICITADA/ES NOMBRE DE LO/S PROYECTO/S PRESENTADO/S Y SUBVENCIÓN/ES SOLICITADA/S		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDS D'ALTRES ORGANISMES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS DE OTROS ORGANISMOS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN		
☐ NO ha sol·licitat ni obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i> ☐ Sí ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí ha solicitado o recibido las siguientes ayudas:</i>		
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
H DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
☐ Fitxa Tècnica. ANNEX IV <i>Ficha Técnica. ANEXO IV</i> ☐ En cas d'haver marcat la casella de l'apartat D d'esta sol·licitud, acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de Seguretat Social. <i>En caso de haber marcado la casilla del apartado D de esta solicitud, acreditación de estar al corriente de obligaciones tributarias y de Seguridad Social.</i> ☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.</i> ☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la hacienda autonómica.</i> ☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones frente a la Seguridad Social.</i> ☐ Documentació que permet a l'entitat sol·licitant oferir el recurs d'allotjament. <i>Documentación que permite a la entidad solicitante ofertar el recurso de alojamiento.</i> ☐ Certificat del representant legal de l'entitat que acredite que es complixen les condicions mínimes d'habitabilitat (Annex II). <i>Certificado del representante legal de la entidad que acredite que se cumplen las condiciones mínimas de habitabilidad (Anexo II).</i> Estaran exemptes de la presentació dels documents que figuren a continuació aquelles entitats que ja els hagueren presentat amb motiu de la presentació d'alguna sol·licitud d'ajudes a esta direcció general i no s'hi hagueren produït canvis <i>Estarán exentas de la presentación de los documentos relacionados a continuación aquellas entidades que ya los hubieran presentado con motivo de la presentación de alguna solicitud de ayudas a esta dirección general y no se hubieran producido cambios en ellos</i>		
	Expedient: Expediente:	
	Orde: Orden:	
☐ Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, que conste el CIF de l'entitat sol·licitant. <i>Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad solicitante.</i> ☐ Fotocòpia compulsada dels estatuts vigents de l'entitat. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos vigentes de la entidad.</i> ☐ Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat (escritura d'apoderament o certificació de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat facultant el representant legal per a subscriure la sol·licitud). <i>Fotocopia compulsada de la documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad (escritura de apoderamiento o certificación del acuerdo del órgano de gobierno de la entidad facultando al representante legal para suscribir la solicitud).</i> ☐ Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu que per la seua naturalesa jurídica li corresponga (associacions, fundacions o entitats religioses). <i>Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo que por su naturaleza jurídica le corresponda (asociaciones, fundaciones o entidades religiosas).</i> ☐ Fotocòpia compulsada del DNI, o si és el cas, NIE o passaport del representant legal de l'entitat <i>Fotocopia compulsada del DNI, o en su caso, NIE o pasaporte del representante legal de la entidad</i> ☐ Model de domiciliació bancària degudament omplida <i>Modelo de domiciliación bancaria debidamente cumplimentada</i>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - A4

 DIN - A4

IA - 22411 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 1 ANEXO IV HOJA 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		NUM. EXPEDIENT / NUMERO EXPEDIENTE
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD		CIF
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
		DN / NIE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NUMERO Y PUERTA)		CP
		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
C DADES DEL PROJECTE PRESENTAT / DATOS DEL PROYECTO PRESENTADO		
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
D PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
1.- IMPLANTACIÓ A LA COMUNITAT VALENCIANA (NOMBRE DE SEUS I ADREÇA) / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA (NÚMERO DE SEDES Y DIRECCIÓN)		
2.- EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT EN LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES RELACIONATS AMB EL PROJECTE SOL·LICITAT (INDICAR ANYS D'EXPERIÈNCIA) EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD EN LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL PROYECTO SOLICITADO (INDICAR AÑOS DE EXPERIENCIA)		
E CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO		
1.- AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS SOCIALS QUE JUSTIFIQUEN ELS OBJECTIUS DEL PROJECTE EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES SOCIALES QUE JUSTIFIQUEN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO		
2.- OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES DIRIGITS A LA MILLORA DE CONDICIONS SOCIOLABORALS D'IMMIGRANTS TEMPORERS AGRÍCOLES. FITXA TÈCNICA SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DIRIGIDOS A LA MEJORA DE CONDICIONES SOCIO-LABORALES DE INMIGRANTES TEMPOREROS AGRÍCOLAS. FICHA TÉCNICA	ANNEX IV FULL 3 ANEXO IV HOJA 3
---	--	--

E	CONTINGUT TÈCNIC (continuació) / CONTENIDO TÉCNICO (continuación)
----------	--

9.- PREVISIÓ D'INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR EN EXECUCIÓ DEL PROJECTE
PREVISION DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

NÚM. OBJECTIU ESPECÍFIC Nº OBJETIVO ESPECÍFICO	INDICADOR	RESULTAT ESPERAT RESULTADO ESPERADO

F	DADES ADDICIONALS / DATOS ADICIONALES
----------	--

Els projectes que suposen l'habilitació de places d'allotjament hauran de fer constar les següents dades:
Los proyectos que supongan la habilitación de plazas de alojamiento deberán hacer constar los siguientes datos:

1.- TIPOLOGIA DEL CENTRE / TIPOLOGÍA DEL CENTRO	☐ Pensió <i>Pensión</i> ☐ Hostal ☐ Alberg <i>Albergue</i> ☐ Altres <i>Otros</i>
2.- NRE. PLACES D'ALLOTJAMENT ASSIGNEDES AL PROJECTE PER LES QUALS SE SOL·LICITA SUBVENCIÓ I POSADES A DISPOSICIÓ DE LA DG D'INTEGRACIÓ, INCLUSIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ <i>Nº PLAZAS DE ALOJAMIENTO ASIGNADAS AL PROYECTO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN Y PUESTAS A DISPOSICIÓN DE LA DG DE INTEGRACIÓN, INCLUSIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN</i>	
3.- PREVISIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES ALLOTJADES <i>PREVISION DEL NÚMERO DE PERSONAS ALOJADAS</i>	
4.- TEMPS ESTIMAT D'ESTADA TEMPORAL (VEGEU LA BASE 4.K DE L'ORDE) / TIEMPO ESTIMADO DE ESTANCIA TEMPORAL (VER BASE 4.K DE LA ORDEN)	
5.- INDICACIÓ, SI ÉS EL CAS, DELS SERVICIS ADDICIONALS OFERTITS ALS USUARIS JUNT AMB L'ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ (SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL I/O AJUDES ECONÒMIQUES PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS BÀSIQUES, INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT, DERIVACIÓ A ALTRES RECURSOS SOCIALS, FORMACIÓ, ETC.) <i>INDICACIÓN, EN SU CASO, DE LOS SERVICIOS ADICIONALES OFERTADOS A LOS USUARIOS JUNTO AL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN (SUMINISTRO DE MATERIAL Y/O AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS, INFORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO, DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS SOCIALES, FORMACIÓN, ETC.)</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22412 - 03 - E

07/03/16