

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 14 de juliol de 2016, de la directora general del SERVEF, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació i enclavaments laborals per a l'exercici 2016. [2016/5687]

Mitjançant l'ordre 6/2016, de 27 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació i enclavaments laborals (DOCV 7822, 06.07.2016).

En la present resolució es convoquen les ajudes destinades a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació (ajudes per al manteniment de llocs de treball), així com ajudes per al trànsit de treballadors amb diversitat funcional, des de l'ocupació protegida a l'empresa ordinària (ajudes als CEE+I que integren treballadors en empresa ordinària i a les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'enclavaments laborals).

En virtut d'allò que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hacienda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present resolució té per objecte convocar per al present exercici 2016 les ajudes regulades en l'Ordre 6/2016, de 27 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació i enclavaments laborals (DOCV 7822, 06.07.2016).

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2016

1. Les ajudes regulades en la present resolució es finançaran per un import global màxim de 18.960.000,00 euros, amb càrrec al programa pressupostari 322.51, segons el detall de línies i imports que a continuació s'especifiquen:

a) Les ajudes als costos salarials per al manteniment de llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional en centres especials d'ocupació, regulades en el capítol I del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, així com les ajudes a l'empresa ordinària per contractació indefinida de treballadors amb diversitat funcional procedents d'enclavaments laborals regulades en el títol III de l'ordre esmentada, es finançaran amb càrrec al capítol 4, codi línia T2240000, per un import màxim de 18.880.000,00 euros, corresponents a fons provinents del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) Les ajudes destinades a projectes d'inserció a través dels CEE+I, regulades en el capítol II del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, es financen amb càrrec al capítol 4, codi línia T2240000, per un import màxim de 30.000,00 euros, corresponents a fons propis no condicionats de la Generalitat.

c) Les ajudes per a la inversió establides en els títols II i III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, destinades a l'adaptació de llocs de treball i/o eliminació de barreres arquitectòniques en centres especials d'ocupació i en empreses ordinàries que contracten treballadors amb discapacitat procedents d'un enclavament laboral, es finançaran amb càrrec al capítol 7, codi línia T2243000, per un import màxim de 50.000,00 euros, corresponent a fons provinents del SEPE.

2) En el cas que la dotació publicada en la present convocatòria no resultara prou per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, i existira crèdit disponible que permetera incrementar el finançament esmentat, mitjançant una resolució del director general del SERVEF podrà ampliar-se el crèdit adés citat, sense necessitat d'establir nou termini de presentació de sol·licituds.

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 14 de julio de 2016, de la directora general del SERVEF, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo y enclaves laborales para el ejercicio 2016. [2016/5687]

Mediante la Orden 6/ 2016, de 27 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo y enclaves laborales. (DOCV 7822, 06.07.2015).

En la presente resolución se convocan las ayudas destinadas a la inserción sociolaboral de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo (ayudas para el mantenimiento de puestos de trabajo), así como ayudas para el tránsito de trabajadores con diversidad funcional, desde el empleo protegido a la empresa ordinaria (ayudas a los CEE+I que integren trabajadores en empresa ordinaria y a las empresas ordinarias que contraten trabajadores procedentes de enclaves laborales).

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente Resolución tiene por objeto convocar para el presente ejercicio 2016 las ayudas reguladas en la Orden 6/2016, de 27 de junio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo y enclaves laborales (DOCV 7822, 06.07.2016).

Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2016

1. Las ayudas reguladas en la presente resolución se financiarán por un importe global máximo de 18.960.000,00 euros, con cargo al programa presupuestario 322.51, según el detalle de líneas e importes que a continuación se especifican:

a) Las ayudas a los costes salariales para el mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional en centros especiales de empleo, reguladas en el capítulo I del título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, así como las ayudas a la empresa ordinaria por contratación indefinida de trabajadores con diversidad funcional procedentes de enclaves laborales reguladas en el título III de dicha orden, se financiarán con cargo al capítulo 4, código línea S2240000, por un importe máximo de 18.880.000,00 euros, correspondientes a fondos procedentes del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

b) Las ayudas destinadas a proyectos de inserción a través de los CEE+I, reguladas en el capítulo II del título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se financian con cargo al capítulo 4, código línea S2240000, por un importe máximo de 30.000,00 euros, correspondientes a fondos propios no condicionados de la Generalitat.

c) Las ayudas para la inversión establecidas en los títulos II y III de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, destinadas a la adaptación de puestos de trabajo y/o eliminación de barreras arquitectónicas en centros especiales de empleo y en empresas ordinarias que contraten trabajadores con discapacidad procedentes de un enclave laboral, se financiarán con cargo al capítulo 7, código línea S2243000, por un importe máximo de 50.000,00 euros, correspondiente a fondos procedentes del SEPE.

2) En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación, mediante resolución del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF), podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Article 3. Requisites dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

1. Requisites

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits establits en l'Ordre 6/2016, de 27 de juny, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al foment de l'ocupació de persones amb discapacitat o diversitat funcional en centres especials d'ocupació i enclavaments laborals (DOCV 7822, 06.07.2016), segons allò que s'ha establert per a cada programa.

2. Forma d'acreditació

a) Els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, Llei General de Subvencions, s'acreditaran, amb caràcter general, mitjançant declaració responsable subscripta pel legal representant de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la present resolució.

b) L'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 6 de la present resolució.

c) Els requisits establits en l'article 5 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, s'acreditaran d'acord amb el que estableix l'article 6 de la present resolució.

d) Els requisits establits en l'article 15 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, resultaran acreditats per la qualificació administrativa que es troba en les dependències del SERVEF i documentació acreditativa de l'alta dels treballadors en la Seguretat Social.

e) Els requisits específics regulats en l'article 17 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, s'acreditaran segons tipus de programa:

Primer. Per a l'ajuda als costos salarials de treballadors amb diversitat funcional: còpia targeta inscripció desempleats en el SERVEF (DARDE) o informe de situacions administratives.

Segon. Per a la subvenció destinada a adaptar llocs de treball i eliminació de barreres arquitectòniques: els requisits s'acreditaran mitjançant informe favorable de la Inspecció Provincial de Treball o informe de tècnic competent del SERVEF, a falta d'això.

f) Els requisits regulats en l'article 20 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores s'acreditaran de la manera següent:

Primer. Estatuts de l'entitat sol·licitant en què conste que, junt amb les activitats econòmiques pròpies del CEE, una de les funcions serà la integració laboral en el mercat ordinari dels treballadors amb diversitat funcional que tinguen en la seua plantilla, utilitzant per a això un procés previ d'itinerari d'inserció i haver obtingut la qualificació administrativa com a CEE+I.

Segon. Certificació subscripta pel legal representant del CEE, sol·licitant que l'itinerari d'inserció sociolaboral del treballador amb diversitat funcional, amb caràcter previ a la seua inserció, ha tingut una durada mínima de 6 mesos en el CEE, i una durada màxima de 24 mesos en el cas de treballadors amb diversitat funcional sever, i de 12 mesos per a la resta dels treballadors amb diversitat funcional, així com que l'activitat realitzada en l'itinerari té relació directa amb l'activitat del CEE, juntament amb l'acreditació documental d'ambdós extrems, d'acord amb els documents requerits en l'article 7 de la present resolució.

g) Els requisits de l'article 25 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, s'acreditaran d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 7 de la present resolució.

Article 4. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en imprès normalitzat, preferentment en la Direcció General del SERVEF, sense perjudici de la seua presentació segons el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Així mateix, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la web del SERVEF, www.servef.es, en l'enllaç «Sol·licitud telemàtica» que hi ha associat a cada ajuda publicada; per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat, https://sede.gva.es/web/sede_electronica/inicio.

Artículo 3. Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos

1. Requisitos

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos establecidos en la Orden 6/2016, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas al fomento del empleo de personas con discapacidad o diversidad funcional en centros especiales de empleo y enclaves laborales (DOCV 7822, 06.07.2016), según lo establecido para cada programa.

2. Forma de acreditación

a) Los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, se acreditarán, con carácter general, mediante declaración responsable suscrita por el legal representante de la entidad beneficiaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

b) La acreditación de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se acreditará de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

c) Los requisitos establecidos en el artículo 5 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

d) Los requisitos establecidos en el artículo 15 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras resultarán acreditados por la calificación administrativa obrante en las dependencias del SERVEF y documentación acreditativa del alta de los trabajadores en la Seguridad Social.

e) Los requisitos específicos regulados en el artículo 17 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán según tipo de programa:

Primero. Para la ayuda a los costes salariales de trabajadores con diversidad funcional: copia tarjeta inscripción desempleados en el SERVEF (DARDE) o informe de situaciones administrativas.

Segundo. Para la subvención destinada a adaptar puestos de trabajo y eliminación de barreras arquitectónicas: los requisitos se acreditarán mediante informe favorable de la Inspección Provincial de Trabajo o informe de técnico competente del SERVEF, en su defecto.

f) Los requisitos regulados en el artículo 20 de la Orden por la que se establecen las bases reguladoras se acreditarán de la siguiente forma:

Primero. Estatutos de la entidad solicitante en los que conste que, junto a las actividades económicas propias del CEE, una de las funciones será la integración laboral en el mercado ordinario de los trabajadores con diversidad funcional que tengan en su plantilla, utilizando para ello un proceso previo de itinerario de inserción y haber obtenido la calificación administrativa como CEE+I.

Segundo. Certificación suscrita por el legal representante del CEE solicitante de que el itinerario de inserción sociolaboral del trabajador con diversidad funcional, con carácter previo a su inserción, ha tenido una duración mínima de 6 meses en el CEE y una duración máxima de 24 meses en el caso de trabajadores con diversidad funcional severo y de 12 meses para el resto de los trabajadores con diversidad funcional, así como de que la actividad realizada en el itinerario tiene relación directa con la actividad del CEE, junto con la acreditación documental de ambos extremos, de acuerdo a los documentos requeridos en el artículo 7 de la presente resolución.

g) Los requisitos del artículo 25 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, se acreditarán de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 7 de la presente resolución.

Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, preferentemente en la Dirección General del SERVEF, sin perjuicio de su presentación según lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la web del SERVEF, www.servef.es, en el enlace «Solicitud telemática» que hay asociado a cada ayuda publicada; para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat, https://sede.gva.es/web/sede_electronica/inicio.

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2016 són els següents:

1. Terminis de sol·licitud de les ajudes destinades al manteniment de llocs de treball ocupats per persones amb discapacitat en els centres especials d'ocupació, regulades en el capítol I del títol II de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores:

a) Primer termini. En el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, s'hauran de presentar les sol·licituds d'ajudes per a finançar:

Primer. Els costos salarials corresponents a l'exercici 2016 dels treballadors amb contractes subscrits fins a 31 de maig de 2016.

Segon. Els costos salarials pels contractes subscrits amb treballadors en els mesos de novembre i desembre de 2015, així com pròrrogues o transformacions de contractes temporals en indefinits, sempre que els contractes esmentats, incloses les seues corresponents pròrrogues, s'hagen mantingut des del seu inici fins a la data de publicació de la present resolució de convocatòria, sense que es considere continuïtat de la subscripció de dos o més contractes.

Tercer. Els costos d'adaptació de llocs de treball ocupats per treballadors amb diversitat funcional.

En el cas de canvi de seu del centre de treball, regirà el termini d'un mes, però a comptar de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'organisme competent. En tot cas, aquestes sol·licituds, en cas de presentar-se en l'exercici actual, no podran ser posteriors al 31 d'octubre de 2016.

En el cas que el centre especial d'ocupació no haja iniciat les seues activitats, el termini per a la presentació de sol·licituds, tant de l'ajuda salarial com de l'ajuda per adaptació de llocs serà d'un mes, a partir de la primera contractació de personal amb diversitat funcional, sent el termini màxim per a la petició d'aquestes ajudes el dia 31 d'octubre de 2016.

b) Segon termini: de l'1 al 15 de setembre de 2016, hauran de presentar-se les sol·licituds d'ajudes per a finançar els costos salarials anuals corresponents a 2016 dels nous contractes, pròrrogues transformacions de contractes temporals en indefinits i ampliacions de jornada, subscrits des del dia 1 de juny de 2016 fins a 31 d'agost de 2016.

c) Tercer termini. De l'1 al 15 de novembre de 2015, hauran de presentar-se les sol·licituds d'ajudes per a finançar els costos salarials anuals dels nous contractes, pròrrogues, transformacions de contractes temporals en indefinits i ampliacions de jornada, subscrits des de l'1 de setembre al 31 d'octubre de 2016.

d) En els terminis establits en la resolució de convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2017, hauran de presentar-se les sol·licituds d'ajuda salarial per a CEE per contractes, pròrrogues o transformació de contractes temporals en indefinits de treballadors amb diversitat funcional efectuades en els mesos de novembre i desembre de 2016, sempre que els contractes esmentats, incloses les seues corresponents pròrrogues, s'hagen mantingut d'alta des del seu inici fins a la data de publicació de la resolució de convocatòria per a 2017, i resulten subvencionades segons el que s'hi estableix, en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. Terminis de sol·licitud de les ajudes destinades als projectes d'insertió a través de CEE+I

Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de contractació objecte de l'ajuda, i tindran com a data límit el 31 d'octubre de 2016.

3. Terminis de sol·licitud de les ajudes destinades a les empreses ordinàries que contracten treballadors amb diversitat funcional procedents d'enclavaments laborals, regulades en el títol III de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores:

a) Les sol·licituds d'ajudes hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de contractació objecte de l'ajuda i tindran com a data límit el 31 d'octubre de 2016.

Per a les contractacions formalitzades en el 2016, en el període previ a la publicació de la present resolució de convocatòria, el còmput del termini de 15 dies naturals s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació esmentada.

b) Les sol·licituds d'ajudes pel manteniment de contractes indefinits formalitzats o transformats en els dos últims mesos de l'any 2015, hau-

Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2016 son los siguientes:

1. Plazos de solicitud de las ayudas destinadas al mantenimiento de puestos de trabajo ocupados por personas con discapacidad en los centros especiales de empleo, reguladas en el capítulo I del título II de la orden por la que se establecen las bases reguladoras:

a) Primer plazo. En el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, se deberán presentar las solicitudes de ayudas para financiar:

Primero. Los costes salariales correspondientes al ejercicio 2016 de los trabajadores con contratos suscritos hasta el 31 de mayo de 2016.

Segundo. Los costes salariales por los contratos suscritos con trabajadores en los meses de noviembre y diciembre de 2015, así como prórrogas o transformaciones de contratos temporales en indefinidos, siempre que dichos contratos, incluidas sus correspondientes prórrogas, se hayan mantenido desde su inicio hasta la fecha de publicación de la presente Resolución de convocatoria, sin que se considere continuidad de la suscripción de dos o más contratos.

Tercero. Los costes de adaptación de puestos de trabajo ocupados por trabajadores con diversidad funcional.

En el caso de cambio de sede del centro de trabajo, regirá el plazo de un mes, pero a contar desde la comunicación de apertura del centro de trabajo al organismo competente. En todo caso, estas solicitudes, en caso de presentarse en el ejercicio actual, no podrán ser posteriores al 31 de octubre de 2016.

En el caso de que el centro especial de empleo no haya iniciado sus actividades, el plazo para la presentación de solicitudes, tanto de la ayuda salarial como de la ayuda por adaptación de puestos será de un mes, a partir de la primera contratación de personal con diversidad funcional, siendo el plazo máximo para la petición de estas ayudas el día 31 de octubre de 2016.

b) Segundo plazo. Del 1 al 15 de septiembre de 2016, deberán presentarse las solicitudes de ayudas para financiar los costes salariales anuales correspondientes a 2016 de los nuevos contratos, prórrogas transformaciones de contratos temporales en indefinidos y ampliaciones de jornada, suscritos desde el día 1 de junio de 2016 hasta 31 de agosto de 2016.

c) Tercer plazo. Del 1 al 15 de noviembre de 2016, deberán presentarse las solicitudes de ayudas para financiar los costes salariales anuales de los nuevos contratos, prórrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos y ampliaciones de jornada, suscritos desde el 1 de septiembre al 31 de octubre de 2016.

d) En los plazos establecidos en la resolución de convocatoria de ayudas para el ejercicio 2017, deberán presentarse las solicitudes de ayuda salarial para CEE por contratos, prórrogas o transformación de contratos temporales en indefinidos de trabajadores con diversidad funcional efectuadas en los meses de noviembre y diciembre de 2016, siempre que dichos contratos, incluidas sus correspondientes prórrogas, se hayan mantenido de alta desde su inicio hasta la fecha de publicación de la resolución de convocatoria para 2017, y resulten subvencionadas según lo establecido en la misma, en función de las disponibilidades presupuestarias.

2. Plazos de solicitud de las ayudas destinadas a los proyectos de inserción a través de CEE+I

Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de contratación objeto de la ayuda y tendrán como fecha límite el 31 de octubre de 2016.

3. Plazos de solicitud de las Ayudas destinadas a las empresas ordinarias que contraten trabajadores con diversidad funcional procedentes de enclaves laborales, reguladas en el título III de la orden por la que se establecen las bases reguladoras:

a) Las solicitudes de ayudas deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de contratación objeto de la ayuda y tendrán como fecha límite el 31 de octubre de 2016.

Para las contrataciones formalizadas en el 2016, en el período previo a la publicación de la presente resolución de convocatoria, el còmputo del plazo de 15 días naturales se iniciará a partir del día siguiente a dicha publicación.

b) Las solicitudes de ayudas por el mantenimiento de contratos indefinidos formalizados o transformados en los dos últimos meses del

ran de presentar-se en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució.

Article 6. Documentació general que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica per a cada tipus de programa, de la documentació general següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics sense perjudi que pugui requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per al seu confrontació si se creu convenient:

a) Documentació identificativa de la persona sol·licitant o, en cas de tractar-se de persona jurídica, del seu representant legal.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta, consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació.

En el cas que l'esmentada documentació haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, bastarà el certificat de la persona representant de l'entitat, acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

b) Documentació acreditativa de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a l'efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, especificant en tot cas a quina ajuda correspon.

d) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i, en concret, de no trobar-se en el supòsit de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en l'article 5 de l'ordre que estableix les bases reguladores, entre els quals cal destacar el supòsit arrellegat en el punt c de l'apartat 4 de l'article 1 del Reglament d'Exempció per Categories, Reglament 651/2014, Ajudes a empreses en crisi, segons la consideració que d'empresa en crisi fa l'esmentat reglament.

f) Declaració responsable que l'import de les subvencions sol·licitades basant-se en la present resolució, en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere els límits establits en l'article 5 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de:

– Les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal.

– Del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.

No obstant això, el sol·licitant o el representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant una comunicació escrita al SERVEF en aquest sentit. En aquest supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els

año 2015, deberán presentarse en el plazo máximo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución.

Artículo 6. Documentación general que debe acompañarse a la sol·licitud

Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente, que podrá anexarse por medios telemáticos sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo si se estima conveniente:

a) Documentación identificativa de la persona solicitante o, en caso de tratarse de persona jurídica, de su representante legal.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación.

En el caso de que la citada documentación hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado de la persona representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Documentación acreditativa de cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a que ayuda/s corresponde/n.

d) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en el artículo 5 de la orden que establece las bases reguladoras, entre los que cabe destacar el supuesto recogido en el punto c del apartado 4 del artículo 1 del Reglamento de Exención por Categorías, Reglamento 651/2014, Ayudas a empresas en crisis, según la consideración que de empresa en crisis hace el citado reglamento.

f) Declaración responsable de que el importe de las subvenciones solicitadas en base a la presente resolución en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere los límites establecidos en el artículo 5 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación de:

– Los datos de identidad del solicitante, en caso de persona física, y del representante legal.

– EL cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En este caso la persona solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, el solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al SERVEF en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados

certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis de la present convocatòria, suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquella, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les interessades i els interessats hi puguin exercitar.

Article 7. Documentació específica segons cada programa d'ajudes

1. Subvenció del cost salarial corresponent als llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional.

a) Per als treballadors l'activitat dels quals en el corresponent centre especial d'ocupació s'inicie en el present exercici, o s'haguera iniciat en 2015, però no haguera resultat subvencionada en l'exercici esmentat, i les contractacions, pròrrogues, transformacions de contractes temporals en indefinits dels quals resulten subvencionables, d'acord amb el que disposa l'article 16 de l'ordre que n'estableix les bases reguladores, haurà d'aportar-se:

Primer. Documentació acreditativa del tipus i grau de discapacitat o diversitat funcional, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Les modificacions que afecten la discapacitat dels treballadors, hauran de ser comunicades al SERVEF.

Segon. Còpia del/dels contracte/s de treball o conversió de contractes temporals que donen lloc a l'ajuda, realitzats a persones amb discapacitat i els informes d'alta en la Seguretat Social i/o informe consulta general de treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests.

Alhora, haurà de presentar-se còpia de les pròrrogues que donen dret a la subvenció o comunicació pròrrogues al programa Contracta, així com documentació acreditativa de les ampliacions de jornada, si és el cas.

En el supòsit de transformacions de contractes temporals, haurà d'aportar-se el comunicat de variació de dades en la Seguretat Social.

En el supòsit de contractes que ja han causat baixa, hauran d'aportar-se informes de baixa en Seguretat Social i/o informe Consulta General de Treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests.

b) Per als treballadors la relació laboral dels quals amb el centre especial d'ocupació s'haguera iniciat en exercicis anteriors, però en 2016 se n'haja produït qualsevol tipus de modificació, com variacions de jornada o la pròrroga de la contractació, s'haurà d'aportar documentació acreditativa de les modificacions esmentades, segons els casos:

Primer. Informes de variació de dades en Seguretat Social, si és el cas.

Segon. Documentació justificativa de modificacions de jornada, subscripta per l'empresari i el treballador, si és el cas.

Tercer. Còpia de les pròrrogues o comunicació pròrrogues al programa Contracta.

c) En imprems normalitzat, una relació nominativa dels treballadors amb discapacitat per als llocs de treball del qual se sol·licita l'ajuda, ordenada alfabèticament per cognoms, fent constar únicament els contractes i/o les pròrrogues per als quals se sol·licita l'ajuda.

En el cas que un mateix centre especial d'ocupació tramite ajudes per dos sistemes de pagament diferents, a saber, pagament amb la justificació prèvia de despeses per a treballadors amb discapacitat amb contractes de caràcter temporal, i pagaments pel sistema de bestretes, per als treballadors amb contractes indefinits, hauran d'aportar les relacions nominatives dels treballadors de forma separada, per a cada un dels expedients a tramitar.

d) En el cas que el centre especial d'ocupació haja aprovat expedient de regulació d'ocupació, d'extinció o suspensió de la relació laboral amb els treballadors, hauran d'aportar-ne còpia, així com acreditació dels treballadors a qui finalment s'aplica i data d'efectes.

e) Per a tots els contractes indefinits o conversió de temporals en indefinits, descripció detallada del lloc de treball, les seues característiques tècniques i capacitat que ha de tenir el treballador per a cobrir el lloc, que haurà de presentar-se tant a l'inici de la contractació o transfor-

originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. La formulación de la solicitud por parte de la persona interesada para acceder a los beneficios de la presente convocatoria, supone la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que las interesadas y los interesados puedan ejercitar.

Artículo 7. Documentación específica según cada programa de ayudas

1. Subvención del coste salarial correspondiente a los puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional.

a) Para los trabajadores cuya actividad en el correspondiente centro especial de empleo se inicie en el presente ejercicio, o se hubiese iniciado en 2015, pero no hubiese resultado subvencionada en dicho ejercicio, y cuyas contrataciones, pròrrogas, transformaciones de contratos temporales en indefinidos, resulten subvencionables de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 de la orden que establece las bases reguladoras de bases, deberá aportarse:

Primero. Documentación acreditativa del tipo y grado de discapacidad o diversidad funcional, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional segunda de la orden que establece las bases reguladoras.

Las modificaciones que afecten a la discapacidad de los trabajadores, deberán ser comunicadas al SERVEF.

Segundo. Copia del/de los contrato/s de trabajo o conversión/conversiones de contratos temporales que den lugar a la ayuda, realizados a personas con discapacidad y los partes de alta en la Seguridad Social y/o informe consulta general de trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos.

Asimismo deberá presentarse copia de las pròrrogas que den derecho a la subvención o comunicación pròrrogas al programa Contracta, así como documentación acreditativa de las ampliaciones de jornada, en su caso.

En el supuesto de transformaciones de contratos temporales, deberá aportarse el parte de variación de datos en la Seguridad Social.

En el supuesto de contratos que ya han causado baja, deberán aportarse partes de baja en Seguridad Social y/o informe consulta general de trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos.

b) Para los trabajadores cuya relación laboral con el centro especial de empleo se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, pero en 2016 se haya producido cualquier tipo de modificación de la misma, como variaciones de jornada o la pròrroga de la contratación, se deberá aportar documentación acreditativa de dichas modificaciones, según los casos:

Primero. Partes de variación de datos en Seguridad Social, en su caso.

Segundo. Documentación justificativa de modificaciones de jornada, suscrita por empresario y trabajador, en su caso.

Tercero. Copia de las pròrrogas o comunicació pròrrogas al programa Contracta.

c) En imprems normalizado, relación nominativa, de los trabajadores con discapacidad para cuyos puestos de trabajo se solicita la ayuda, ordenada alfabèticament per apellidos, haciendo constar únicamente los contratos y/o pròrrogas para los que se solicita la ayuda.

En el caso de que un mismo centro especial de empleo tramite ayudas por dos sistemas de pago diferentes, a saber, pago previa justificación de gastos para trabajadores con discapacidad con contratos de carácter temporal, y pagos por el sistema de anticipos, para los trabajadores con contratos indefinidos, deberán aportar las relaciones nominativas de los trabajadores de forma separada, para cada uno de los expedientes a tramitar.

d) En el caso de que el centro especial de empleo haya aprobado expediente de regulación de empleo, de extinció o suspensió de la relación laboral con los trabajadores, deberán aportar copia del mismo, así como acreditación de los trabajadores a los que finalmente se aplica y fecha de efectos.

e) Para todos los contratos indefinidos o conversió de temporales en indefinidos, descripción detallada del puesto de trabajo, características técnicas del mismo y capacidad que debe tener el trabajador para cubrir el puesto, que deberá presentarse tanto al inicio de la contratación

mació del contracte com amb caràcter bianual, sol·licitant el SERVEF, si és el cas, i d'acord amb la seua regulació específica, informe dels equips multiprofessionals del corresponent centre de valoració i orientació de discapacitats de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

f) Declaració responsable acreditativa que les contractacions representen un increment net del nombre d'empleats en el CEE en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs o, a falta d'això, el lloc o llocs que hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió del treballador, de la seua discapacitat, de la seua jubilació per motius d'edat, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu acomiadament disciplinari escaient, i no com a resultat del seu acomiadament.

2. Adaptació de llocs de treball i/o eliminació de barreres arquitectòniques:

a) Memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació del lloc o eliminació de barreres que realitzarà, identificant el treballador i el tipus de discapacitat, amb indicació del seu cost.

b) Pressupostos i/o factures proforma de la inversió a realitzar i/o projecte tècnic, si és el cas.

c) En el cas de canvi de centre de treball, comunicació a l'organisme competent d'obertura del centre de treball.

d) Documentació acreditativa del tipus i grau de diversitat funcional, o acreditació de la condició de treballador amb diversitat funcional d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de l'ordre que estableix les bases reguladores.

e) En el cas d'adaptació per empitjorament de la discapacitat del treballador prevista en l'article 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores, hauran d'aportar documentació acreditativa de l'empitjorament esmentat, subscripta pels equips multiprofessionals corresponents.

f) En el cas de les ajudes per a l'adaptació de llocs de treball, i de conformitat amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de Contractes del sector públic per als contractes menors d'obres o de subministraments, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció de la despesa, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat prou nombre d'entitats que ho subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se junt amb la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. Projectes d'Inserció a través de CEE+I.

a) Còpia del/dels contracte/s de treball que donen lloc a l'ajuda, realitzats a persones amb diversitat funcional procedents del centre especial d'ocupació i els informes d'alta en la Seguretat Social i/o informe Consulta General de Treballadors e-SIL, acreditatiu d'aquests.

b) Declaració responsable subscripta pel legal representant del CEE sol·licitant acreditativa que l'itinerari d'inserció sociolaboral del treballador amb diversitat funcional, amb caràcter previ a la seua inserció, ha tingut una durada mínima de 6 mesos en el CEE i una durada màxima de 24 mesos en el cas de treballadors amb diversitat funcional severa, i de 12 mesos per a la resta dels treballadors amb diversitat funcional, així com que l'activitat realitzada en l'itinerari té relació directa amb l'activitat del CEE, juntament amb la justificació documental d'ambdós extrems.

c) Declaracions responsables acreditatives que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació del Centre Especial d'Ocupació, subscripta pel seu legal representant, pel legal representant de l'empresa contractant i pel treballador.

d) Nòmines dels/de les treballadors/es integrants de les unitats de suport relacionats amb la posada en marxa de l'itinerari d'inserció.

e) Rebuts de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors/es (RNT) de cada mensualitat, acreditatius de les despeses consistents en recompensa de quotes de Seguretat Social.

f) Transferències bancàries acreditatives del pagament efectiu, tant de les despeses salarials com de Seguretat Social, o qualsevol altra forma de pagament, sempre que s'acredite el càrrec en compte dels imports citats.

o transformació del contracte, como con carácter bianual, solicitando el SERVEF, en su caso, y de acuerdo con su regulación específica, informe de los equipos multiprofesionales del correspondiente centro de valoración y orientación de discapacidades de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

f) Declaración responsable acreditativa de que las contrataciones representan un incremento neto del número de empleados en el CEE en comparación con la media de los doce meses previos o, en su defecto, el puesto o puestos deberán haber quedado vacantes a raíz de la dimisión del trabajador, de su discapacidad, de su jubilación por motivos de edad, de la reducción voluntaria del tiempo de trabajo o de su despido disciplinario procedente y no como resultado de su despido.

2. Adaptación de puestos de trabajo y/o eliminación de barreras arquitectónicas:

a) Memoria descriptiva de las necesidades de adaptación del puesto o eliminación de barreras que se va a realizar, identificando el trabajador y el tipo de discapacidad, con indicación de su coste.

b) Presupuestos y/o facturas proforma de la inversión a realizar y/o proyecto técnico, en su caso.

c) En el caso de cambio de centro de trabajo, comunicación al organismo competente de apertura del centro de trabajo.

d) Documentación acreditativa del tipo y grado de diversidad funcional, o acreditación de la condición de trabajador con diversidad funcional de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional segunda de la orden que establece las bases reguladoras.

e) En el caso de adaptación por empeoramiento de la discapacidad del trabajador prevista en el artículo 17 de la orden que establece las bases reguladoras, deberán aportar documentación acreditativa de dicho empeoramiento suscrita por los equipos multiprofesionales correspondientes.

f) En el caso de las ayudas para la adaptación de puestos de trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de contratos del sector público para los contratos menores de obras o de suministros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. Proyectos de Inserción a través de CEE+I.

a) Copia del/los contrato/s de trabajo que den lugar a la ayuda, realizados a personas con diversidad funcional procedentes del centro especial de empleo y los partes de alta en la Seguridad Social y/o informe consulta general de trabajadores e-SIL, acreditativo de los mismos.

b) Declaración responsable suscrita por el legal representante del CEE solicitante acreditativa de que el itinerario de inserción sociolaboral del trabajador con diversidad funcional, con carácter previo a su inserción, ha tenido una duración mínima de 6 meses en el CEE y una duración máxima de 24 meses en el caso de trabajadores con diversidad funcional severa y de 12 meses para el resto de los trabajadores con diversidad funcional, así como de que la actividad realizada en el itinerario tiene relación directa con la actividad del CEE, junto con la justificació documental de ambos extrems.

c) Declaraciones responsables acreditativas de que la contratación se ha realizado con la intermediación del centro especial de empleo, suscrita por el legal representante del mismo, por el legal representante de la empresa contratante y por el trabajador.

d) Nóminas de los/as trabajadores/as integrantes de las unidades de apoyo relacionados con la puesta en marcha del itinerario de inserción.

e) Recibos de liquidación de cotizaciones (RLC) y relación nominal de trabajadores/as (RNT) de cada mensualidad, acreditativos de los gastos consistentes en pago de cuotas de Seguridad Social.

f) Transferencias bancarias acreditativas del pago efectivo, tanto de los gastos salariales como de Seguridad Social, o cualquier otra forma de pago, siempre que se acredite el cargo en cuenta de dichos importes.

La justificació de la despesa requerirà la presentació mitjançant original o còpia degudament compulsada, del justificant bancari acreditatiu de la identitat que efectua el pagament, del període a què fa referència el càrrec, en compte dels imports i treballadors/es.

g) Declaració final de finançament, segons model normalitzat, suscrit pel legal representant de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, haurà d'acreditar-se l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

4. Ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'un enclavament laboral, regulades en el títol III de l'ordre que estableix les bases reguladores, és:

a) Còpia del/dels contracte/s de treball celebrat/s amb persones discapacitades, degudament comunicat al centre SERVEF.

b) Informe d'alta del treballador contractat en la Seguretat Social. En cas de transformació de contractes, informe de variació de dades del treballador contractat.

c) Documentació acreditativa del tipus i grau de discapacitat, d'acord amb el que estableix la disposició adicional segona de l'ordre que estableix les bases reguladores, que permeta comprovar que es tracta de treballadors amb especials dificultats d'accés al mercat ordinari de treball, segons els requisits exigits per a cada tipus d'ajuda.

d) Sol·licitud d'Informe d'adequació i descripció detallada del lloc de treball, en model normalitzat, perquè el SERVEF sol·licite, informe dels equips multiprofessionals del corresponent centre de valoració i orientació de discapacitats de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

e) Declaració responsable que la contractació no incorre en cap de les causes d'exclusió i incompatibilitats arrellegues en l'article 28 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

f) Per a les ajudes d'adaptació de llocs, memòria descriptiva de les necessitats d'adaptació o dotació de mitjans de protecció personal, amb indicació del seu cost.

g) Contracte celebrat entre l'empresa col·laboradora i el centre especial d'ocupació, en els termes i condicions establides per l'article 5 del Reial Decret 290/2004, de 20 de febrer, mitjançant el qual es formalitza l'enclavament laboral, així com les seues pròrrogues.

h) Comunicació a la Direcció General del SERVEF d'aquest contracte i les seues possibles pròrrogues, en el termini d'un mes des de la seua firma.

i) Relació de treballadors seleccionats pel centre especial d'ocupació per a la incorporació a l'enclavament laboral on consten les dades del treballador per la contractació de les quals se sol·licita l'ajuda, i data de la dita incorporació.

j) Comunicació a la Direcció General del SERVEF de la incorporació del dit treballador a l'enclavament laboral, i data d'aquesta, en el termini d'un mes des del seu inici.

k) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció de l'obligació esmentada, de conformitat amb allò que disposa l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, d'Estatuts de les persones amb discapacitat.

l) En el cas de les ajudes per a l'adaptació de llocs de treball, i de conformitat amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor d'obres o subministraments, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació de la despesa, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se junt amb la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se junt amb la sol·licitud, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La justificación del gasto requerirá la presentación mediante original o copia debidamente compulsada, del justificante bancario acreditativo de la identidad del que efectúa el pago, del periodo a que hace referencia el cargo, cargo en cuenta de los importes y trabajadores/as.

g) Declaración final de financiación, según modelo normalizado, suscrito por el legal representante de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Ayudas a las empresas ordinarias que contraten trabajadores procedentes de un enclave laboral, reguladas en el título III de la Orden que establece las bases reguladoras, es:

a) Copia del/de los contrato/s de trabajo celebrados con personas discapacitadas, debidamente comunicado al centro SERVEF.

b) Parte de alta del trabajador contratado en la Seguridad Social. En caso de transformación de contratos, parte de variación de datos del trabajador contratado.

c) Documentación acreditativa del tipo y grado de discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional segunda de la orden que establece las bases reguladoras, que permita comprobar que se trata de trabajadores con especiales dificultades de acceso al mercado ordinario de trabajo, según los requisitos exigidos para cada tipo de ayuda.

d) Solicitud de Informe de adecuación y descripción detallada del puesto de trabajo, en modelo normalizado, para que el SERVEF solicite, informe de los equipos multiprofesionales del correspondiente centro de valoración y orientación de discapacidades de la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

e) Declaración responsable de que la contratación no incorre en ninguna de las causas de exclusión e incompatibilidades recogidas en el artículo 28 de la Orden que establece las bases reguladoras.

f) Para las ayudas de adaptación de puestos, memoria descriptiva de las necesidades de adaptación o dotación de medios de protección personal, con indicación de su coste.

g) Contrato celebrado entre la empresa colaboradora y el centro especial de empleo, en los términos y condiciones establecidas por el artículo 5 del Real Decreto 290/2004, de 20 de febrero, mediante el cual se formalice el enclave laboral, así como prórrogas del mismo.

h) Comunicación a la Dirección General del SERVEF de este contrato y sus posibles prórrogas, en el plazo de un mes desde su firma.

i) Relación de trabajadores seleccionados por el centro especial de empleo para la incorporación al enclave laboral donde consten los datos del trabajador por cuya contratación se solicita la ayuda, y fecha de dicha incorporación.

j) Comunicación a la Dirección General del SERVEF de la incorporación de dicho trabajador al enclave laboral, y fecha de la misma, en el plazo de un mes desde su inicio.

k) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, de Estatutos de las Personas con Discapacidad.

l) En el caso de las ayudas para la adaptación de puestos de trabajo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de contratos del sector público para el contrato menor de obras o suministros, el beneficiario deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del gasto, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

m) Declaració responsable acreditativa que les contractacions representen un increment net del nombre d'empleats en l'empresa col·laboradora en comparació amb la mitjana dels dotze mesos previs o, a falta d'això, el lloc o llocs hauran d'haver quedat vacants arran de la dimissió del treballador, de la seua discapacitat, de la seua jubilació per motius d'edat, de la reducció voluntària del temps de treball o del seu acomiadament disciplinari procedent i no com resultat del seu acomiadament.

n) Declaració final de finançament, segons model normalitzat, subscrit pel legal representant de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Article 8. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per al que es tindrà en compte com a únic criteri, el moment de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en la corresponent convocatòria (expedient complet), para cada un dels terminis.

2. El procediment s'iniciarà, per a cada tipus d'ajuda, d'ofici, mitjançant convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

3. En el cas que distintes sol·licituds tingueren la mateixa data d'entrada i d'expedient complet, es prioritzarà l'expedient que tinga major percentatge de dones treballadores amb diversitat funcional; si l'empat persistira, es prioritzarà l'expedient que tinga major percentatge de persones amb diversitat funcional severa.

Si l'empat persistira, es prioritzarà en funció de la data de sol·licitud més antiga i, si d'aquesta manera tampoc no es resolguera l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

4. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació del SERVEF, per als programes compresos en el títol II de l'ordre que estableix les bases reguladores i a les direccions territorials del SERVEF, o òrgan que les substituïska, per als programes compresos en el títol III.

5. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. Una vegada instruits els expedients, es remetran a la comissió de valoració que avaluarà les sol·licituds, emetent un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació esmentada.

La composició de la comissió de valoració serà la següent:

a) Per a les ajudes regulades en el títol II de l'ordre que estableix les bases reguladores:

–President: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o funcionari que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de servei.

–Vocals: la persona titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació o un funcionari que designe per a la seua substitució, que actuarà com a secretari, i un funcionari del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació, que serà designat pel titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació.

b) Per a les ajudes regulades en el títol III de l'ordre que estableix les bases reguladores: en cada direcció territorial del SERVEF es constituirà un òrgan col·legiat integrat per:

– President: la persona titular del servei territorial competent en matèria d'ocupació o persona que designe per a la seua substitució.

– Vocals: dos vocals designats per la persona titular del servei territorial competent en matèria d'ocupació, un dels quals haurà de tenir rang mínim de cap de secció i actuarà com a secretari.

7. El òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució.

m) Declaración responsable acreditativa de que las contrataciones representan un incremento neto del número de empleados en la empresa colaboradora en comparación con la media de los doce meses previos o, en su defecto, el puesto o puestos deberán haber quedado vacantes a raíz de la dimisión del trabajador, de su discapacidad, de su jubilación por motivos de edad, de la reducción voluntaria del tiempo de trabajo o de su despido disciplinario procedente y no como resultado de su despido.

n) Declaración final de financiación, según modelo normalizado, suscrito por el legal representante de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Artículo 8. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio, el momento de presentación de las solicitudes y el resto de documentación exigida en la correspondiente convocatoria (expediente completo), para cada uno de los plazos.

2. El procedimiento se iniciará, para cada tipo de ayuda, de oficio, mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

3. En el caso de que distintas solicitudes tuvieran la misma fecha de entrada y de expediente completo, se priorizará el expediente que tenga mayor porcentaje de mujeres trabajadoras con diversidad funcional; si el empate persistiera, se priorizará el expediente que tenga mayor porcentaje de personas con diversidad funcional severa.

Si el empate persistiera, se priorizará en función de la fecha de solicitud más antigua y, si de esta forma tampoco se resolviera el empate, en función del número de expediente más bajo.

4. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Subdirección General de Empleo del SERVEF, para los programas comprendidos en el título II de la orden que establece las bases reguladoras y a las direcciones territoriales del SERVEF, u órgano que las sustituya, para los programas comprendidos en el título III.

5. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

6. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la comisión de valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

a) Para las ayudas reguladas en el título II de la orden que establece las bases reguladoras:

–Presidente: la persona titular de la Subdirección General de Empleo o funcionario que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe de servicio.

–Vocales: la persona titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo o un funcionario que designe para su sustitución, que actuará como secretario, y un funcionario del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, que será designado por el titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.

b) Para las ayudas reguladas en el título III de la orden que establece las bases reguladoras: en cada dirección territorial del SERVEF se constituirá un órgano colegiado integrado por:

– Presidente: la persona titular del servicio territorial competente en materia de empleo o persona que designe para su sustitución.

– Vocales: dos vocales designados por la persona titular del servicio territorial competente en materia de empleo, uno de los cuales deberá tener rango mínimo de jefe de sección y actuará como secretario.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

Article 9. Resolució i recursos

1. La competència per a conèixer i resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF, excepte les delegacions efectuades.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres de la Generalitat.

Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes, degudament motivada, fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se'n el beneficiari, amb notificació als interessats en els termes que preveu la legislació del procediment administratiu comú.

4. La resolució de concessió i/o denegació de les ajudes sol·licitades posarà fi a la via administrativa i, en contra, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb la legislació del Procediment Administratiu Comú; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de l'òrgan jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 10. Mitjà de notificació dels tràmits

La notificació dels tràmits necessaris per a la gestió d'aquesta convocatòria s'efectuarà per correu certificat, de conformitat amb el que estableix la legislació del procediment administratiu comú.

Article 11. Quantia de la subvenció

1. Subvenció del cost salarial corresponent als llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional regulades en l'article 16 de l'ordre que estableix les bases reguladores: el percentatge del salari mínim interprofessional a finançar en 2016 serà del 50 %, tant del salari mínim interprofessional de 2016 per a les contractacions, pròrrogues o transformacions de contractes efectuades en el dit exercici, com del salari mínim interprofessional de l'exercici 2015 per a les contractacions, pròrrogues o transformacions de contractes efectuades al novembre i desembre de l'exercici esmentat.

2. La quantia d'ajudes de la resta de programes arrellegats en l'ordre que estableix les bases reguladores ve ja establida en la mateixa ordre.

Article 12. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les ajudes als costos salarials es justificaran i alliberaran de la manera següent:

a) Les ajudes es justificaran mitjançant la presentació dels rebuts de salaris i justificants del càrrec en compte, ambdós ordenats alfabèticament que, d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'ordre que estableix les bases reguladores, n'acredite el pagament, resultant obligatòria la presentació de la baixa en Seguretat Social, si és el cas, dels treballadors/es subvencionats.

b) L'aportació de la documentació indicada es realitzarà, junt amb la relació mensual dels treballadors/es amb diversitat funcional d'alta a través de l'aplicació informàtica eSidec, en els terminis següents:

– Primer termini. En el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, nòmnes de gener a maig, així com justificants de càrrec en compte de les nòmnes dels mesos esmentats.

– Segon termini. De l'1 al 15 de setembre: nòmnes i justificants de càrrecs en compte de juny, paga extra si és el cas, juliol i agost.

– Tercer termini. De l'1 al 15 de novembre: nòmnes i justificants de càrrecs en compte de setembre i octubre.

– Quart termini. De l'1 al 15 de gener de 2017: nòmnes i justificants de càrrecs en compte de novembre, desembre i extra.

Els justificants de la despesa de contractes, pròrrogues o transformacions de contractes temporals en indefinits, produïts al novembre i desembre de 2015, es presentaran juntament amb la sol·licitud d'ajudes.

Artículo 9. Resolución y recursos

1. La competencia para conocer y resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, salvo las delegaciones efectuadas.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros de la Generalitat.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en la legislación del procedimiento administrativo común.

3. La resolución de concesión de las ayudas, debidamente motivada, fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de la misma, con notificación a los interesados en los términos previstos en la legislación del procedimiento administrativo común.

4. La resolución de concesión y/o denegación de las ayudas solicitadas pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con la legislación del procedimiento administrativo común, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano jurisdiccional competente de la Comunitat Valenciana, de conformidad con la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Artículo 10. Medio de notificación de los trámites

La notificación de los trámites necesarios para la gestión de esta convocatoria se efectuará por correo certificado de conformidad con lo establecido en la legislación del procedimiento administrativo común.

Artículo 11. Cuantía de la subvención

1. Subvención del coste salarial correspondiente a los puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional reguladas en el artículo 16 de la orden que establece las bases reguladoras: el porcentaje del salario mínimo interprofesional a financiar en 2016 será del 50 %, tanto del salario mínimo interprofesional de 2016 para las contrataciones, pròrrogas o transformaciones de contratos efectuadas en dicho ejercicio, como del Salario Mínimo Interprofesional del ejercicio 2015 para las contrataciones, pròrrogas o transformaciones de contratos efectuadas en noviembre y diciembre de dicho ejercicio.

2. La cuantía de ayudas del resto de programas recogidos en la Orden que establece las bases reguladoras viene ya establecida en la propia orden.

Artículo 12. Justificación y pago de las ayudas

1. Las ayudas a los costes salariales se justificarán y librarán de la siguiente forma:

a) Las ayudas se justificarán mediante la presentación de los recibos de salarios y justificantes del cargo en cuenta, ambos ordenados alfabéticamente que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la orden que establece las bases reguladoras, acredite el pago de los mismos, resultando obligatoria la presentación de la baja en Seguridad Social, en su caso, de los trabajadores/as subvencionados.

b) La aportación de la documentación indicada se realizará, junto con la relación mensual de los trabajadores/as con diversidad funcional de alta a través de la aplicación informática eSidec, en los siguientes plazos:

– Primer plazo. En el plazo de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de esta convocatoria, nòmnes de enero a mayo, así como justificantes de cargo en cuenta de las nòmnes de dichos meses.

– Segundo plazo. Del 1 al 15 de septiembre: nòmnes y justificantes de cargos en cuenta de junio, paga extra en su caso, julio y agosto.

– Tercer plazo. Del 1 al 15 de noviembre: nòmnes y justificantes de cargos en cuenta de septiembre y octubre.

– Cuarto plazo. Del 1 al 15 de enero de 2017: nòmnes y justificantes de cargos en cuenta de noviembre, diciembre y extra.

Los justificantes del gasto de contratos, pròrrogas o transformaciones de contratos temporales en indefinidos, producidos en noviembre y diciembre de 2015, se presentarán junto con la solicitud de ayudas.

Les ajudes s'alliberaran segons la documentació presentada en els terminis anteriors, i, si és el cas, es podrà acumular en un sol pagament la justificació d'un o més terminis, podent descomptar dels pagaments a efectuar, les justificacions dels manteniments de llocs de treball inferiors als tres mesos mínims de contractació establert en l'apartat 1 de l'article 16 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Si la presentació de la documentació justificativa es realitzara fora dels terminis assenyalats, es podrà detràure, si és el cas, de la subvenció a pagar, la quantia corresponent al nombre de dies que hagen originat el retard.

En el cas d'incompliment de l'obligació de comunicació de les reduccions de jornada o de les baixes en Seguretat Social dels treballadors/es amb diversitat funcional per als que s'haja sol·licitat subvenció per a finançar els costos salarials, establides en l'apartat 2.b de l'article 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores, es podrà detràure de l'import a pagar, les ajudes corresponents a les nòmines de dites treballadors/es, deixant sense efecte l'ajuda concedida per aquests, per ocultament de les dades tingudes en compte per a la seua concessió i minorant-ne la subvenció.

c) Per al personal discapacitat fix del CEE, les sol·licituds d'ajudes del qual hagen de presentar-se en el primer termini establert en l'article 5.1.a, les ajudes podran alliberar-se de forma anticipada, segons el procediment i els percentatges establits en la Llei 11/2015, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, i d'acord amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

Les subvencions de naturalesa corrent en matèria de foment d'ocupació destinades a ajuda salarial per al manteniment de llocs ocupats pel personal amb diversitat funcional dels centres especials d'ocupació, en 2016, estan exemptes de prestar garanties per bestreta de subvencions, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.e de l'article 34 de la Llei 11/2015, de Pressupostos de la Generalitat per a 2016.

En aquests supòsits, la justificació de l'ajuda s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, pel que fa a documentació i forma de presentació, i en els terminis següents:

Primer termini. En el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*: salaris de gener a juny, ambdós inclosos, i extra si és el cas.

Segon termini. De l'1 al 15 de gener de l'any següent a la convocatòria: salaris dels mesos de juliol a desembre, ambdós inclosos, i extra si és el cas.

d) Tant en el cas de pagaments amb la justificació prèvia de la despesa com en el supòsit de pagaments anticipats, en l'últim termini de justificació haurà d'aportar-se:

Primer. Declaració final de finançament, segons model normalitzat, subscrit pel legal representant de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Segon. Acreditació del compliment de l'obligació establida en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

2. Per a les ajudes corresponents a l'adaptació de llocs o eliminació de barreres, els seus costos es justificaran mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Una relació classificada de les despeses i/o inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'haja atorgat basant-se en un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes, si és el cas.

b) Les factures i, si és el cas, les certificacions d'obra corresponents a inversions efectivament realitzades, i els documents acreditatius del pagament dels subministraments i obres, justificats d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Las ayudas se librarán según la documentación presentada en los plazos anteriores, y, en su caso, se podrá acumular en un solo pago la justificación de uno o varios plazos, pudiendo descontar de los pagos a efectuar, las justificaciones de los mantenimientos de puestos de trabajo inferiores a los tres meses mínimos de contratación establecido en el apartado 1 del artículo 16 de la Orden que establece las bases reguladoras.

Si la presentación de la documentación justificativa se realizara fuera de los plazos señalados, se podrá detràer, en su caso, de la subvención a pagar, la cuantía correspondiente al número de días que hayan originado el retraso.

En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicación de las reducciones de jornada o de las bajas en Seguridad Social de los trabajadores/as con diversidad funcional para los que se haya solicitado subvención para financiar los costes salariales, establecidas en el apartado 2.b del artículo 17 de la orden que establece las bases reguladoras, se podrá detràer del importe a pagar, las ayudas correspondientes a las nóminas de dichos trabajadores/as, dejando sin efecto la ayuda concedida por los mismos por ocultamiento de los datos tenidos en cuenta para su concesión y procediendo a la minoración de la subvención.

c) Para el personal discapacitado fijo del CEE, cuyas solicitudes de ayudas deban presentarse en el primer plazo establecido en el artículo 5.1.a, las ayudas podrán librarse de forma anticipada, según el procedimiento y los porcentajes establecidos en la Ley 11/2015, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2016, y de acuerdo con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

Las subvenciones de naturaleza corriente en materia de fomento de empleo destinadas a ayuda salarial para el mantenimiento de puestos ocupados por el personal con diversidad funcional de los centros especiales de empleo, en 2016, están exentas de prestar garantías por anticipo de subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el apartado 6.e del artículo 34 de la Ley 11/2015, de Presupuestos de la Generalitat para 2016.

En estos supuestos, la justificación de la ayuda se efectuará conforme a lo dispuesto en el apartado anterior en cuanto a documentación y forma de presentación se refiere, y en los siguientes plazos:

Primer plazo. En el plazo de 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de esta convocatoria: salarios de enero a junio, ambos inclusive, y extra en su caso.

Segundo plazo. Del 1 al 15 de enero del año siguiente a la convocatoria: salarios de los meses de julio a diciembre, ambos incluidos, y extra en su caso.

d) Tanto en el caso de pagos previa justificación del gasto como en el supuesto de pagos anticipados, en el último plazo de justificación deberá aportarse:

Primero. Declaración final de financiación, según modelo normalizado, suscrito por el legal representante de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Segundo. Acreditación del cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 6, apartado 17 de la orden que establece las bases reguladoras.

2. Para las ayudas correspondientes a la adaptación de puestos o eliminación de barreras, los costes de las mismas se justificarán mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se haya otorgado en base a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas, en su caso.

b) Las facturas y, en su caso, certificaciones de obra correspondientes a inversiones efectivamente realizadas, y los documentos acreditativos del pago de los suministros y obras, justificadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la orden que establece las bases reguladoras.

c) Declaració final de finançament, segons model normalitzat, subscrit pel legal representant de l'entitat, acreditatiu d'altres possibles subvencions que haja pogut percebre per a finançar les accions subvencionades. Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, i d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 30 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

e) Acreditació del compliment de l'obligació establida en l'article 6, apartat 17 de l'ordre que estableix les bases reguladores.

Les ajudes per adaptació de llocs o eliminació de barreres s'alliberaran, d'una sola vegada, segons la documentació presentada, tenint com a data límit de justificació el 31 d'octubre.

3. Les ajudes destinades a la inserció a través dels CEE+I.

Una vegada dictada la resolució de concessió de les ajudes per la celebració de contractes de treball indefinits regulats en el capítol II del títol II de l'ordre que estableix les bases reguladores, s'alliberarà l'import de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari, basant-se en la documentació justificativa regulada en l'article 22 de l'ordre que estableix les bases reguladores, i arreu en l'article 7 de la present resolució, junt amb la documentació específica de la sol·licitud.

4. Les ajudes destinades a les empreses ordinàries per contractació de treballadors procedents d'enclavaments laborals.

a) Una vegada dictada la resolució de concessió de les ajudes per la celebració de contractes de treball a què es refereix el títol III de l'ordre que estableix les bases reguladores, s'alliberarà l'import total de l'ajuda reconeguda a cada beneficiari.

b) El pagament de les ajudes per adaptació de llocs de treball requerirà l'aportació abans del 31 d'octubre de 2016, de la documentació establida en l'apartat 2 del present article.

5. Per a tot tipus d'ajudes, i amb caràcter previ a cada un dels pagaments, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

6. Correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF, o òrgan que delegue, el reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament de la subvenció.

Article 13. Compatibilitat amb el Mercat Comú

Les ajudes regulades en l'ordre per la qual s'estableixen les bases, són compatibles amb el Mercat Comú, ja que es regeixen pel Reglament (UE) número 651/2014, de 17 de juny de 2014, de la Comissió, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i concretament pels articles 33, en el cas de les ajudes per a l'ocupació de treballadors/es amb diversitat funcional en forma de subvencions salarials (ajuda salarial i ajuda per contractació de treballadors procedents d'un enclavament laboral), i per l'article 34, en el cas d'ajudes per a compensar els costos addicionals de l'ocupació de treballadors/es amb diversitat funcional (adaptació de llocs i inserció a través dels CEE+I), i van ser comunicades a la Comissió Europea que ha registrat l'esmentada comunicació amb el número d'assumpte SA.45943.

Article 14. Control de les ajudes

Als efectes del que disposa l'article 12 de l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores, en relació amb el que estableix la lletra j de l'article 165.2 de la Llei 1/2015:

1. Per a les ajudes destinades al manteniment dels llocs de treball ocupats per persones amb diversitat funcional en CEE, regulades en el capítol I del títol II de l'ordre citada: el pla de control en 2016 consistirà en visites a realitzar a un percentatge del 10 % de les entitats beneficiàries de les corresponents ajudes.

2. Quant al pla de control de la resta dels programes regulats en l'ordre per la qual s'estableixen les bases reguladores: les mesures ja vénen arreu en la pròpia ordre.

c) Declaración final de financiación, según modelo normalizado, suscrito por el legal representante de la entidad, acreditativo de otras posibles subvenciones que haya podido percibir para financiar las acciones subvencionadas. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, y de acuerdo a lo establecido en el apartado 4 del artículo 30 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

e) Acreditación del cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 6, apartado 17 de la Orden que establece las bases reguladoras.

Las ayudas por adaptación de puestos o eliminación de barreras se librarán, de una sola vez, según la documentación presentada, teniendo como fecha tope de justificación el 31 de octubre de 2016.

3. Las ayudas destinadas a la inserción a través de los CEE+I.

Una vez dictada la resolución de concesión de las ayudas por la celebración de contratos de trabajo indefinidos regulados en el capítulo II del título II de la orden que establece las bases reguladoras, se librará el importe de la ayuda reconocida a cada beneficiario, en base a la documentación justificativa regulada en el artículo 22 de la orden que establece las bases reguladoras, y recogida en el artículo 7 de la presente resolución, junto a la documentación específica de la solicitud.

4. Las ayudas destinadas a las empresas ordinarias por contratación de trabajadores procedentes de enclaves laborales.

a) Una vez dictada la resolución de concesión de las ayudas por la celebración de contratos de trabajo a que se refiere el título III de la orden que establece las bases reguladoras, se librará el importe total de la ayuda reconocida a cada beneficiario.

b) El pago de las ayudas por adaptación de puestos de trabajo requerirá la aportación antes del 31 de octubre de 2016, de la documentación establecida en el apartado 2 del presente artículo.

5. Para todo tipo de ayudas, y con carácter previo a cada uno de los pagos, la entidad beneficiaria deberá acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

6. Corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, el reconocimiento de la obligación y la propuesta de pago de la subvención.

Artículo 13. Compatibilidad con el Mercado Común

Las ayudas reguladas en la orden por la que se establecen las bases, son compatibles con el Mercado Común, ya que se rigen por el Reglamento (UE) número 651/2014, de 17 de junio de 2014, de la Comisión, por el que se declaman determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y concretamente por los artículos 33, en el caso de las ayudas para el empleo de trabajadores/as con diversidad funcional en forma de subvenciones salariales (ayuda salarial y ayuda por contratación de trabajadores procedentes de un enclave laboral), y por el artículo 34, en el caso de ayudas para compensar los costes adicionales del empleo de trabajadores/as con diversidad funcional (adaptación de puestos e inserción a través de los CEE+I), habiendo sido comunicadas a la Comisión Europea que ha registrado dicha comunicación con el número de asunto SA.45943.

Artículo 14. Control de las ayudas

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 12 de la orden por la que se establecen las bases reguladoras, en relación con lo establecido en la letra j del artículo 165.2 de la Ley 1/2015:

1. Para las ayudas destinadas al mantenimiento de los puestos de trabajo ocupados por personas con diversidad funcional en CEE, reguladas en el capítulo I del título II de dicha orden: el plan de control en 2016 consistirá en visitas a realizar a un porcentaje del 10 % de las entidades beneficiarias de las correspondientes ayudas.

2. En cuanto al plan de control del resto de los programas regulados en la Orden por la que se establecen las bases reguladoras: las medidas ya vienen recogidas en la propia orden.

Article 15. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant de l'òrgan jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats puguem presentar qualsevol altre recurs que hi estimen pertinent.

València, 14 de juliol de 2016.— La directora general: María José Mira Veintimilla.

Artículo 15. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el órgano jurisdiccional competente de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 14 de julio de 2016.— La directora general: María José Mira Veintimilla