

## **Sección III. Otras disposiciones y actos administrativos**

### **ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA CONSEJERÍA DE TRABAJO, COMERCIO E INDUSTRIA**

**5613**

***Resolución del consejero de Trabajo, Comercio e Industria de 23 de mayo de 2018 por la cual se convocan ayudas destinadas a promover la continuidad de las empresas de las Islas Baleares mediante la planificación de los procesos de relieve empresarial***

El artículo 30.21 del Estatuto de autonomía de las Islas Baleares, de acuerdo con la redacción hecha por la Ley orgánica 1/2007, de 28 de febrero, de reforma del Estatuto, atribuye a esta Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en materia de fomento del desarrollo económico en el territorio de la comunidad autónoma, de acuerdo con las bases y la coordinación general de la actividad económica, sin perjuicio de lo que disponen los artículos 38, 131 y los números 10 y 13 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución; la legislación estatal y la europea, y el establecimiento y la regulación de los órganos de defensa de la competencia de la Comunidad Autónoma.

La Orden de la consejera de Comercio, Industria y Energía de 8 de abril de 2008 por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de comercio y servicios (BOIB nº. 52, de 17 de abril), que fija las bases para el Programa I de esta convocatoria de ayudas, y dispone en su artículo 2.1 b) que su objeto de subvención, entre otros las actividades de modernización del comercio y los servicios y adaptación a criterios de competitividad y calidad, todo eso de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

La Orden de la consejera de Comercio, Industria y Energía de 8 de abril de 2008, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de promoción industrial (BOIB nº. 52, de 17 de abril), que fija las bases para el Programa II de esta convocatoria de ayudas, establece en su artículo 2 e) que son objeto de subvención, entre otros, la mejora de la calidad de la gestión de la empresa, todo eso de acuerdo con el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

El artículo 2.7 del Decreto 24/2015, de 7 de agosto, de la presidenta de las Islas Baleares, por el cual se establecen las competencias y la estructura orgánica básica de las consejerías de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares (BOIB nº. 120, de 8 de agosto de 2015), modificado por el Decreto 1/2016, de 16 de febrero (BOIB nº. 23, de 28 de febrero de 2016), atribuye a la Dirección General de Comercio y Empresa el fomento en materia de comercio y empresa.

Dentro de este contexto, las subvenciones comprendidas en esta convocatoria están incluidas dentro del Plan Estratégico de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para el ejercicio 2018, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de marzo de 2018. En el Plan mencionado figura, al objetivo I.4.2, la convocatoria de ayudas para la promoción del espíritu empresarial mediante nuevos modelos empresariales y la planificación de los procesos de relieve empresarial.

La medida de las empresas de un tejido productivo es un elemento relevante ya que condiciona su competitividad, en la medida en que un mayor tamaño implica una mayor facilidad a la hora de afrontar nuevos retos (nuevas inversiones, actividades de R+D, internacionalización, economías de escala, etc.).

El tejido empresarial de las Islas Baleares está compuesto mayoritariamente para microempresas y pymes, que a causa fundamentalmente de su reducido tamaño, se enfrentan a especiales dificultades.

Para paliar estas dificultades se considera necesaria la implementación de medidas de apoyo al desarrollo empresarial para su mejora competitiva, consolidación y crecimiento a través del impulso de políticas que combatan las limitaciones de microempresas y pymes para favorecer su profesionalización, la innovación en su actividad y su competitividad. Se persigue, además, revertir el proceso de destrucción de las capacidades productivas y el envejecimiento del sector, y de esta manera aumentar el número de empresas en las Islas Baleares y conseguir fomentar su continuidad.

Un importante reto para la continuidad de las pymes es la falta de planificación en sus procesos de relieve o transmisión. El relevo empresarial es una etapa más del ciclo de vida de la empresa. Si importante es la creación de nuevos proyectos empresariales, no menos importante es mantener y garantizar la consolidación y continuidad de empresas en funcionamiento para evitar la pérdida de actividad empresarial y puestos de trabajo, que contribuyen al desarrollo económico. En numerosas ocasiones la falta de relieve empresarial plantea serias dificultades para la continuidad de un número creciente de pequeñas y medianas empresas en las Islas Baleares.

Con respecto a las empresas de carácter familiar son de vital importancia en la economía balear, ya que representan el 86,5% de la población empresarial, según datos que registran las entidades y asociaciones de empresa familiar. Por este motivo es fundamental garantizar su sucesión.

Los procesos de relieve empresarial pueden tener su origen en la jubilación del empresario, si bien esta es sólo una de las posibles causas a las que se podrían unir otros motivos más bien ligados a decisiones de tipo personal, como puede ser la jubilación anticipada o el cambio de profesión, por la modificación del entorno competitivo (cambios de mercados, nuevos productos o canales de comercialización, etc.) e incluso por determinados sucesos o acontecimientos sobrevenidos (defunción, enfermedad, divorcio, desavenencias familiares, etc.), que también pueden constituir un factor determinante.

Por lo tanto, hay que asegurar la continuidad de empresas viables en peligro de desaparecer por falta de relevo generacional, ya sea potenciando esta continuidad de la empresa en el entorno familiar o, cuando eso no sea posible, entre los mismos trabajadores de la empresa, ya que este es un elemento clave tanto con respecto al grado de conocimiento de todos los procesos de negocio de la empresa como en el propio interés que supone asegurar el mantenimiento de sus puestos de trabajo.

En esta convocatoria se aplican las medidas de simplificación establecidas en el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental, y en la Ley 2/2012, de 4 de abril, de apoyo a los emprendedores y las emprendedoras y a la micro, pequeña y mediana empresa, con respecto a la simplificación administrativa a emprendedores y a empresas.

De acuerdo con el artículo 15 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, y con el artículo 5 de la Orden de la consejera de Comercio, Industria y Energía de 8 de abril de 2008, por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de comercio y servicios, corresponde aprobar la convocatoria de estas ayudas mediante una resolución.

Por todo eso, dicto la siguiente

### **Resolución**

#### **Primero. Objeto**

Estas ayudas se distribuyen en dos programas con los objetivos siguientes:

- Programa I. La modernización del comercio y los servicios, y la adaptación a criterios de competitividad y calidad mediante la financiación de la puesta en marcha de un programa dirigido a favorecer la continuidad de las empresas autónomas, microempresas y pymes, con domicilio fiscal en las Islas Baleares a lo largo del ejercicio 2018, que ejercen una actividad lucrativa dentro del ámbito de las actividades del comercio y de los servicios, por medio de la planificación del relevo empresarial, con la elaboración de un protocolo de empresa familiar y plano de continuidad, o a través de la elaboración de un plan de relieve externo, cuando el relevo se pretenda realizar a trabajadores de la empresa.

- Programa II. La mejora de la calidad de la gestión de la empresa mediante la financiación de la puesta en marcha de un programa dirigido a favorecer la continuidad de las empresas autónomas, microempresas y pymes, con domicilio fiscal en las Islas Baleares a lo largo del ejercicio 2018, que ejercen una actividad lucrativa dentro del ámbito de la actividad industrial, por medio de la planificación del relevo empresarial, con la elaboración de un protocolo de empresa familiar y plano de continuidad, o a través de la elaboración de un plan de relieve externo, cuando el relevo se pretenda realizar a trabajadores de la empresa.

#### **Segundo. Tipología de proyectos subvencionables**

2.1 Los proyectos subvencionables en el marco de la presente resolución tendrán como finalidad la planificación de los procesos de relieve en la empresa, con el propósito de contribuir a garantizar su continuidad por el entorno familiar de sus titulares o para los trabajadores de la empresa, con los cuales aquellos no tengan ninguna relación de parentesco, con dos tipos de programas:

- Programa I: proyectos de planificación del relevo empresarial, con la elaboración de un protocolo de empresa familiar, y plan de continuidad, o a través de la elaboración de un plan de relieve externo, cuando el relevo se pretenda realizar a trabajadores de la empresa, por la modernización del comercio y los servicios y la adaptación a criterios de competitividad y calidad para empresas que ejerzan una actividad lucrativa dentro del ámbito de las actividades de comercio y de los servicios.

- Programa II: proyectos de planificación del relevo empresarial, con la elaboración de un protocolo de empresa familiar y plan de continuidad, o a través de la elaboración de un plan de relieve externo, cuando el relevo se pretenda realizar a trabajadores de la empresa, por la mejora de la calidad de la gestión de la empresa que ejerza una actividad lucrativa dentro del ámbito de la actividad industrial.



Se subvencionarán los siguientes proyectos: desarrollo de protocolos de empresa familiar, y plan de relieve para trabajadores en la empresa.

## 2.2 Desarrollo de protocolos de empresa familiar

Se incluirán en esta tipología los proyectos de relieve empresarial de ambos programas, realizados en el ámbito de la empresa, mediante la realización de un protocolo de empresa familiar y de un plan de continuidad que contemple las condiciones para garantizar el relevo generacional de la empresa.

Se considera que una empresa tiene carácter familiar cuando una parte esencial de la propiedad (mínimo el 50% del capital) está en manos de una o varias familias y sus miembros intervienen de forma decisiva en la administración y dirección del negocio.

En el caso que tengui la forma de empresario individual autónomo podrá llegar a tener esta consideración, siempre que se justifique la coexistencia y participación activa en la empresa otras personas que tenguin lazos familiares con su titular.

*a)* El contenido del protocolo de empresa familiar podrá ser flexible y adaptado a las particularidades y características concretas de cada empresa, si bien tendrá que contemplar al fallo los contenidos siguientes:

1) Antecedentes: de carácter fundacional de la empresa, consideraciones sobre el fundador, origen de la empresa, miembros del grupo familiar y las suyas rames, filosofía de la empresa, valores familiares, ámbito de sus actividades o el arraigo de la empresa en un lugar determinado.

2) Pactos sociales o estatutarios que tengui la entidad solicitando de la ayuda.

3) Pactos parasociales o extraestatutarios que tengui o tenga que tener la entidad solicitando de la ayuda.

4) Órganos de carácter familiar:

Se tendrán que recoger los criterios de organización, composición y funcionamiento de los siguientes órganos familiares: la junta de familia y el consejo familiar, así como los comités de seguimiento del protocolo familiar, de seguimiento de la formación de los miembros más jóvenes de la familia y de retribuciones.

Los protocolos de empresas familiares tendrán que ser, al menos, elevados a escritura pública ante notario y quedará a discrecionalidad de la empresa la posible inscripción al Registro Mercantil.

*b)* Junto con el protocolo de empresa familiar, y como anexo, se elaborará un plan de continuidad que tendrá que contemplar, al menos, los apartados siguientes:

1) Valoración de la empresa en función de los apartados de los aspectos claves del negocio, de desarrollo, sus datos económicos y su potencial de rentabilidad.

2) Definición de los roles, responsables y responsabilidades en su proceso de relevo.

3) Definición de las habilidades requeridas al equipo de dirección, alineado con la estrategia del negocio para que la empresa alcance el éxito, al realizar una valoración sobre si los miembros de la familia cumplen con sus perfiles, y en caso contrario desplegar un plan económico para cumplirlo.

4) Implementación del plan de relevo: planificación, calendario y definición del periodo de puesta en marcha, acciones a corto plazo, cronograma, aspectos fiscales, jurídicos, etc.

5) Asimismo también contempla la posibilidad de la modificación de los planes ya existentes para adaptarlos a las nuevas necesidades.

## 2.3. Plan de relevo para trabajadores en la empresa:

Se incluirá en esta tipología aquellos proyectos de ambos programas que tengan como finalidad la preparación y planificación del proceso de relevo empresarial a trabajadores de la empresa que no tengan una relación familiar con su titular o titulares, en aquellos casos en que no se prevé una sucesión generacional en la organización, a través de la elaboración de un plan de relevo a trabajadores de la empresa.

Este plan de relevo a trabajadores de la empresa tendrá que incluir, como mínimo, los siguientes contenidos:

*a)* Cuestiones de carácter fundacional de la empresa como origen, filosofía y valores, el ámbito de sus actividades o el arraigo de la empresa en un lugar determinado, así como todos aquellos elementos destacables relativos a los trabajadores que continuarán con la actividad con respecto a su trayectoria en la empresa y su grado de implicación.

*b)* Todos aquellos pactos estatutarios o extraestatutarios que se tendrán que incorporar al plan de relevo, orientados a asegurar una adecuada continuidad de la empresa.

*c)* Valoración de la empresa a enviar en función de los aspectos claves del negocio, su potencial de desarrollo, sus datos económicos y su potencial de rentabilidad.

*d)* Definición de responsables en el proceso: definición de roles, responsables y responsabilidades en el proceso de relevo.

*e)* Definición de las habilidades requeridas al equipo de dirección, alineado con la estrategia del negocio para que la empresa llegue al éxito.





- f) Implementación del plan de relevo: definición de periodo de puesta en marcha, acciones a corto y medio plazo, cronograma, aspectos fiscales y jurídicos.
- g) Legalización del relevo: identificación de los documentos legales necesarios para la puesta en marcha del proceso de relieve (acuerdos sobre la cesión, transmisión y compraventa de acciones, paquete de compensación o pago de pensiones).
- h) Análisis de los riesgos del negocio y diseño de un plan de control en los aspectos de este: laboral, financiero, jurídico, fiscal medioambiental, comercial, tecnológico y de cualquier otro naturaleza.

El plano de relevo a trabajadores de la empresa concluirá con la elevación de este en escritura pública delante notario.

### **Tercero. Beneficiarios**

3.1. Pueden ser beneficiarias de las ayudas:

- Programa I: los autónomos y las microempresas, así como las pequeñas y medianas empresas de las Islas Baleares (de ahora en adelante, pymes), que ejercen una actividad lucrativa dentro del ámbito de las actividades del comercio y los servicios, que estén constituidas previamente a la fecha de publicación de esta convocatoria y que quieran planificar su relevo empresarial.

- Programa II: los autónomos y las microempresas, así como las pymes de las Islas Baleares que ejercen una actividad lucrativa dentro del ámbito de la actividad industrial, que estén constituidas previamente a la fecha de publicación de esta convocatoria y que quieran planificar su relevo empresarial.

Se considera pyme la empresa que en el momento de la solicitud cumpla la definición de pyme establecida en el anexo 1 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado. Esta disposición define las microempresas, y pymes como ocupan a menos 250 personas, que tienen un volumen de negocio anual que no excede de 50 millones de euros, o que su balance anual no excede de 43 millones de euros.

Para adquirir la condición de beneficiario, las empresas tendrán que adoptar algunas de las formas jurídicas siguientes: personas físicas, sociedades anónimas y sociedades limitadas. También podrán ser beneficiarios las comunidades de bienes y sociedades civiles, aunque no tengan personalidad jurídica. En estos supuestos se tendrán que hacer constar expresamente, tanto en su solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada comunero o socio, así como el importe de subvención a aplicar a cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, se tendrá que llamar un representante que, como beneficiario, corresponde a la comunidad de bienes o sociedad civil.

3.2. No podrán adquirir la condición de beneficiario las empresas públicas, las participadas mayoritariamente por estas, las entidades de derecho público y las empresas, de cualquier tipo, que tengan por actividad la gestión de un servicio público.

### **Quart. Dotación presupuestaria**

4.1. Las ayudas que se regulan en la presente Resolución se financiarán a cargo de la partida 19301 761A02 47000.00 de los presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para el ejercicio 2018, dentro de la línea presupuestaria prevista en la Ley de presupuestos de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para el ejercicio 2018, y la cantidad global máxima destinada a esta convocatoria será de 100.000,00 euros.

4.2. El crédito asignado se distribuye de la manera siguiente, en función del tipo de ayudas:

Programa I: 50.000 euros

Programa II: 50.000 euros

4.3. Siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan se puede aumentar el importe de esta convocatoria.

### **Quinto. Gastos subvencionables**

5.1. Para estos proyectos tendrán la consideración de gastos subvencionables para ambos programas las que se detallan a continuación:

- a) Los gastos de consultoría externa especializada para la elaboración del protocolo de empresa familiar o del plan de relevo.
- b) Gastos notariales y en su caso registrales que se puedan generar.

5.2. Se subvencionará el 50% de los gastos subvencionables, con los límites siguientes:

- Para empresas con menos de 10 trabajadores, el gasto máximo subvencionable será de 6.000,00 €.



- Para empresas con 10 trabajadores y menos de 50, el gasto máximo subvencionable será de 8.000,00 €.
- Para empresas con 50 trabajadores o más, el gasto máximo subvencionable será de 10.000,00 €.

#### **Sexto. Procedimiento de concesión de ayudas**

6.1. El procedimiento de concesión de ayudas se efectuará por un procedimiento que no es de concurso, dado que no es necesaria la comparación y la prelación, en un único procedimiento, de todas las solicitudes entre sí, en virtud de lo que dispone el artículo 17.2 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por lo cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones. Las solicitudes de subvención se podrán resolver individualmente, mediante régimen de concesión directa con convocatoria abierta, en virtud de la cual las subvenciones se irán concediendo conforme se vayan solicitando para los interesados, en base a los requisitos establecidos en esta Resolución, siempre que haya crédito suficiente. Si se agotan los créditos destinados a la convocatoria antes de la finalización del plazo de presentación, se podrá suspender la concesión de nuevas ayudas mediante resolución publicada en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* (BOIB).

6.2. Las posibilidades de intervenir en los procesos de relevo empresarial no pueden estar sujetas a plazo o limitaciones temporales, dado que, precisamente, las circunstancias que fundamentan la concesión de la subvención estarán acondicionadas a unos criterios de oportunidad que imposibilitan su acotamiento temporal los cuales exigen una concesión inmediata a la solicitud presentada por los beneficiarios, siempre que esta se ajuste íntegramente a los puntos de la resolución.

Por otra parte, la imposibilidad de establecer unos criterios objetivos para determinar un orden de prelación en la concesión de las ayudas dificultan enormemente la tramitación mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

#### **Séptimo. Plazo y forma de presentación de solicitudes**

7.1. El plazo de presentación de solicitudes, para ambos programas, se iniciará a partir del día siguiente de la publicación de esta Resolución en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares* (BOIB), y finalizará cuando se agote el presupuesto destinado para el año 2018, y en todo caso en un plazo de tres meses desde la publicación de la convocatoria.

7.2. La presentación de la solicitud lleva implícita la aceptación de las bases, incluyendo lo que se ha dispuesto en la convocatoria respectiva.

7.3. El número de proyectos que se puede presentar es de un único proyecto por empresa solicitante.

7.4. En todo caso es obligatoria la presentación de la documentación que se indica a continuación, por ambos programas:

a) Impreso de solicitud. El modelo de impreso normalizado y el resto de documentación están disponibles en la dirección de internet del Gobierno de las Islas Baleares: <http://www.caib.es>. Las solicitudes se tienen que adecuar a los modelos normalizados (anexo I).

El impreso de solicitud tiene que contener la posibilidad de autorizar a la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares a consultar los datos de identidad del solicitante y su situación en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, sin perjuicio que la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares pueda solicitar la aclaración o la enmienda en el caso que la información obtenida presente alguna incidencia.

Asimismo, el impreso de solicitud tiene que contener las declaraciones responsables que acrediten que el beneficiario cumple los requisitos de la convocatoria y los de las bases reguladoras (anexo I).

El impreso de solicitud incluye un presupuesto de las acciones subvencionables que pretende llevar a cabo al solicitante de la ayuda, junto con un presupuesto del proveedor que tenga que realizar cada una de las actividades presupuestadas o factura en el supuesto de que la actividad ya se haya realizado.

La solicitud también incluye una memoria descriptiva del proyecto por el cual se solicita la ayuda.

b) Copia de escrituras de constitución y sus modificaciones.

c) Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y la Agencia Tributaria de las Islas Baleares y certificado de estar al corriente en las obligaciones ante la Seguridad Social en caso de que no haya autorizado la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares para su obtención por medios electrónicos.

d) Declaración responsable de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados que se hayan obtenido o solicitado para los mismos costes subvencionables sometidos a un reglamento de exención o a una decisión adoptada por la Comisión, en cumplimiento del régimen *de minimis*, de cumplimiento de los requisitos de la convocatoria y de las bases reguladoras (anexo I).

e) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

Se tienen que presentar en el Registro de la Consejería, en el de sus delegaciones o en cualquier otro lugar de los que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

7.5. Cuando la solicitud no disponga de los requisitos exigidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o no se acompañe de la documentación que de acuerdo con esta convocatoria sea exigible, se debe requerir al solicitante porque —en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente de la recepción del requerimiento— enmiende la falta o adjunte



los documentos preceptivos, con la advertencia que si no lo hace se considerará que desiste de la solicitud, con la resolución previa dictada en los términos que prevé la legislación administrativa, de conformidad con el artículo 68.1 de la Ley.

#### **Octavo. Resolución de la convocatoria**

8.1. La Dirección General de Comercio y Empresa es el órgano competente para dictar las resoluciones de aprobación o denegación de las ayudas correspondientes a esta convocatoria. Se delega en la persona titular de la Dirección General de Comercio y Empresa la resolución de los recursos de reposición (BOIB nº. 105, de 14 de julio). Tiene que motivar y fijar, con carácter definitivo, la cuantía individual de la subvención concedida, y se tiene que notificar a los interesados.

8.2. La resolución de concesión tiene que especificar los aspectos siguientes: beneficiario, presupuesto total de la actividad que se subvenciona, importe de la subvención concedida, partida presupuestaria a la cual se aplica, plazo para llevar a cabo la actividad, justificación de las actividades objeto de ayuda y plazo para presentar los justificantes.

8.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de seis meses a contar desde la publicación del extracto de convocatoria en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*. Transcurrido el plazo sin que se haya notificado la resolución expresa a los solicitantes tienen que entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo eso sin perjuicio de la obligación de resolver expresamente que incumbe a la Administración.

8.4. La resolución de concesión o denegación pone fin a la vía administrativa. Contra esta se puede interponer un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, o bien un recurso contencioso administrativo delante de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de haberse notificado.

#### **Noveno. Obligaciones de las empresas beneficiarias y justificación**

9.1. Las obligaciones de los beneficiarios están especificadas en el artículo 15 de la Orden de bases de la consejera de Comercio, Industria y Energía para la concesión de subvenciones en materia de promoción industrial, para las empresas del Programa II, y de la Orden de la consejera de Comerç, Industria y Energía para la concesión de subvenciones en materia de Comercio y Servicios de esta, para las empresas del Programa I, sin perjuicio de las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 del Decreto legislativo, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones.

9.2. En todo caso los proyectos objeto de subvención se tienen que ejecutar entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de septiembre de 2018 y el plazo de presentación de la documentación justificativa es hasta el 15 de octubre de 2018.

Las inversiones objeto de las solicitudes se tienen que hacer y pagar en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 y el 30 de septiembre de 2018 (ambos incluidos). No se tienen que tener en consideración, como justificantes de la inversión subvencionada, las facturas emitidas ni los pagos hechos con anterioridad al 1 de enero de 2018 ni con posterioridad al 30 de septiembre de 2018.

9.3. La justificación de la ayuda se tiene que hacer por medio de la aportación de justificantes de gasto y pago, aprobado por la resolución de la Dirección General de Comercio y Empresa (anexo II). En cualquier caso tiene que comprender la documentación siguiente:

- a) Memoria que recoja de forma detallada el proyecto (protocolo familiar o plano de continuidad, así como del plan de relevo a trabajadores).
- b) Copia de la escritura del protocolo de empresa familiar ante notario público.
- c) Para proyectos de relieve a trabajadores de la empresa: copia del plan de relieve elaborado conforme a los contenidos establecidos al punto segundo letra C, elevados a escritura pública ante notario, y en el cual se acredite el traspaso efectivo de los trabajadores, o en su caso el compromiso de traspaso y continuidad.
- d) Relación de gastos de la actividad.
- e) Justificantes de gasto y pago.

Para justificar el pago de las facturas objeto de la subvención se tiene que presentar la documentación siguiente:

- Una copia del documento bancario que acredite la transferencia o el pago domiciliado, en qué figure la fecha del pago, el importe pagado, el concepto del pago de manera tal que se identifique este con la factura, y el número de factura abonada, así como los datos del ordenante y del destinatario, que tienen que coincidir con el beneficiario y con el emisor de la factura respectivamente.
- Una copia del extracto bancario del beneficiario de la ayuda en que figuren los cargos de los pagos mencionados.
- No se admiten:
  - Facturas justificativas inferiores a 100 euros (IVA incluido).
  - Tiques de caja.
  - Pagos en efectivo.



- Los pagos realizados mediante tarjeta de crédito, vista la dificultad por acreditar en este tipo de pago el número de factura pagada y el concepto de la factura abonada.

Para acreditar de forma clara el pago se recomienda efectuar los pagos mediante transferencia bancaria en la cual coincida el importe de la factura abonada, el número de factura abonada, ordenante y destinatario, respectivamente, con beneficiario y emisor de la factura.

9.4. La Dirección General de Comercio y Empresa puede solicitar cualquier justificación adicional de las actividades realizadas cuando estas no estén suficientemente acreditadas en la memoria.

9.5. En caso que el expediente de pago no tenga la documentación necesaria para comprobar la justificación y la aplicación de la subvención, el órgano competente tiene que solicitar al beneficiario de que enmiende los defectos de la justificación dentro de los diez días siguientes a contar desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento de enmienda.

9.6. Toda alteración de las condiciones que se han tenido en cuenta para conceder la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes, fueran públicos o privados, nacionales o internacionales, puede dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

9.7. La falta de justificación en los términos y los plazos que establezca la resolución de otorgamiento de la subvención, o la modificación del proyecto presentado sin que esta consejería la haya aprobado previamente, como también la desviación de las subvenciones o la aplicación diferente a la que establece la norma, determinarán la revocación de la subvención.

#### **Décimo. Pago de la ayuda**

La Dirección General de Comercio y Empresa tiene que efectuar el pago de la ayuda una vez que se haya ejecutado el proyecto a que estaba destinada, siempre que se haya verificado el cumplimiento de las obligaciones exigibles al beneficiario y se hayan justificado mediante la presentación de la solicitud de pago, junto con la documentación del punto noveno de la convocatoria.

#### **Undécimo. Normativa de aplicación**

11.1. La convocatoria se rige por la normativa siguiente:

Programa I: Orden de la consejera de Comerç, Industria y Energía de 8 de abril de 2008, que establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de comercio y servicios.

Programa II: Orden de la consejera de Comerç, Industria y Energía de 8 de abril de 2008, que establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de promoción industrial.

11.2. En todo aquello que no establecen ni esta Resolución ni la Orden mencionada se tiene que aplicar el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.

#### **Duodécimo. Régimen comunitario de las ayudas**

12.1. Los beneficiarios de esta convocatoria están sometidos al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (CE) núm.1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, que determina en su artículo 3 que el importe total de las ayudas de *de minimis* a una única empresa no puede ser superior a 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

12.2. Las actividades agrícolas y pesqueras están sometidas respectivamente al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento UE 1408/2013, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector agrícola, y en el Reglamento UE 717/2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector de la pesca y de la acuicultura.

#### **Decimotercero. Publicación**

Esta Resolución se tiene que publicar en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*.

Contra esta Resolución —que agota la vía administrativa— se puede interponer un recurso de reposición ante el consejero de Trabajo, Comercio e Industria en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de haberse publicado en el *Boletín Oficial de las Islas Baleares*, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y con el artículo 57 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

También se puede interponer directamente un recurso contencioso administrativo delante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de las Islas Baleares en el plazo de dos meses contadores desde el día siguiente de la publicación de esta Resolución en el



Boletín Oficial de las Islas Baleares, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Palma, 23 de mayo de 2018

**El consejero de Trabajo, Comercio e Industria,**  
Iago Negueruela Vázquez

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE AYUDAS DESTINADAS A PROMOVER LA CONTINUIDAD DE LAS EMPRESAS DE LAS ISLAS BALEARES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE RELEVO EMPRESARIAL**

**1. DATOS GENERALES**

Nombre de la empresa: .....  
CIF: ..... Teléfono: ..... Fax: .....  
Dirección: .....  
Población: ..... Código postal: .....  
Dirección electrónica: .....  
Nombre y DNI del representante legal: .....  
Persona de contacto: .....  
Epígrafe de la actividad económica de la empresa: .....  
Nº. de Registro Industrial o nº. de Registro de Industrias Agrarias: .....  
Sector al cual pertenece la empresa: .....  
Programa dentro del cual se solicita la ayuda:     I ( )

II ( )

Tipo de proyecto por el cual se solicita la ayuda:  
( ) Protocolo de empresa familiar y plan de continuidad  
( ) Plan de relevo empresarial

**2. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**EXPONGO:**

Que estoy interesado en pedir la ayuda de esta convocatoria correspondiente a las acciones de planificación de los procesos de relevo empresarial que se detallan en la memoria del proyecto que se adjunta, y formulo la **declaración responsable** de veracidad siguiente:

1. La empresa cumple las características de pyme, dado que (señale con una X su caso):

( ) Es una empresa media:

El número de trabajadores es: .....(menos de 250 trabajadores)

El volumen de negocio es: .....(no superior a 50.000.000 €)

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2018/66/1009238>





El balance general anual es: .....(no superior a 43.000.000 €)

( ) Es una empresa pequeña:

El número de trabajadores es: .....(menos de 50 trabajadores)

El volumen de negocio es: .....(no superior a 10.000.000 €)

El balance general anual es: .....(no superior a 10.000.000 €)

( ) Es una microempresa:

El número de trabajadores es: .....(menos de 10 trabajadores)

El volumen de negocio es: .....(no superior a 2.000.000 €)

El balance general anual es: .....(no superior a 2.000.000 €)

2. Que no estoy en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 10 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley de subvenciones, y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

3. Que facilitaré todas las posibles actuaciones de control que se lleven a cabo para comprobar la realización correcta del objeto de estas ayudas.

4. Que acepto, íntegramente las condiciones de la convocatoria y que todos los datos son ciertos.

5. Que, para la actuación para la cual solicito la ayuda (señale con una X su caso):

( ) No he solicitado ni he recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

( ) Sí he solicitado o he recibido otra ayuda por el mismo concepto.

<i>Organismo</i>	<i>Fecha de resolución</i>	<i>Cuantía</i>
1.		
2.		
3.		

6. Que, para otras actuaciones o proyectos: (señale con una X su caso)

( ) No he recibido durante los tres últimos ejercicios fiscales (2015, 2016 y 2017) ninguna subvención sujeta al régimen *de minimis* establecido en el Reglamento (CE) n°. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre; en el Reglamento UE 1408/2013, de 18 de diciembre, *de minimis* en el sector agrícola, y en el Reglamento UE 717/2014, *de minimis* en el sector de la pesca y de la acuicultura.

( ) He recibido durante los tres últimos ejercicios fiscales (2015, 2016 y 2017) las subvenciones sujetas al régimen *de minimis* siguientes:

<i>Organismo</i>	<i>Fecha de resolución</i>	<i>Cuantía</i>	<i>Tipo de minimis (general, agrario, pesquero)</i>





7. Que mis datos bancarios, a efectos del ingreso derivado del procedimiento, son:

<i>Entidad</i>				<i>Domicilio, sucursal u oficina</i>															
<b>CÓDIGO CUENTA</b>																			
País (2 dígitos)		Control IBAN (2 dígitos)		Código entidad (4 dígitos)				Código sucursal u oficina (4 dígitos)				MI (2 dígitos)		Nº. cuenta o libreta (10 dígitos)					

8. Que puedo acreditar estos datos documentalmente, en caso de que se me exijan.

### 3. AUTORIZACIÓN

Autorizo:

( ) Que se hagan las consultas en los ficheros públicos para acreditar los datos o los documentos mencionados para que puedan ser obtenidos en nombre mío por el órgano competente o autorizado, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, mediante transmisiones telemáticas de datos o de certificados que las sustituyan.

( ) Que los datos y los documentos de otras administraciones incluidos en esta comunicación y que no se presenten puedan ser obtenidos por el órgano gestor mediante transmisiones telemáticas de datos o de certificados que las sustituyan, siempre que se haya establecido por convenio con la Administración competente.

De acuerdo con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, me don para enterado o enterada que los datos personales recogidos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, a efecto estadístico. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Comercio y Empresa.

### 4. PRESUPUESTO SUBVENCIONABLE DEL PROYECTO

Presupuesto total subvencionable del proyecto: ..... €

Se tiene que presentar un presupuesto del proveedor que tenga que realizar la actividad por cada uno de los gastos presupuestados.

Tipo de gasto	Presupuesto (euros)
Gastos de consultoría externa especializada para la elaboración del protocolo de empresa familiar o del plan de relevo	
Gastos notariales y en su caso registrales	
TOTAL	

### 5. MEMORIA DEL PROYECTO

1. Descripción de la situación actual de la empresa.

.....  
.....

2. Descripción de los objetivos que se pretenden alcanzar con la ejecución del proyecto.

.....  
.....

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2018/66/1009238





3. Descripción del proyecto

El plan tiene que estar detallado y justificado, tanto en las acciones como en el presupuesto correspondiente.

Fecha	Tipo de actividad subvencionable	Concepto	Proveedor	Presupuesto

Por eso,

**SOLICITO:**

La ayuda destinada a promover la continuidad de las empresas de las Islas Baleares mediante la planificación de los procesos de relevo empresarial para llevar a cabo las actuaciones siguientes (enumere las actuaciones y su importe):

.....  
.....

Y por un presupuesto global de ..... €.

....., , ..... de ..... de 2018

*[Firma del solicitante]*

DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO Y EMPRESA. CONSEJERÍA DE TRABAJO, COMERCIO E INDUSTRIA

**ANEXO II**  
**CUENTA JUSTIFICATIVA RELATIVA A LAS AYUDAS DESTINADAS A PROMOVER LA CONTINUIDAD DE LAS EMPRESAS DE LAS ISLAS BALEARES MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE RELEVO EMPRESARIAL**

**1. DATOS GENERALES**

Nombre de la empresa:.....

CIF: ..... Teléfono: ..... Fax: .....

Dirección: .....

Población: ..... Código postal: .....

Dirección electrónica: .....

Nombre y DNI del representante legal: .....

Persona de contacto: .....

Epígrafe de la actividad económica de la empresa: .....

Nº. de Registro Industrial o nº. de Registro de Industrias Agrarias: .....

Sector al cual pertenece la empresa: .....

Tipo de proyecto por el cual se concedió la ayuda:

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2018/66/1009238





( ) Protocolo de empresa familiar y plan de continuidad

( ) Plan de relevo empresarial

Fecha concesión: .....

Importe ayuda concedida: ..... €

Importe otras ayudas (para el mismo proyecto): ..... €

**2. LISTADO DE GASTOS DERIVADOS DEL EXPEDIENTE N°.** .....

Normas para la confección de este modelo:

1. Las facturas se agruparán por tipo de actuación, de acuerdo con la clasificación hecha en el presupuesto incorporado al anexo I.

Nº. orden	Tipo de gasto	Proveedor	Nº. presupuesto	Nº. factura	Fecha	Concepto	Base imponible	IVA	Total	Fecha y forma de pago

2. Los justificantes de pago se tienen que presentar junto con las facturas.

Esta lista corresponde al coste total definitivo de la inversión, cuyos justificantes se adjuntan.

Fecha: .....

*(Firma del beneficiario de la subvención)*

DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO Y EMPRESA. CONSEJERÍA DE TRABAJO, COMERCIO E INDUSTRIA

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/es/2018/66/1009238

