**ANEXO IV**

Certificado de méritos generales

**MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL**

D/Dña.:.............................................................................................................................................................

Cargo: ..............................................................................................................................................................

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario o funcionaria abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

**1. DATOS PERSONALES:**

Apellidos y nombre: ........................................................................... D.N.I. : ............................................

Cuerpo o Escala: ............................................................................... Grupo: .... N.R.P.: ...........................

Administración a la que pertenece (1):☐ E ☐ A ☐ L Titulaciones Académicas (2): ...................................

**2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:**

☐ Servicio Activo ☐ Servicios Especiales ☐ Servicios en otras AAPP (fecha traslado): ..............................

☐ Exc. voluntaria Art. 29.3. Ap.: ...... Ley 30/1984 (Fecha cese en servicio activo): ....................................

☐ Exc. Cuidado Familiares, Art.29.4, Ley 30/1984. Toma de posesión último destino definitivo:..................

Fecha de cese en servicio activo (3): ............................

☐ Suspensión firme de funciones. Fecha de terminación periodo suspensión: ……......................................

☐ Otras situaciones: ……................................................................................................................................

**3. DESTINO:**

3.1. DESTINO DEFINITIVO (4)

Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: .............................................................................................................................................................

Denominación del Puesto: ………..................................................................................................................

Municipio: ...................................... Fecha toma de posesión: ............................... Nivel del puesto: ...........

3.2. DESTINO PROVISIONAL (5)

(A) Comisión de Servicio en (6): .................................... Denominación del puesto: ....................................

Municipio: ...................................... Fecha toma de posesión: ............................... Nivel del puesto: ...........

(B) Reingreso con carácter provisional en: .....................Denominación del puesto: .....................................

Municipio: ...................................... Fecha toma de posesión: ............................... Nivel del puesto: ............

(C) Supuestos previstos en el Art. 63 a) y b) del Reg. Ing. y Prov. ☐ Por cese o remoción puesto

☐ Por supresión del puesto

Denominación del Puesto: ...............................Fecha toma posesión: ...................Nivel del Puesto: ............

**4. MERITOS (7):**

4.1. Grado Personal: ....................................... Fecha de Consolidación (8): .................................................

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual (9):

Nivel Tiempo

Denominación Sub. Gral. O Unidad Asimilada Centro Directivo C.D. Años Meses Días

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

4.3. Cursos superados de 10 o más horas que guarden relación con el puesto/puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Curso Centro Fecha Duración (horas)

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

4.4. Antigüedad: Tiempo de Servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autonómica o Local hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Administración Cuerpo o Escala Grupo Años Meses Días

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

………… ………………………………………………………………………………………………………………...

Total años de servicio (10) ……………………………..

CERTIFICACIÓN: Que expido a petición de la persona interesada y para que surta efecto en el concurso convocado por ......................................................... ......... Boletín Oficial del Estado de fecha ……………

OBSERVACIONES (11)

**La certificación debe de ser expedida en referencia al cuerpo desde el que se concursa, particularmente: la situación administrativa con respecto a la Administración que certifica, los puestos (definitivos o provisionales) y el grado.**

(1) **OBLIGATORIO**: Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:

E - Administración del Estado.

A - Administración Autonómica.

L - Local.

(2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente. (3) Deberá cumplimentarse el apartado 3.1.

(4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.

(5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R. D. 364/1995, de 10 de marzo (B. O. E. del 10 de abril).

(6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo la persona funcionaria, expresados en el apartado 3.1.

(7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.

(8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, la persona interesada deberá aportar certificación expedida por el Órgano competente.

(9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos 5 años. Las personas interesadas podrán aportar en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.

(10) Si la persona funcionaria completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en observaciones.

(11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.