



**SOLICITUD AL REGISTRO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS DE**

**CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE DENOMINACIÓN**

**PRÓRROGA**

<b>1 DATOS DEL SOLICITANTE</b>					
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				D.N.I./N.I.F.	
DOMICILIO					
LOCALIDAD			PROVINCIA		C. POSTAL
TELÉFONO		FAX	CORREO ELECTRÓNICO		
<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b> (rellenar sólo en el supuesto de que no sean los mismos del solicitante)					
DESTINATARIO					
DOMICILIO					
LOCALIDAD			PROVINCIA		C. POSTAL
TELÉFONO		FAX	CORREO ELECTRÓNICO		

<b>2 SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE DENOMINACIÓN</b> (enumerar según orden de preferencia)	
1º	
2º	
3º	

<b>3 SOLICITUD DE PRÓRROGA</b>	
DENOMINACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA PRÓRROGA:	
Nº DE LOCALIZADOR:	

De conformidad con lo dispuesto en el R.D. 136/2002, de 1 de febrero, del Reglamento del Registro de Sociedades Cooperativas,  
**SOLICITO:** sea expedida la certificación interesada.

En....., a....., de ....., de .....

EL/LA SOLICITANTE



“De conformidad con lo establecido en el artículo 6.1.e) del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se le INFORMA que en cumplimiento de las obligaciones legales y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público, los datos personales contenidos en la presente solicitud y en la documentación aportada con la misma, pasarán a formar parte del tratamiento del Registro de Sociedades Cooperativas, cuya Unidad Responsable es la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas, siendo el fin del tratamiento la inscripción de las sociedades cooperativas y de las asociaciones de cooperativas de ámbito estatal, así como de los actos y negocios jurídicos previstos en la Ley 27/1999, de 16 de julio, de cooperativas y en el R.D. 136/2002, del Reglamento del Registro de Sociedades Cooperativas. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental español. Asimismo se informa que las cesiones que se produzcan serán las autorizadas por dicha normativa, y de acuerdo con lo dispuesto en la misma. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, dirigiendo un escrito ante el responsable del tratamiento, en la C/ Agustín de Bethencourt, 4, 28071-Madrid, o al correo electrónico [dpd@meys.es](mailto:dpd@meys.es), le informamos que también puede presentar una reclamación ante La Agencia Española de Protección de Datos, , C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid.”