



Soldatak Bermatzeko Funtza, E.A.

Kodea: DIR3 EA0041447

LANGILEEN ESTATUTUKO 33. ARTIKULUAN XEDATZEN DIREN PRESTAZIOEN ESKAERA

Ordezkariek edo ahalduak derrigorrez administrazioarekin harremanetan jarri behar baldin badu, modu elektronikoz, Berme-funtsaren egoitza elektronikoa erregistratu beharko du prestazioen eskaera. Begiratu argibideen orrialdeko 1. argibidea.

1. INTERESDUNAREN DATU PERTSONALAK**1.1 PRESTAZIOETARAKO ESKUBIDEAREN TITULARRARENAK, EDO KAUSATZAILEA HERIOTZAREN KASUAN:**

Izena: _____ Lehen abizena: _____ Bigarren abizena: _____
 NAN/AIZ: _____ Telefonoa: _____ Helbide elektronikoa: _____ Nazionalitatea: _____
 Helbidea (kalea, plaza): _____ Z^a: _____ Blokea/Eskailera/Solairua/Atea: _____
 Posta kodea: _____ Herria: _____ Probintzia: _____ Herrialdea: _____

1.2 ORDEZKARIA EDO JARAUNSLA KAUSATZAILEA HILTZEN BADA**1.2.1 ORDEZKARITZA EMATEN ZAION PERTSONA EDO JARAUNSLA:**

PERTSONA JURIDIKOA	Izena edo sozietate-izena:	Pertsona juridikoaren ordezkaria	Izen-abizenak	NAN/AIZ
	I.F.Z.:		Telefonoa:	Helbide elektronikoa
PERTSONA FISIkoa	Izena:	Lehen abizena	Bigarren abizena:	
	NAN/AIZ:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa	

1.2.2 ORDEZKARIA EDO JARAUNSLAREN HELBIDEA, HARREMANA ELEKTRONIKOKI IZATERA BEHARTUTA EZ BADAGO –HAAPEL 14.2 ARTIKULUA.

Helbidea (kalea, plaza...): _____ Z^a: _____ Blokea/Eskailera/Solairua/Atea: _____
 Posta-kodea: _____ Herria: _____ Probintzia: _____ Herrialdea: _____

1.3 HAAPEL 14.2 ARTIKULUAN SARTUTA EZ DAUDEN SUBJEKTUEN JAKINARAZPENETARAKO AUKERATZEN DEN BIDEA

Jakinarazpena Gaitutako Helbide Elektronikoa ☐ Jakinarazpena posta arruntez ☐

2. ENPRESAREN DATUAK

Izena edo Sozietate-izena: _____ IFZ/AIZ: _____
 Helbidea (kalea, plaza...): _____ Z^a: _____ Blokea/Eskailera/Solairua/Atea: _____
 Posta-kodea: _____ Herria: _____ Probintzia: _____

3. PRESTAZIOA KOBRATZEKO DATUAK**3.1 BANKU-KONTU BIDEZKO ORDAINKETA**

Prestazioen titularrarena (1.1)

☐

Ordezkariera edo jaraunslarena (1.2)

☐**3.2 BANKU-KONTUAREN DATUAK:**

IBAN

4. ESKATZEN DEN PRESTAZIOARI BURUZKO DATUAK**4.1 ESKATZEN DIREN PRESTAZIOAK:**

Ordaindu gabeko soldatak

☐

Abonatu gabeko kalte-ordainak

☐

Tramitazio-soldatak

☐**4.2 LAN-KREDITUA AITORTZEN DUEN TITULUA EDO DOKUMENTUA****4.2.1 ADISKIDETZE JUDIZIALAREN AKTA ETA/EDO EBAZPEN JUDIZIALA**

EPAITEGIA: Gizartekoa

☐

Merkataritzakoa

☐

PROZEDURA

Zenbakia:

Probintzia:

Herria:

Zenbakia/Urtea

Data:

4.2.2 ADISKIDETZE ADMINISTRATIBOAREN AKTA:

Espediente-zenbakia:

Data:

4.2.3 KONKURTSO-ADMINISTRATIOAREN ZIURTAGIRIA, KREDITUA HARTZEKODUNEN ZERRENDAN SARTU DELA EGIAZTATZEN DUENA:

Data:

4.2.4 MIKROEMPRESA LIKIDAZIOKO PROZEDURA BEREZETAN, HARTZEKODUNEN ZERRENDA BEHIN BETIKO DEKLARATZEN DUEN MERKATARITZA-ARLOKO EPAITEGIAREN EBAZPENA EDO ZIURTAGIRIA, EDO KREDITUARI BURUZKO ALEGAZIOAK EBAZTEN DITUEN AUTOA:

Ebazpenaren edo epaitegiaren ziurtagiriaren edo autoaren data:

4.2.5 SALBUESPENEKO EZINBESTEKO KASUAK:

LAN AGINTARITZAREN EBAZPENA:

Data:

LANGILEARI JAKINARAZTEA KONTRATUA IRAUNGITZEAK ONDORIOAK IZANGO DITUEN DATA:

Iraungitzearen ondorio-data:

4.2.6 ASEGURUEN KONPENTSAZIO PARTZUERGOAREN ZIURTAGIRIA:

Data:

4.3 PRESTAZIOAREN ARRAZOA ETA EGIAZTAGIRIEN DATUAK

4.3.1 KAUDIMENGABEZIA: KAUDIMENGABEZIA-DEKRETUA

GIZARTE-ARLOKO EPAITEGIA: Zenbakia: Probintzia: Herria:

EXEKUZIOA: Zenbakia/Urtea: Data:

4.3.2 HARTZEKODUNEN KONKURTSOA: KONKURTSO-DEKLARAZIOAREN AUTOA

MERKATARITZA EPAITEGIA: Zenbakia: Probintzia: Udalerria:

PROZEDURA: Zenbakia/Urtea: Data:

4.3.3 MIKROEMPRESA LIKIDAZIOKO PROZEDURA BEREZIA

MERKATARITZA EPAITEGIA: Zenbakia: Probintzia: Udalerria:

PROZEDURA: Zenbakia/urtea: Data:

4.3.4 SALBUESPENENKO EZINBESTEKOAK:

LAN-AGINTARITZAREN EBAZPENA: Data:

LANGILEARI JAKINARAZTEA KONTRATUA IRAUNGITZEAK ONDORIOAK IZANGO DITUEN DATA: Iraungitzearen ondorio-data:

4.3.5 ASEGURUEN KONPENTSAZIO-PARTZUERGOARI ENTITATE ASEGURATZAILEAREN KITAPENA AGINTZEN DION EBAZPENA:

Data:

4.3.6 PRESTAZIOAK ESKATZEN DITUZUEN ALDIAN DESGAITASUN IRAGANKORREAREN EGOERAN EGON BAZINA:

Hasiera data: Amaiera data:

5. EXEKUZIOEN METAKETAK DAUDENEAN LAN-KREDITUA AITORTZEN DUTEN BESTE TITULU BATZUEN DATUAK

5.1 ADISKIDETZE JUDIZIALAREN ETA/EDO EBAZPEN JUDIZIALAREN AKTA

EPAITEGIA: Gizartekoa ☐ Merkataritza-arlokoa ☐ PROZEDURA
Zenbakia: Probintzia: Udalerria: Zenbakia/Urtea: Data:

5.2 ADISKIDETZE JUDIZIALAREN ETA/EDO EBAZPEN JUDIZIALAREN AKTA

EPAITEGIA: Gizartekoa ☐ Merkataritza-arlokoa ☐ PROZEDURA
Zenbakia: Probintzia: Udalerria: Zenbakia/Urtea: Data:

5.3 ADISKIDETZE JUDIZIALAREN ETA/EDO EBAZPEN JUDIZIALAREN AKTA

EPAITEGIA: Gizartekoa ☐ Merkataritza-arlokoa ☐ PROZEDURA
Número: Probintzia: Udalerria: Zenbakia/Urtea: Data:

6. INTERESDUNEK GEHITU NAHI DITUZTEN DOKUMENTUAK, EDOZEIN ADMINISTRAZIOK EGINDAKOAK

ESKAERA HAU TRAMITATZEKO BEHARREZKO DIREN DOKUMENTUAK BILTZEKO ADOSTASUNA EDO KONTRAKOTASUNA

ADOSTASUNA ☐

KONTRAKOTASUNA ☐

AITORTZEN DUT, nire erantzukizunpean, egiazkoak direla eskaera honetan idatzi ditudan datuak, eta adierazten dut, badakidala Soldatak Bermatzeko Funtzari jakinarazi behar diodala prestazioen eskaera ebatzi arte datu horietan izan litekeen edozein aldaketa.

BAIMENA EMATEN DIOT Soldatak bermatzeko funtzari identifikazio pertsonaleko datuak (nortasun-datuak egiaztatzeko zerbitzuaren bidez), helbidearen datuak (bizileku-datuak zerbitzuaren bidez) eta Gizarte-segurantzako datuak kontsultatzeko. Baita beste edozein erakunde edo administrazio publikoren datu-baseetan aurki daitekeen beste edozein datu pertsonal edo ekonomiko kontsultatzeko ere, prozedura administratiboa tramitatzeko beharrezkoa bada, eta/edo prestazioaren eskubidea eragiteko eskatzen diren lege-eskakizunen baldintzak egiaztatzeko eta prestazioaren zenbatekoa zehazteko bada.

ESKATZEN DUT, inprimaki hau sinatuta, bidera dadila soldata bermatzeko eskaera hau, ebazpen onenera eramateko neurri guztiak hartuz eta, xede horretarako, ONESPENA EMATEN DIOT Soldatak bermatzeko funtzari eskaera honetan adierazitako datu pertsonalak tratatzeko.

....., 20.....(e)korena

Sinadura

LEHENENGOA. ESKAERA AURKEZTEARI ETA ERREGISTRATZEARI BURUZKO ARGIBIDEAK:

Ordezkariek edo ahaldunak derrigorrez administrazioarekin harremanetan jarri behar baldin badu modu elektronikoz, Soldatak bermatzeko funtsaren egoitza elektronikoa erregistratu beharko du prestazioen eskaera (<https://sede.fogasa.mites.gob.es/>), urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 14.2, 14.3 eta 68.4 artikuluetan xedatzen denari jarraiki.

Gainerako kasuetan, Soldatak Bermatzeko Funtsaren bulegoetako erregistroetan aurkeztu ahal izango da erregistroa, edo arau bereko 16. artikuluan aipatzen diren beste edozein bulegoetan edo erregistroetan.

BIGARRENA. ESKAERAN ADIERAZI BEHARREKO DATUEI BURUZKO ARGIBIDEAK:

1. INTERESDUNAREN DATU PERTSONALAK:

- 1^a. Interesduna atzerritarra bada, Zerga Administrazioako Estatu Agentziak eskatzen duen AIZ izan beharko du, prestazioa kobratzeko.
- 2^a. Interesdunak ordezkarik baten bidez jarduten badu, Estatuko Administrazio Orokorren Ahalduen Erregistro Elektronikoa (apoder@) ziurtatu beharko du ordezkaritza: <https://sede.administración.gob.es/apodera/>
- 3^a. Langile eragilea hiltzen bada, haren datuak (hildako langilea) 1.1 atalean jasoko dira; eta 1.2 atalean oinardekoaren datuak.
- 4^a Ordezkaria pertsona juridikoa denean, jakinarazpenak elektronikoki egingo dira, Gaitutako Helbide Elektronikoa (Estatuko Administrazio Orokorra eta haren organismo publikoek bide telematikoaz egin ditzaketen administrazio-jakinarazpenak jasotzeko helbide elektronikoa da).
Ordezkaria pertsona fisikoa denean eta Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta ez dagoenean, edo interesduna ordezkaririk gabe ari denean, 1.3 atalean adierazi beharko da jakinarazpenetarako aukeratzen den bidea. Jakinarazpena Gaitutako Helbide Elektroniko Bakarrean (GHEB) hautatzen badu eta bat ere ez badu, automatikoki sortuko zaio ofizioz; Helbide Elektroniko Gaitu Bakarra ez da helbide elektronikoa pertsonala. Posta bidezko jakinarazpena hautatzen badu, 1.1 eta 1.2 atalean adierazitako jakinarazpenak dagokion helbide fisikora bidaliko dira.

2. ENPRESAREN DATUAK:

Enpresa zordunaren datuak adieraziko dira.

3. PRESTAZIOA KOBRAZTEKO DATUAK:

Ordezkaria prestazioa kobratzeko izendatutako banku-kontuaren titularra bada, berariaz azaldu beharko du ahalordetzean Administrazio Publikoen prestazioak kobratzeko duen eskumena.

4. ESKATZEN DEN PRESTAZIOARI BURUZKO DATUAK:

- 1^a. 4.1 atalean eskatzen diren prestazioak adierazi beharko dira (ordaindu gabeko soldatak, abonatu gabeko kalte-ordainak eta/edo tramitazio-soldatak). Horretarako, X batekin markatuko da dagokion koadro bakoitza:



- 2^a. 4.2 eta 4.3 atalean, eskatzen den prestazio bakoitzerako aurkeztu beharreko dokumentuetako datuak adierazi beharko dira, jarraian zehazten den moduan:

ORDAINDU GABEKO SOLDATAK ETA KALTE-ORDAINAK ETA/EDO TRAMITAZIO-SOLDATAK ESKATZEN BADIRA: Ebazpen judiziala edo adiskidetze-akta judiziala edo administratiboa, irmoak, eta enpresa konkurtsoan deklaratu bada edo mikroenpresa likidazio prozedura berezietan, konkurtso-administrazioaren ziurtagiria edo merkataritza-arloko epaitegiaren ebazpena edo ziurtagiria, hartzekodunen zerrenda behin betikotzat jotzen duena edo kredituari buruzko alegazioak ebazten dituen autoa, enpresa zordunak zor dituen zenbatekoak eta kontzeptuak jasotzen dituena. Dokumetu horietan, enpresa zordunak zor dituen zenbatekoak eta kontzeptuak adierazi beharko dira.

PRESTAZIO-ESKAERA GUZTIETAN:

Lan Arloko Epaitegiak emandako KAUDIMENGABEZIAREN Dekretua, HARTZEKODUNEN KONKURTSOA deklaratzeko Autoa edo MIKROENPRESEN LIKIDAZIO PROZEDURA BEREZIA irekitzeko Autoa, prestazioaren kausaren arabera, Merkataritza Epaitegiak emana.

Kontratuari amaiera emateko arrazoia EZINBESTEKO KASUA bada: Lan-agintaritzaren ebazpena eta/edo enpresak langileari kontratuaren amaiera indarrean sartuko den data jakinarazten dion idatzizko komunikazioa.

3^a Enpresa zorduna kitatze-prozesuan dagoen entitate aseguratzaile edo berraseguratzailerik bat bada, 20/2015 Legearen, uztailaren 14koaren, Aseguratzaileen eta berraseguratzzaileen antolamenduari, gainbegiratzeari eta kaudimenari buruzkoaren arabera, 4.2.5 eta 4.3.4 ataleko datuak bete beharko dira.

5. ESKATZEN DEN PRESTAZIOAREN INGURUAN EXEKUZIOEN METAKETAK DAUDENEAN LAN-KREDITUA AITORTZEN DUTEN BESTE TITULU BATZUEN DATUAK:

Interesdunak, exekuzio berean prozedura judizial bat baino gehiago izango balu metatuta (4.3.1 atalean adierazitakoaren arabera), 5. atalean zehaztu beharko du prozedura judizial horietako bakoitza. EZ AHAZTU 4.2.1 atala betetzeaz, metatu diren prozedurei buruzko datuekin.

HIRUGARRENA. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUEI BURUZKO ARGIBIDEAK

Oro har, kasu bakoitzean aurkeztu beharreko dokumentuak jatorrizkoak edo dagokion organo judizial edo administratibo batek igorritako testigantza-kopia edo kopia bideratuak izan behar dira, argibide hauetan zehazten denaren arabera.

39/2015 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, interesdunek ez dituzte aurkeztu behar FOGASAREN esku dauden edo edozein administraziok egin dituen dokumentuak, betiere Soldatak Bermatzeko Funtzari dokumentu horiek lortzeko aukera ematen badiote. Horretarako, 6. atala bete beharko dute, jarraian adierazten den moduan:

6. INTERESDUNEK GEHITU NAHI DITUZTEN DOKUMENTUAK, EDOZEIN ADMINISTRAZIOK EGINDAKOAK.

Atal honetan X batekin markatuko da dagokion koadroa: 