



SOL·LICITUD DE PRESTACIONS ESTABLIDES A L'ARTICLE 33 DE L'ESTATUT DELS TREBALLADORS

En el cas que el mandatari o l'apoderat estiguen obligats a relacionar-se amb l'administració, de manera electrònica, caldrà registrar la sol·licitud de prestacions a la seu electrònica del Fons de Garantia Salarial, O.A.. Examine la instrucció 1.ª de la pàgina d'instruccions.

1. DADES PERSONALS DE L'INTERESSAT

1.1 DEL FUTUR TITULAR DEL DRET A LES PRESTACIONS O DEL CAUSANT EN CAS DE DEFUNCIÓ:					
Nom:	Primer cognom:		Segon cognom:		
DNI/NIE:	Telèfon:	Email:	Nacionalitat:		
Adreça (carrer, plaça, etc.):		Nº:	Edifici/Escala/Pis/Porta:		
Codi postal:	Localitat:	Província:	País:		
1.2 DEL REPRESENTANT O HEREU EN CAS DE DEFUNCIÓ DEL CAUSANT					
1.2.1 PERSONA A LA QUAL SE LI OTORGA REPRESENTACIÓ O HEREU :					
PERSONA JURÍDICA	Denominació o raó social:	Representant de la persona jurídica	Nom i cognoms		DNI/NIE:
	N.I.F.:		Telèfon:	Email:	
PERSONA FÍSICA	Nom:	Primer cognom:	Segon cognom:		
	DNI/NIE:	Telèfon:	Email:		
1.2.2 DOMICILI DEL REPRESENTANT O HEREU EN CAS QUE NO ESTIGA OBLIGAT A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT – ART 14.2 LPA					
Adreça (carrer, plaça, etc.):		Nº:	Bloc/Escala/Pis/Porta:		
Codi postal:	Municipi:	Província:	País:		
1.3 MITJÀ QUE ES TRIA PER A LES NOTIFICACIONS PER A SUBJECTES DE NO INCLOSOS EN L'ART 14.2 LPA			Notificació en l'Adreça Electrònica Única. (*Dehú) ☐ Format físic ☐		

2. DADES DE L'EMPRESA

Nom o raó social:	NIF/NIE:
Adreça (carrer, plaça, etc.):	Nº: Edifici/Escala/Pis/Porta:
Codi postal:	Municipi: Província:

3. DADES PER AL COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ

3.1 PAGAMENT EN EL COMPTE BANCAI	Del futur titular de les prestacions (1.1) ☐	Del representant o hereu (1.2) ☐
3.2 DADES DEL COMPTE BANCARI:	IBAN	

4. DADES SOBRE LA PRESTACIÓ SOL·LICITADA

4.1 PRESTACIONS SOL·LICITADES:	Salaris pendents de pagament ☐	Indemnitzacions no abonades ☐	Salaris de tramitació ☐
4.2 TÍTOL O DOCUMENT ON ES RECONeix EL CRÈDIT LABORAL			
4.2.1 ACTA DE CONCILIACIÓ JUDICIAL O RESOLUCIÓ JUDICIAL:			
JUTJAT	Social ☐	Mercantil ☐	PROCEDIMENT
Número:	Província:	Municipi:	Número/any: Data:
4.2.2 ACTA DE CONCILIACIÓ ADMINISTRATIVA:		Número d'expedient:	Data:
4.2.3 CERTIFICAT DE L'ADMINISTRACIÓ CONCURSAL QUE ACREDITE LA INCLUSIÓ DEL CRÈDIT EN LA LLISTA DE CREDITORS:			
Data:			
4.2.4 EN ELS PROCEDIMENTS ESPECIALS DE MICROEMPRESSES, RESOLUCIÓ O CERTIFICACIÓ DEL JUTJAT DEL MERCANTIL DECLARANT DEFINITIVA LA LLISTA DE CREDITORS O INTERLOCUTÒRIA RESOLENT LES AL·LEGACIONS SOBRE CRÈDIT.			
Data de la resolució o de la certificació o de la interlocutòria del jutjat:			
4.2.5 ACOMIADAMENT COL·LECTIU/ACOMIADAMENT PER CAUSES OBJECTIVES:			
ACTA FINAL DEL PERÍODE DE CONSULTES QUE POSE FI A L'ACOMIADAMENT (només en cas d'acomiadament col·lectiu):		Data de l'acta:	
COMUNICACIÓ ESCRITA DE L'EMPRESA AL TREBALLADOR NOTIFICANT-LI LA DATA D'EFFECTE DE L'ACOMIADAMENT (col·lectiu o per causes objectives)		Data d'efecte de l'acomiadament:	
4.2.6 CERTIFICAT DEL CONSORCI DE COMPENSACIÓ D'ASSEGURANCES:			Data:

4.3 CAUSES DE LA PRESTACIÓ I DADES DELS DOCUMENTS JUSTIFICATIUS

4.3.1 INSOLVÈNCIA: DECRET D'INSOLVÈNCIA

JUTJAT SOCIAL: Número: Província: Municipi:
EXECUCIÓ: Número/Any: Data:

4.3.2 CONCURS DE CREDITORS: INTERLOCUTÒRIA DE DECLARACIÓ DE CONCURS

JUTJAT MERCANTIL: Número: Província: Municipi:
PROCEDIMENT: Número/Any: Data:

4.3.3 PROCEDIMENT ESPECIAL DE MICROEMPRESSES LIQUIDACIÓ.

JUTJAT MERCANTIL: Número: Província: Municipi:
PROCEDIMENT: Número/Any: Data:

4.3.4 FORÇA MAJOR AMB EXONERACIÓ:

RESOLUCIÓ DE L'AUTORITAT LABORAL: Data:
NOTIFICACIÓ DE L'EMPRESA AL TREBALLADOR
DE LA DATA D'EFFECTE D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE: Data d'efecte de l'extinció:

4.3.5 RESOLUCIÓ ENCOMANANT LA LIQUIDACIÓ DE L'ENTITAT ASSEGUADORA AL

CONSORCI DE COMPENSACIÓ D'ASSEGURANCES: Data:

4.4 EN CAS D'HAVER-SE TROBAT EN SITUACIÓ D'IT EN EL PERÍODE PEL QUAL SOL·LICITA PRESTACIONS:

Data d' inici: Data de finalització:

5. DADES D'ALTRES TÍTOLS QUE RECONeixEN EL CRÈDIT LABORAL QUAN EXISTISCA ACUMULACIÓ D'EXECUCIONS

5.1 ACTA DE CONCILIACIÓ JUDICIAL O RESOLUCIÓ JUDICIAL

JUTJAT Social ☐ Mercantil ☐ PROCEDIMENT
Número: Província: Municipi: Número/Any: Data:

5.2 ACTA DE CONCILIACIÓ JUDICIAL O RESOLUCIÓ JUDICIAL

JUTJAT Social ☐ Mercantil ☐ PROCEDIMENT
Número: Província: Municipi: Número/Any: Data:

5.3 ACTA DE CONCILIACIÓ JUDICIAL O RESOLUCIÓ JUDICIAL

JUTJAT Social ☐ Mercantil ☐ PROCEDIMENT
Número: Província: Municipi: Número/Any: Data:

6. DOCUMENTS A LLIURAR PER PART DELS INTERESSATS, QUE HAGEN SIGUT ELABORATS PER QUALSEVOL ADMINISTRACIÓ

CONSENTIMENT O OPOSICIÓ A DEMANAR ELS DOCUMENTS NECESSARIS PER A LA TRAMITACIÓ D'AQUESTA SOL·LICITUD:

CONSENTIMENT ☐

OPOSICIO ☐

DECLARE, sota la meua responsabilitat, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són verídiques, amb el ben entès de l'obligació de comunicar al Fons de Garantia Salarial, O.A. qualsevol variació que en aquestes pogueren produir-se fins a la resolució d'esta sol·licitud de prestacions.

AUTORITZE al Fons de Garantia Salarial, O.A. la consulta de les dades d'identificació personal a través del Servei de Verificació de Dades d'Identitat, de les dades de domicili a través del Servei de Dades de Residència, i de les dades de la Seguretat Social. Així com de qualsevol altra dada de caràcter personal o econòmic, que figure a les bases de dades de qualsevol altre Organisme o Administració Pública, que siga necessària per a la instrucció del procediment administratiu o per comprovar la concurrència dels requisits legals exigits per causar dret a la prestació i per determinar la seua quantia.

SOL·LICITE, mitjançant la signatura del present imprès, que es done curs a la petició de prestacions de garantia salarial, adoptant per a este fi totes les mesures conduents a la seua millor resolució, amb este objectiu, CONSENT al Fons de Garantia Salarial, O.A. el tractament de les dades personals que consignen en esta sol·licitud..

....., a de del 20

Firma

PRIMERA. INSTRUCCIONS SOBRE LA PRESENTACIÓ I EL REGISTRE DE LA SOL·LICITUD:

En el cas que el mandatari o l'apoderat estiguen obligats a relacionar-se amb l'administració, de manera electrònica, caldrà registrar la sol·licitud de prestacions a la seu electrònica del Fons de Garantia Salarial, O.A. (<https://sede.fogasa.mites.gob.es/>), de conformitat amb allò establert pels articles 14.2, 14.3 i 68.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la resta de casos, la sol·licitud podrà presentar-se en els registres de les oficines del Fons de Garantia Salarial, O.A., o en qualsevol de les oficines i registres a què es referix l'art. 16 de la mateixa Llei.

SEGONA. INSTRUCCIONS SOBRE LES DADES A CONSIGNAR EN LA SOL·LICITUD:**1. DADES PERSONALS DE L'INTERESSAT:**

- 1ª. En el cas que l'interessat siga estranger, haurà de disposar del NIE exigint per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, als efectes del cobrament de la prestació.
- 2ª. En el cas que l'interessat actue per mitjà d'un representant, haurà d'acreditar la representació en el Registre Electrònic d'Apoderaments (apoder@), de l'Administració General de l'Estat: <https://sede.administración.gob.es/apodera/>.
- 3ª. En cas que el treballador causant haja mort, es faran constar les dades del causant (treballador mort) en l'apartat 1.1 i en l'apartat 1.2 les dades de l'hereu.
- 4ª. Quan el representant siga una persona jurídica, les notificacions es realitzaran en format electrònic i s'enviaran a l'adreça electrònica habilitada (una adreça electrònica orientada a la recepció de notificacions administratives que per via telemàtica puga practicar l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes Públics). Quan el representant siga una persona física i no estiga obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, o l'interessat actue sense representant, s'haurà d'assenyalar en l'apartat 1.3 el mitjà que es tria per a les notificacions. Si selecciona la notificació en l'Adreça Electrònica Habilitada Única (Dehú) i no disposa d'una, se li crearà d'ofici de manera automàtica; la Direcció Electrònica Habilitada Única és diferent a l'adreça de correu electrònic personal. Si selecciona la notificació per correu postal, les notificacions es remetran a la direcció física corresponent, de les consignades en els apartats 1.1 i 1.2.

2. DADES DE L'EMPRESA:

Es consignaran les dades de l'empresa deutora.

3. DADES PER AL COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ:

Si el representant fora el titular del compte bancari designat per al cobrament de la prestació, haurà de constar expressament en l'apoderament la seua facultat per cobrar prestacions de les Administracions Públiques.

4. DADES SOBRE LA PRESTACIÓ SOL·LICITADA:

- 1ª. A la secció 4.1 haurà d'indicar les prestacions sol·licitades (salaris pendents de pagament, indemnitzacions no abonades o salaris de tramitació). Per dur a terme esta acció, caldrà marcar amb una X una de les caselles corresponents:

☐

- 2ª. A les seccions 4.2 i 4.3 haurà de consignar les dades dels documents a lliurar per a cada una de les prestacions sol·licitades, d'acord amb la següent informació:

SI SE SOL·LICITEN SALARIS PENDENTS DE PAGAMENT: Resolució judicial, interlocutòria de conciliació judicial o administrativa, fermes, o Certificat de l'administració concursal, en el cas que l'empresa haja sigut declarada en concurs de creditors o procediment especial de microempreses liquidació, segons corresponga, certificat de l'administració concursal o resolució o certificació del jutjat del mercantil declarant definitiva la llista de creditors o interlocutòria resolent les al·legacions respecte del crèdit en el qual consten els imports i conceptes deguts per l'empresa deutora.

SI SE SOL·LICITEN INDEMNITZACIONS I/O SALARIS DE TRAMITACIÓ: Resolució judicial o Acta de conciliació judicial, fermes, o Certificat de l'administració concursal, en el cas que l'empresa haja sigut declarada en concurs de creditors o procediment especial de microempreses liquidació, segons corresponga, certificat de l'administració concursal o resolució o certificació del jutjat del mercantil declarant definitiva la llista de creditors o resolent les al·legacions en el qual consten els imports i conceptes deguts per l'empresa deutora.

EN TOTES LES SOL·LICITUDS DE PRESTACIONS: Decret d'INSOLVÈNCIA dictat pel jutjat social, o Interlocutòria de declaració del CONCURS DE CREDITORS o interlocutòria d'obertura PROCEDIMENT ESPECIAL DE MICROEMPRESSES LIQUIDACIÓ, segons la causa de la prestació, dictat pel Jutjat Mercantil.

Si el motiu de l'extinció del contracte és la FORÇA MAJOR: Resolució de l'Autoritat laboral o Comunicació per escrit de l'empresa al treballador notificant-li la data d'efecte de l'extinció del contracte.

3ª En el cas que l'empresa deutora siga una entitat asseguradora o reasseguradora en procés de liquidació, d'acord amb la Llei 20/2015 del 14 de juliol d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, caldrà incloure les dades de les seccions 4.2.5 i 4.3.4.

5. DADES D'ALTRES TÍTOLS QUE RECONeixEN EL CRÈDIT LABORAL QUAN EXISTISCA ACUMULACIÓ D'EXECUCIONS SOBRE LA PRESTACIÓ SOL·LICITADA:

En el cas que un únic interessat tinguera acumulats diversos procediments judicials a una mateixa execució (consignada en la secció 4.3.1), caldrà indicar a la secció 5 cada un d'eixos procediments judicials. RECORDE que cal omplir la secció 4.2.1 amb les dades del procediment on han sigut acumulats.

TERCERA. INSTRUCCIONS SOBRE ELS DOCUMENTS A LLIURAR

Amb caràcter general, els documents que cal lliurar en cada supòsit, segons s'indica en estes instruccions, hauran de ser originals, o còpies testimoniades o diligenciades despatxades per l'òrgan judicial o administratiu corresponent. De conformitat amb l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, els interessats no estan obligats a lliurar els documents que hagen sigut elaborats per qualsevol Administració, sempre que consenten la seua obtenció per part del Fons de Garantia Salarial, O.A.. Per dur a terme esta acció, hauran d'emplenar la secció 6, segons s'indica a continuació.

6. DOCUMENTS A LLIURAR PER PART DELS INTERESSATS QUE HAGEN SIGUT ELABORATS PER QUALEVOL ADMINISTRACIÓ.

En esta secció es marcarà amb una X la casella corresponent: ☒