

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

7080 Orden TIN/969/2011, de 12 de abril, por la que se convoca concurso para la provisión de puestos de Jefe de Equipo de Inspección.

Vacantes puestos de trabajo, dotados presupuestariamente, cuya provisión corresponde llevar a efecto por el procedimiento de concurso,

Este Ministerio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y previa la autorización de la Secretaría de Estado para la Función Pública prevista en el artículo 39 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. nº 85 de 10 de abril), ha dispuesto:

Convocar concurso para la provisión de los puestos de Jefe de Equipo de Inspección que se relacionan en el Anexo I a esta Orden, con arreglo a las siguientes bases:

Requisitos de participación

Primera.

1. Podrán participar en este concurso los funcionarios de carrera pertenecientes al Cuerpo Superior de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social, cualquiera que sea su situación administrativa, excepto los suspensos en firme mientras dura la suspensión, siempre que a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes reúnan las condiciones generales y los requisitos exigidos en la presente convocatoria para cada puesto, de acuerdo con las relaciones de puestos aprobados por Resolución de la Comisión Ejecutiva de la Interministerial de Retribuciones.

2. De las vacantes incluidas en el Anexo I.A podrán solicitarse todos los puestos de trabajo distintos, siempre que se reúnan las condiciones generales exigidas y los requisitos establecidos en la presente convocatoria para cada uno de los puestos de trabajo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Además de los puestos vacantes, también podrán solicitarse, en concepto de resultas, los que se encuentran ocupados de forma definitiva y que puedan quedar vacantes y que figuren en el Anexo I.B.

Todos los puestos que pueden solicitarse, tanto vacantes iniciales como puestos ocupados de forma definitiva que puedan ser objeto de adjudicación en los términos indicados en los epígrafes anteriores, aparecen identificados en los Anexos I.A. y I.B. Para su identificación en la solicitud de participación en el concurso, bastará indicar, según la preferencia interesada, el número de orden en que aparecen relacionados los puestos en los citados Anexos I.A. y I.B.

3. Los funcionarios con destino definitivo sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último puesto de trabajo obtenido salvo que estén destinados en el Sistema de Inspección, o si ha sido suprimido su puesto de trabajo.

Se entiende por puestos del sistema de Inspección todos aquellos que sólo pueden ser desempeñados por funcionarios del Cuerpo de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social o del Cuerpo de Subinspectores de Empleo y Seguridad Social o los que se desempeñen en dependencia directa de la Autoridad Central de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o de la Dirección General de Trabajo de la Inspección de Trabajo de Cataluña.

4. Los funcionarios en situación de excedencia para el cuidado de familiares, durante el período de excedencia, sólo podrán participar si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, han transcurrido dos años desde la toma de posesión del último destino definitivo obtenido, salvo que estén destinados en el Sistema de Inspección.

5. Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o en excedencia voluntaria por agrupación familiar solo podrán participar, si en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes han transcurrido dos años desde que fueron declarados en dicha situación.

6. Los funcionarios en servicio activo con destino provisional en el Sistema de Inspección, salvo que se hallen en comisión de servicios, estarán obligados a participar en el presente concurso solicitando como mínimo todas las vacantes a las que puedan acceder dentro de su localidad por reunir los requisitos establecidos en esta convocatoria, excepto los funcionarios que hayan reingresado al servicio activo mediante adscripción provisional, que sólo tendrán obligación de participar solicitando el puesto que ocupan provisionalmente.

Valoración de Méritos

Segunda.—La valoración de los méritos para la adjudicación de puesto de trabajo se efectuará con arreglo al siguiente baremo:

1. Méritos específicos adecuados a las características del puesto de trabajo:

1.1 Desempeño de puestos:

a) Por haber desempeñado el puesto de Director Territorial, Jefe de Inspección o Jefe Adjunto a Direcciones Provinciales o puesto directivos en la Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o en la Inspección de Trabajo de Cataluña durante un período mínimo de dos años, con o sin solución de continuidad: 0,80 puntos

b) Por haber desempeñado el puesto de Jefe de Área de Inspección, o Jefe de Unidad Especializada, durante el período mínimo de dos años, con o sin solución de continuidad: 0,60 puntos.

c) Por haber desempeñado el puesto de Inspector de Trabajo y Seguridad Social, durante un período mínimo de cuatro años, con o sin solución de continuidad: 0,40 puntos.

Cuando en un funcionario concurren dos o más méritos específicos, sólo se tendrá en cuenta aquel que implique mayor puntuación.

Los períodos de tiempo inferiores a dos años prestados en cualquier puesto de los señalados podrán ser utilizados, a petición de los interesados, para completar el período mínimo en puestos inferiores.

1.2 Desempeño del puesto de Jefe de Equipo: Por haber desempeñado el puesto de Jefe de Equipo, durante un período mínimo de dos años con o sin solución de continuidad: 0,80 puntos.

Ni en el apartado 1 ni en el apartado 2 se valorará el desempeño en funciones ni en comisión de servicios, salvo que dicho puesto se hubiese obtenido con carácter definitivo posteriormente (Libre designación o Concurso).

1.3 En la adjudicación de las plazas de la Inspección de Trabajo de Cataluña (ITC) se valorará como mérito el conocimiento de la lengua catalana, con arreglo a los siguientes criterios:

Certificado de nivel B: 0,1 puntos.

Certificado de nivel C: 0,2 puntos.

Certificado de nivel D: 0,4 puntos.

2. Grado personal consolidado:

Por estar en posesión del grado personal consolidado de nivel 26: 0,70 puntos

Por estar en posesión del grado personal consolidado de nivel 27: 0,80 puntos.

Por estar en posesión del grado personal consolidado de nivel 28: 0,90 puntos.

Por estar en posesión del grado personal consolidado de nivel 29 ó 30: 1 punto.

3. Valoración del trabajo desarrollado:

a) Por la permanencia ininterrumpida de servicios durante un mínimo de dos años desempeñando de forma efectiva puestos del sistema de Inspección: 2 puntos. Este período se entenderá referido al inmediatamente anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) En defecto del anterior, por la permanencia ininterrumpida de servicios durante un mínimo de dos años desempeñando de forma efectiva puestos en el Ministerio de Trabajo e Inmigración, o en el Departament d'Empresa i Ocupació: 1 punto.

Este período se entenderá referido al inmediatamente anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

El tiempo correspondiente a la situación de servicios especiales contemplada en el artículo 29.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto de Reforma de la Función Pública, no se computará como desempeño efectivo.

c) En defecto de los anteriores, por la permanencia ininterrumpida de servicio durante un mínimo de dos años desempeñando de forma efectiva puestos de nivel 26 o superiores en cualquier Administración Pública: 0,5 puntos.

Este período se entenderá referido al inmediatamente anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Antigüedad: Se valorará por año completo de servicio hasta un máximo de tres puntos con arreglo al siguiente baremo:

0,20 puntos por año completo de servicio en el Subgrupo A1.

0,10 puntos por año completo de servicio en el Subgrupo A2.

0,05 puntos por año completo de servicio en los Subgrupos C1, C2 y E.

Los períodos inferiores a un año prestados en cada grupo de titulación se acumularán, a efectos de completar un año de servicio, en su caso, a los prestados en el grupo inmediatamente superior a los que haya pertenecido el solicitante.

A estos efectos se computarán los servicios prestado con carácter previo al ingreso en el Cuerpo o Escala, expresamente reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre. No computarán servicios prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

5. Méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral: Se valorarán los supuestos que a continuación se indican hasta una puntuación máxima de: 2 puntos.

5.1 El destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública, en el municipio donde radique el puesto o puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde municipio distinto: puntuación máxima 1 punto. Se asimila la condición de pareja de hecho, debidamente registrada, a la de cónyuge funcionario.

a) Se valorará con 1 punto, si han transcurrido más de dos años desde la obtención del destino por el cónyuge funcionario.

b) Se valorará con 0,50 puntos, si ha transcurrido de un año hasta dos años desde la obtención del destino por el cónyuge funcionario.

c) Se valorará con 0,20 puntos, si ha transcurrido menos de un año desde la obtención del destino por el cónyuge funcionario.

5.2 El cuidado de hijos, tanto cuando lo sean por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite por los interesados fehacientemente que el puesto que se solicita permite una mejor atención del menor: puntuación máxima 1 punto.

- a) Se valorará con 1 punto, los supuestos de hijos con discapacidad, con certificado de grado de discapacidad superior al 33%.
- b) Se valorará con 0,75 puntos, los supuestos de familia numerosa especial.
- c) Se valorará con 0,50 puntos, en los supuestos de familia numerosa general.
- d) Se valorará con 0,20 puntos, los supuestos no contemplados en los anteriores apartados.

5.3. El cuidado de un familiar, hasta el segundo grado inclusive de consaguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto, y siempre que se acredite fehacientemente por los interesados que el puesto que se solicita permite una mejor atención familiar: puntuación máxima 1 punto. La valoración de este supuesto será incompatible con la otorgada por el cuidado de hijos.

- a) Por familiares de primer grado por consaguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado III de dependencia, en los términos establecidos en el art 26.1 de la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, se valorará con 1 punto.
- b) Por familiares de primer grado por consaguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado II de dependencia, en los términos establecidos en el art 26.1 de la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, se valorará con 0,70 puntos.
- c) Por familiares de segundo grado por consaguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado III de dependencia, en los términos establecidos en el art 26.1 de la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, se valorará con 0,50 puntos.
- d) Por familiares de segundo grado por consaguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado II de dependencia, en los términos establecidos en el art 26.1 de la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, se valorará con 0,30 puntos.
- e) Por familiares de primer o segundo grado por consaguinidad o afinidad, con reconocimiento del grado I de dependencia, en los términos establecidos en el art 26.1 de la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, se valorará con 0,10 puntos.
- f) El resto de supuestos no contemplados en los apartados anteriores se valorará con 0,05 puntos.

6. Quedarán excluidas todas aquellas solicitudes que, de acuerdo con la valoración de los méritos correspondiente, no obtengan un mínimo de 2,20 puntos.

7. En las situaciones de comisión de servicios o excedencia por cuidado de familiares, se entiende que a todos los efectos se participa desde el puesto que se ocupa con carácter definitivo y respecto del que existe la reserva.

8. Los méritos deberán referirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Acreditación de los méritos

Tercera.

1. Los méritos, requisitos y datos imprescindibles deberán ser acreditados mediante certificado, según modelo que figura como Anexo II a esta Orden, que deberá ser expedido por la Unidades siguientes:

1.1 Funcionarios en situación de servicio activo, servicios especiales, excedencia del artículo 29, apartado 4 y suspensión:

Subdirección General competente en materia de personal de los Departamentos Ministeriales o Secretaría General o similar de los Organismos Autónomos, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en Servicios Centrales.

Secretarías Generales de las Delegaciones de Gobierno o Subdelegaciones de Gobierno, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en Servicios Periféricos de ámbito regional o provincial.

Subdirección General de Personal Civil del Ministerio de Defensa cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido dicho Departamento en Madrid y los Delegados de Defensa, cuando se trate de funcionarios destinados o cuyo último destino definitivo haya sido en los servicios periféricos de tal Ministerio.

1.2 Funcionarios destinados en Comunidades Autónomas: Órgano competente de la Consejería o Departamento correspondiente de la Comunidad de que se trate.

1.3 Funcionarios en situación de excedencia voluntaria en sus distintas modalidades y excedencia forzosa: Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo e Inmigración.

2. Los concursantes que procedan de la situación de suspenso, acompañarán a su solicitud documentación acreditativa de la terminación de su período de suspensión.

3. Los excedentes voluntarios del artículo 89, apartados 2, 3 y 4 de la Ley 7/2007 y los procedentes de la situación de suspenso acompañarán a su solicitud declaración de no haber sido separado del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargo público.

4. Las certificaciones se expresarán referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Los méritos referidos a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral se acreditarán de la siguiente forma:

Destino previo del cónyuge funcionario: Se acreditará con certificación actualizada del Registro Civil de inscripción matrimonial y con una certificación de la Unidad de personal que acredite la localidad de destino del cónyuge, el puesto que desempeña, la forma y fecha en que lo ha obtenido. En el caso de las parejas de hecho, deberá acreditarse la situación mediante la certificación actualizada del Registro correspondiente, y con la certificación de la unidad de personal en los términos expuestos.

Cuidado de hijos: La edad del menor (fotocopia del Libro de Familia o de la resolución administrativa o judicial correspondiente) y mejor atención al menor (declaración jurada del progenitor solicitante), grado de discapacidad (certificado oficial emitido por la Administración competente), fotocopia del carnet de familia numerosa.

Cuidado de un familiar:

Parentesco, copia del Libro de Familia y/ o de otros documentos públicos que acrediten la relación de consaguinidad o afinidad y el grado correspondiente.

Situación de dependencia, por edad, accidente, enfermedad o discapacidad: certificado de dependencia emitido por los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas, en los términos establecidos en el art 28.2 de la Ley 39/2006 de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

No desempeño de actividad retribuida (mediante certificado que acredite que no se está de alta en ningún Régimen de la Seguridad Social por la realización de un trabajo por cuenta propia o ajena, así como declaración de la persona dependiente de que no desempeña actividad retribuida alguna), acceso desde municipio distinto (prestar consentimiento fehaciente para realizar la consulta al sistema de Verificación de Datos de Residencia para que los datos de empadronamiento sean recabados de oficio).

Mejor atención del familiar (declaración del solicitante justificando las razones que avalan que el cambio de puesto permite la mejor atención del familiar, así como documentación que acredite fehacientemente esta declaración).

En el supuesto del cuidado de un familiar, si el funcionario interesado no prestara consentimiento fehaciente para realizar la consulta de oficio al Sistema de Verificación de Datos de Residencia, o bien se produjeran otros supuestos que se detallan en la normativa reguladora, el funcionario participante en el concurso deberá aportar el certificado de empadronamiento, de acuerdo con el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril y la Orden PRE/4008/2006, de 27 de diciembre, normas que suprimen la exigencia de aportar el certificado de empadronamiento como documento probatorio del domicilio y residencia.

En relación con la declaración de mejor atención del familiar o del menor, podrá no tenerse en cuenta si la Comisión de Valoración dispone de documentación oficial que invalide, de forma negativa, la justificación contenida en dicha declaración.

6. Los méritos específicos adecuados a las características del puesto de trabajo alegados por los concursantes serán acreditados documentalmente mediante las pertinentes certificaciones, justificantes o cualquier otro medio de prueba: cursos, diplomas, publicaciones, trabajos, etc.

7. La acreditación del conocimiento de idioma catalán se efectuará mediante la aportación de los certificados de la Secretaria de Política Lingüística o los equivalentes según la Orden PRE/228/2004, de 21 de julio del Departamento de la Presidencia de la Generalitat de Catalunya.

Presentación de solicitudes

Cuarta.

1. Las solicitudes ajustadas al modelo publicado como Anexo III a esta Orden se presentarán en el Registro Central del Ministerio de Trabajo e Inmigración (Calle Agustín de Bethencourt, nº 4 – 28071 Madrid), en el Registro del Departament d'Empresa i Ocupació (Passeig de Gràcia, 105 – Edif. Torre Muñoz – 08008 Barcelona) o en los Registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si la publicación en el B.O.E y en el DOGC no coincidieran en fecha, se tomará a todos los efectos para el cómputo del plazo la fecha de publicación en el B.O.E.

2. Los funcionarios con alguna discapacidad podrán pedir en su solicitud la adaptación del puesto o de los puestos de trabajo solicitados debiendo acompañar a la solicitud informe expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuido el puesto o los puestos solicitados (artículo 10 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre).

En cualquier caso, la compatibilidad con el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo se valorará teniendo en cuenta la adaptaciones que se puedan realizar en el.

3. En caso de estar interesados en las vacantes que se anuncian en este concurso para un mismo municipio dos funcionarios podrán condicionar su petición, por razones de convivencia familiar, al hecho de coincidir el destino en el mismo municipio, entendiéndose en caso contrario anulada la petición efectuada por ambos. Quienes se acojan a esta petición deberán acompañar a su solicitud fotocopia de la petición del otro funcionario en la misma convocatoria.

Comisión de valoración

Quinta.—Los méritos serán valorados por una Comisión compuesta por los siguiente miembros: La Subdirectora General de Recursos Humanos del Ministerio de Trabajo e Inmigración, quien la presidirá, que podrá ser sustituida por la Subdirectora General Adjunta; dos vocales en representación de la Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, tres vocales en representación de la Subsecretaría del Ministerio de Trabajo e Inmigración de los cuales uno actuará como Secretario, y un vocal de la Dirección General de la Inspección de Trabajo de Cataluña con puesto de Subdirector General o nivel 28.

Podrán formar parte de la Comisión un representante de cada una de las organizaciones sindicales más representativas y las que cuenten con más del 10 por 100 de representantes en el conjunto de las Administraciones Públicas o en el ámbito correspondiente.

Los miembros de la Comisión deberán pertenecer a Cuerpos o Escalas de grupos de Titulación igual al exigido para los puestos convocados.

La Comisión de Valoración se ajustará al principio de composición equilibrada de mujeres y hombres, de acuerdo con el segundo párrafo del artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo.

Prioridad en la adjudicación del destino

Sexta.

1. El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo de la Base Segunda.

2. En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la otorgada en los méritos enunciados en la Base Segunda, por el orden expresado, con excepción de los supuestos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

3. De persistir el empate, se acudirá a la fecha de ingreso como funcionario de carrera en el Cuerpo de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social y, en su defecto, al número obtenido en el proceso selectivo. A estos efectos la fecha de ingreso como funcionario de carrera se entenderá referida a la fecha de nombramiento en dicho Cuerpo.

Plazo de resolución

Séptima.

1. El presente concurso se resolverá por Orden del Ministerio de Trabajo e Inmigración en un plazo no superior a tres meses, a contar desde el día siguiente al de la finalización de la presentación de solicitudes y se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En la resolución se expresará el puesto de origen de los interesados a los que se adjudique destino, con indicación del Ministerio o Departamento de procedencia, localidad, grupo nivel y grado, así como su situación administrativa cuando sea distinta de la de activo. En caso de que no coincidan las fechas de publicación en el B.O.E y en el DOGC, se tomará en cuenta a los efectos de cómputo de plazos de recurso o impugnación la fecha de la publicación en el B.O.E.

2. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y de la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976, así como la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de Marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Orden APU/526/2005, de 7 de marzo, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado, la Administración Pública lleva a cabo una política de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación profesional y a las condiciones de trabajo.

Adjudicación de destinos

Octava.

1. Los destinos adjudicados se considerarán de carácter voluntario y, en consecuencia, no darán derecho a las indemnizaciones previstas en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

2. Los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo posesorio se hubiera obtenido otro destino mediante convocatoria pública, quedando obligado el interesado, en este caso, a comunicarlo a los Departamentos afectados.

Toma de posesión

Novena.

1. El plazo de toma de posesión del destino obtenido será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o un mes si comporta cambio de residencia o el reingreso al servicio activo.

En el supuesto de destinos en la Generalitat de Catalunya, el plazo de toma de posesión será de dos días hábiles si no implica cambio de residencia, o de 15 días si comporta cambio de residencia. Para estos mismos supuestos, el Secretario General del Departament d'Empresa i Ocupació, podrá prorrogar excepcionalmente ese plazo por 15 días más si concurren causas motivadas.

El plazo de toma de posesión comenzará a contar a partir del día siguiente al de cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución del concurso en el «Boletín Oficial del Estado» y «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya». Si la adjudicación del puesto comporta el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

2. El Subsecretario del Ministerio donde presta servicios el funcionario podrá diferir el cese, por necesidades del servicio, hasta 20 días hábiles, comunicándose a la Subsecretaría del Ministerio de Trabajo e Inmigración.

En el caso de funcionarios que prestan servicio en la Generalitat, el plazo de cese puede ser prorrogado hasta tres meses, siempre que sea indispensable y motivado por necesidades del servicio, y así lo resuelve el secretario general del Departament.

Excepcionalmente, a propuesta del Ministerio donde presta servicios el funcionario, por exigencias del normal funcionamiento del mismo, que serán apreciadas en cada caso por la Secretaria de Estado para la Función Pública, podrá aplazar la fecha de cese hasta un máximo de tres meses, computada la prórroga prevista en el párrafo anterior.

Asimismo, el Subsecretario del Ministerio Trabajo e Inmigración, en relación con los funcionarios que deban incorporarse a puestos de la Administración General del Estado, podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de 20 días hábiles si el destino implica cambio de residencia y así lo solicita el interesado por razones justificadas.

3. El cómputo de los plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que hayan sido concedidos a los interesados, salvo que por causas justificadas el órgano convocante acuerde suspender el disfrute de los mismos.

Norma final

Décima.—Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado Central de los Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa («Boletín Oficial del Estado» 167, del 14), pudiendo ser recurrida potestativamente, con carácter previo, en reposición ante este Ministerio en el plazo de un mes, contado igualmente desde el día siguiente a su publicación, según los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, según la redacción dada por la Ley 4/99 de 13 de enero.

Madrid, 12 de abril de 2011.—El Ministro de Trabajo e Inmigración, P.D. (Orden TIN/1965/2009, de 17 de julio), el Subsecretario de Trabajo e Inmigración, José María de Luxán Meléndez.

ANEXO I A

Concurso 2/11

N.º Orden	Centro Directivo Denominación puesto de trabajo	N.º Puestos	Localidad	Grupo	Nivel C.D.	C. Especifico Anual	ADSC
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Alicante						
1	Jefe Equipo Inspección. 4689662	1	Alicante.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Barcelona						
2	Jefe Equipo Inspección. 3334722	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
3	Jefe Equipo Inspección. 2174009	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
4	Jefe Equipo Inspección. 2191252	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña						
5	Jefe Equipo Inspección. 4689606	1	A Coruña.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Cuenca						
6	Jefe Equipo Inspección. 2466809	1	Cuenca.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Granada						
7	Jefe Equipo Inspección. 1892053	1	Granada.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Madrid						
8	Jefe Equipo Inspección. 2689510	1	Madrid.	A1	28	15.723,54	1502
9	Jefe Equipo Inspección. 4413114	1	Madrid.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Santa Cruz de Tenerife						
10	Jefe Equipo Inspección. 1378081	1	Sta. Cruz de Tenerife.	A1	28	15.723,54	1502
11	Jefe Equipo Inspección. 2993220	1	Sta. Cruz de Tenerife.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Segovia						
12	Jefe Equipo Inspección. 4689473	1	Segovia.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Toledo						
13	Jefe Equipo Inspección. 757095	1	Toledo.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Valencia						
14	Jefe Equipo Inspección. 1357218	1	Valencia.	A1	28	15.723,54	1502
15	Jefe Equipo Inspección. 3076115	1	Valencia.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Vizcaya						
16	Jefe Equipo Inspección. 4591239	1	Bilbao.	A1	28	15.723,54	1502
	Inspección de Trabajo de Cataluña						
17	Jefe Equipo Inspección. 69072	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502

ANEXO I B

Puestos a resultados. Concurso 2/11

N.º Orden	Centro directivo Denominación puesto de trabajo	N.º Puestos	Localidad	Grupo	Nivel C.D.	C. Especifico Anual	ADSC
Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Barcelona							
18	Jefe Equipo Inspección. 4054924	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
19	Jefe Equipo Inspección. 760460	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
20	Jefe Equipo Inspección. 2026927	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
21	Jefe Equipo Inspección. 3733995	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
22	Jefe Equipo Inspección. 2539040	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
Inspección de Trabajo de Cataluña							
23	Jefe Equipo Inspección. 69059	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
24	Jefe Equipo Inspección. 69061	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
25	Jefe Equipo Inspección. 69065	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
26	Jefe Equipo Inspección. 69066	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502
27	Jefe Equipo Inspección. 69062	1	Barcelona.	A1	28	15.723,54	1502

1502: Cuerpo Superior de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social.

Características del puesto: Dirigir, organizar y planificar el trabajo de un equipo de Subinspectores de Empleo y Seguridad Social, visando, en su caso, las actas de infracción y liquidación por ellos extendidas.

ANEXO II



MINISTERIO :

D/Dª:

Cargo :

Certifico: Que según los antecedentes obrantes en este Centro, el funcionario abajo indicado tiene acreditados los siguientes extremos:

1.- Datos Personales

Apellidos y Nombre	D.N.I.:
Cuerpo o Escala	Grupo: N.R.P.:
Administración a la que pertenece: (1) Titulación Académica: (2)	

2.- Situación Administrativa

<input type="checkbox"/> Servicio Activo	<input type="checkbox"/> Servicios Especiales	<input type="checkbox"/> Servicios CC.AA. Fecha Traslado:	<input type="checkbox"/> Suspensión firme de funciones: Fecha terminación período suspensión:
<input type="checkbox"/> Excedencia voluntaria Art. 29.3. ap. Ley 30/84 Fecha cese servicio activo:	<input type="checkbox"/> Excedencia para el cuidado de familiares, artículo 29.4 Ley 30/84: Toma posesión último destino definitivo: Fecha cese servicio activo: (3)		
<input type="checkbox"/> Otras situaciones:			

3.- Destino

3.1. Destino Definitivo (4)
Ministerio/Secretaría de Estado, Organismo, Delegación o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:
.....
Denominación del Puesto:
Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

3.2. Destino Provisional : (5)

a) Comisión de Servicios en: (6) Denominación del puesto:
Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

b) Reingreso con carácter provisional en
Municipio: Fecha toma posesión: Nivel del Puesto:

c) Supuestos previstos en el art. 63 del Reglamento de Provisión: Por cese o remoción del puesto Por supresión del Puesto

4.- Méritos (7)

4.1. Grado Personal: Fecha consolidación: (8)

4.2. Puestos desempeñados excluido el destino actual: (9)

Denominación	Subd. Gral. o Unidad Asimilada	Centro Directivo	Nivel C.D.	Tiempo (Años, Meses, Días)
.....
.....
.....

4.3. Cursos superados y que guarden relación con el puesto o puestos solicitados, exigidos en la convocatoria:

Cursos	Centro
.....
.....
.....

4.4. Antigüedad: Tiempo de servicios reconocidos en la Administración del Estado, Autónoma o Local, hasta la fecha de publicación de la convocatoria:

Admón	Cuerpo o Escala	Grupo	Años	Meses	Días
.....
.....
.....
Total años de servicio: (10)		

Certificación que expido a petición del interesado y para que surta efecto en el concurso convocado por de fecha B.O.E.

Observaciones al dorso: SI NO

(Lugar, fecha, firma y sello)

Observaciones:

INSTRUCCIONES:

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o escala, utilizando las siguientes siglas:
C - Administración del Estado
A . Autonómica
L - Local
S . Seguridad Social
- (2) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (3) Si no hubiera transcurrido un año desde la fecha del cese deberá cumplimentarse el apartado 3.1).
- (4) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (5) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo, comisión de servicios, y los previstos en el art. 63 a) y b) del Reglamento aprobado por R.D. 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. 10 de abril).
- (6) Si se desempeñara un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán, también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo el funcionario, expresados en el apartado 3.1.
- (7) No se cumplimentarán los extremos no exigidos expresamente en la convocatoria.
- (8) De hallarse el reconocimiento del grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente.
- (9) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos cinco años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (10) Si el funcionario completara un año entre la fecha de publicación de la convocatoria y la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, deberá hacerse constar en Observaciones.
- (11) Este recuadro o la parte no utilizada del mismo deberá cruzarse por la autoridad que certifica.

ANEXO III

Concurso 2/11

Solicitud de participación en el concurso para la provisión de puestos de trabajo en el Ministerio de Trabajo e Inmigración, convocado por Orden de fecha (B.O.E.).

I : Datos Personales

Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
D.N.I.	Fecha de nacimiento:	Domicilio (Calle o Plaza y número)		Código Postal	
Localidad		Provincia		Teléfono de contacto (con prefijo)	

II : Datos Profesionales

Cuerpo o Escala			N.R.P.		Grupo
Situación Administrativa <input type="checkbox"/> Activo <input type="checkbox"/> Otras (especificar)				Fecha toma de Posesión puesto actual	
Denominación del puesto que desempeña			Ministerio, Organismo o Autonomía		
Nivel	Grado	Localidad		Provincia	
A los efectos establecidos en la base 2ª.1ª, hago constar que he desempeñado el puesto de durante años, meses y días. Solicito que los años, meses y días prestados en el puesto de se acumulen al tiempo de servicio antes señalado al objeto de completar el período mínimo establecido en el apartado).					
Adaptación puesto por discapacidad		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Solicitud condicional convivencia familiar		SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Destinos especificados por orden de preferencia

Or.Pref.	N. Orden	Denominación puesto de trabajo	Nivel	C.Específico. anual	Localidad

RESERVADO ADMINISTRACIÓN	Desempeño Puestos	Desempeño Jefe Equipo	Grado	Permanencia	Antigüedad	Conciliación vida personal, familiar y laboral		Total
						Destino Cónyuge	Cuidado familiar o hijos	

En, a de de
Firma,

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

RESOLUCIÓ

EMO/971/2011, de 20 d'abril, per la qual es disposa la publicació i l'exposició de l'Ordre del Ministeri de Treball i Immigració, de 12 d'abril, per la qual es convoca concurs per a la provisió de llocs de cap d'equip d'Inspecció.

Atès el text de l'Ordre del Ministeri de Treball i Immigració de 12 d'abril de 2011, publicada al BOE de 20 d'abril de 2011, per la qual es convoca concurs per a la provisió de llocs de cap d'equip d'Inspecció;

Vist el Reial decret 206/2010, de 26 de febrer, sobre el traspàs de funcions i serveis a la Generalitat de Catalunya en matèria de funció pública inspectora de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, i la Resolució TRE/1465/2010, de 4 d'abril, per la qual es fa públic el Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Treball i Immigració i el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, en matèria d'organització i funcionament de la Inspecció de Treball i Seguretat Social a Catalunya, on s'estableix que les convocatòries, els actes administratius, les resolucions i els nomenaments que s'hagin de publicar al *Butlletí Oficial* de l'Estat també es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*,

RESOLC:

Disposar la publicació al DOGC, mitjançant la seva transcripció a l'annex d'aquesta Resolució, de l'Ordre del Ministeri de Treball i Immigració de 12 d'abril de 2011, per la qual es convoca concurs per a la provisió de llocs de cap d'equip d'Inspecció, i la seva exposició al web del Departament d'Empresa i Ocupació (www.gencat.cat/empresaiocupacio).

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Termini de presentacions de les sol·licituds

Les persones interessades a participar en aquest convocatòria hauran de presentar les sol·licituds d'acord amb l'Ordre del Ministeri de Treball i Immigració de 12 d'abril de 2011, que es transcriu a l'annex d'aquesta Resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOE.

Segona

Annexos de la convocatòria

Els annexos I, II i III a què fa referència la convocatòria esmentada es publicaran, i estaran a disposició de les persones interessades, al web del Departament d'Empresa i Ocupació (www.gencat.cat/empresaiocupacio).

Barcelona, 20 d'abril de 2011

ENRIC COLET

Secretari general

ANNEX

Ordre del Ministeri de Treball i Immigració, de 12 d'abril de 2011, per la qual es convoca concurs per a la provisió de llocs de cap d'equip d'Inspecció.

Llocs de treball vacants, dotats pressupostàriament, la provisió dels quals correspon dur a terme mitjançant el procediment de concurs.

Aquest Ministeri, d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, i després de l'autorització prèvia de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública prevista en l'article 39 del Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març (BOE núm. 85, de 10 d'abril), disposa:

Convocar concurs per a la provisió dels llocs de cap d'equip d'Inspecció que es relacionen a l'annex I d'aquesta Ordre, d'acord amb les bases següents:

Requisits de participació

Primera.1. Poden participar en aquest concurs els funcionaris de carrera que pertanyin al cos superior d'inspectors de Treball i Seguretat Social, sigui quina sigui la seva situació administrativa, excepte els suspensos en ferm mentre dura la suspensió, sempre que en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds reuneixin la condicions generals i els requisits exigits en aquesta convocatòria per a cada plaça, d'acord amb les relacions de llocs aprovades mitjançant resolució de la Comissió Executiva de la Interministerial de Retribucions.

2. De les vacants incloses en l'annex I.A es poden sol·licitar tots els llocs de treball diferents, sempre que es reuneixin les condicions generals exigides i els requisits establerts en aquesta convocatòria per a cada un dels llocs de treball en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

A més dels llocs vacants, també es poden sol·licitar, en concepte de resultes, els que estan ocupats de forma definitiva i que puguin quedar vacants, que consten a l'annex I.B.

Tots els llocs que es poden sol·licitar, tant els vacants inicials com els llocs ocupats de forma definitiva que puguin ser objecte d'adjudicació en els termes indicats en els epígrafs anteriors, apareixen identificats en els annexos I.A i I.B. Per identificar-los en la sol·licitud de participació en el concurs, només s'ha d'indicar, segons la preferència interessada, el número d'ordre en el qual apareixen relacionats els llocs en els annexos esmentats I.A i I.B.

3. Els funcionaris amb destinació definitiva només poden participar-hi si en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds han passat dos anys des de la presa de possessió de l'últim lloc de treball obtingut, llevat que estiguin destinats al sistema d'Inspecció si s'ha suprimit el seu lloc de treball.

S'entén per llocs del sistema d'Inspecció tots els que només poden ser exercits per funcionaris del cos d'inspectors de Treball i Seguretat Social o del cos de subinspectors d'Ocupació i Seguretat Social o els que s'exerceixen en dependència directa de l'autoritat central de la Inspecció de Treball i Seguretat Social o de la Direcció General de Treball de la Inspecció de Treball de Catalunya.

4. Els funcionaris en situació d'excedència per tenir cura de familiars, durant el període d'excedència, només poden participar-hi si en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds han passat dos anys des de la presa de possessió de l'última destinació definitiva obtinguda, llevat que estiguin destinats al sistema d'inspecció.

5. Els funcionaris en situació d'excedència voluntària per interès particular o en excedència voluntària per agrupació familiar només poden participar-hi si en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds han passat dos anys des que van ser declarats en aquesta situació.

6. Els funcionaris en servei actiu amb destinació provisional en el sistema d'inspecció, llevat que estiguin en comissió de serveis, estan obligats a participar en aquest concurs i sol·licitar, com a mínim, totes les vacants a què puguin accedir dins de la seva localitat en el cas que reuneixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, excepte els funcionaris que hagin reingressat al servei actiu mitjançant adscripció provisional, que només tenen l'obligació de participar-hi sol·licitant el lloc que ocupen provisionalment.

Valoració dels mèrits

Segona. La valoració dels mèrits per a l'adjudicació de lloc de treball es farà d'acord amb el barem següent:

1. Mèrits específics adequats a les característiques del lloc de treball:

1.1 Exercici de llocs de treball

a) Per haver exercit el lloc de director territorial, cap d'inspecció o cap adjunt a direccions provincials o càrrecs directius en la Direcció General de la Inspecció de Treball i Seguretat Social o en la Inspecció de Treball de Catalunya durant un període mínim de dos anys, amb solució de continuïtat o sense: 0,80 punts.

b) Per haver exercit el lloc de cap d'àrea d'Inspecció o cap d'unitat especialitzada, durant un període mínim de dos anys, amb solució de continuïtat o sense: 0,60 punts.

c) Per haver exercit el lloc d'inspector de Treball i Seguretat Social, durant un període mínim de quatre anys, amb solució de continuïtat o sense: 0,40 punts.

Quan un funcionari reuneixi dos o més mèrits específics, només es tindrà en compte el que impliqui més puntuació.

Els períodes de temps inferiors a dos anys prestats en qualsevol lloc dels indicats poden ser utilitzats, a petició dels interessats, per completar el període mínim en llocs inferiors.

1.2 Exercici del lloc de cap d'equip

Per haver exercit el lloc de cap d'equip, durant un període mínim de dos anys amb solució de continuïtat o sense: 0,80 punts.

Ni en l'apartat 1 ni en l'apartat 2 no es valorarà l'exercici en funcions ni en comissió de serveis, llevat que aquest lloc s'hagi obtingut amb caràcter definitiu posteriorment (lliure designació o concurs).

1.3 En l'adjudicació de les places de la Inspecció de Treball de Catalunya (ITC) s'ha de valorar com a mèrit el coneixement de la llengua catalana, d'acord amb els criteris següents:

Certificat de nivell B: 0,1 punts.

Certificat de nivell C: 0,2 punts.

Certificat de nivell D: 0,4 punts.

2. Grau personal consolidat:

Per grau personal consolidat de nivell 26: 0,70 punts.

Per grau personal consolidat de nivell 27: 0,80 punts.

Per grau personal consolidat de nivell 28: 0,90 punts.

Per grau personal consolidat de nivell 29 o 30: 1 punt.

3. Valoració de les tasques desenvolupades:

a) Per la permanència ininterrompuda de serveis durant un mínim de dos anys exercint de forma efectiva llocs del sistema d'Inspecció: 2 punts. Aquest període s'entén referit a l'immediatament anterior a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

b) A falta del mèrit anterior, per la permanència ininterrompuda de serveis durant un mínim de dos anys exercint de forma efectiva llocs en el Ministeri de Treball i Immigració, o en el Departament d'Empresa i Ocupació: 1 punt.

Aquest període s'entén referit a l'immediatament anterior a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El temps corresponent a la situació de serveis especials prevista a l'article 29.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de reforma de la funció pública, no computa com a exercici efectiu.

c) A falta dels mèrits anteriors, per la permanència ininterrompuda de servei durant un mínim de dos anys exercint de forma efectiva llocs de nivell 26 o superiors en qualsevol administració pública: 0,5 punts.

Aquest període s'entén referit a l'immediatament anterior a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4. Antiguitat:

Es valorarà fins a un màxim de tres punts per any complet de servei d'acord amb el barem següent:

0,20 punts per any complet de servei en el subgrup A1.

0,10 punts per any complet de servei en el subgrup A2.

0,05 punts per any complet de servei en els subgrups C1, C2 i E.

Els períodes inferiors a un any exercits en cada grup de titulació s'acumulen, a l'efecte de completar un any de servei, si escau, als exercits en el grup immediatament superior als quals hagi pertangut el sol·licitant.

A aquest efecte, s'han de computar els serveis prestats amb caràcter previ a l'ingrés al cos o l'escala, expressament reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre. No computen els serveis prestats simultàniament a d'altres igualment al·legats.

5. Mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral:

Es valoren els supòsits que a continuació s'indiquen fins a una puntuació màxima de: 2 punts.

La destinació prèvia del cònjuge funcionari, obtinguda mitjançant convocatòria pública, en el municipi on radiqui el lloc o llocs de treball sol·licitats, sempre que s'hi accedeixi des d'un municipi diferent: puntuació màxima 1 punt. S'assimila la condició de parella de fet, degudament registrada, a la de cònjuge funcionari.

a) Es valorarà amb 1 punt, si han passat més de dos anys des de l'obtenció de la destinació del cònjuge funcionari.

b) Es valorarà amb 0,50 punts, si han passat d'un any fins a dos anys des de l'obtenció de la destinació del cònjuge funcionari.

c) Es valorarà amb 0,20 punts, si ha passat menys d'un any des de l'obtenció de la destinació del cònjuge funcionari.

La cura de fills, tant si són per naturalesa com per adopció o acolliment permanent o preadoptiu, fins que el fill compleixi dotze anys, sempre que l'interessat acreditï fefaentment que el lloc que se sol·licita permet atendre millor el menor: puntuació màxima 1 punt.

a) Es valorarà amb 1 punt els supòsits de fills amb discapacitat, amb certificat de grau de discapacitat superior al 33%.

b) Es valorarà amb 0,75 punts els supòsits de família nombrosa especial.

c) Es valorarà amb 0,50 punts els supòsits de família nombrosa general.

d) Es valorarà amb 0,20 punts els supòsits no previstos en els apartats anteriors.

La cura d'un familiar, fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclòs sempre que, per raons d'edat, accident, malaltia o discapacitat no pugui valer-se per si mateix i no exerceixi cap activitat retribuïda, sempre que s'hi accedeixi des d'un municipi diferent, i sempre que l'interessat acreditï fefaentment que el lloc que se sol·licita permet atendre millor el familiar: puntuació màxima 1 punt. La valoració d'aquest supòsit és incompatible amb l'atorgada per la cura de fills.

a) Per familiars de primer grau per consanguinitat o afinitat, amb reconeixement del grau III de dependència, en els termes establerts en l'article 26.1 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, es valorarà amb 1 punt.

b) Per familiars de primer grau per consanguinitat o afinitat, amb reconeixement del grau II de dependència, en els termes establerts en l'article 26.1 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, es valorarà amb 0,70 punts.

c) Per familiars de segon grau per consanguinitat o afinitat, amb reconeixement del grau III de dependència, en els termes establerts en l'article 26.1 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, es valorarà amb 0,50 punts.

d) Per familiars de segon grau per consanguinitat o afinitat, amb reconeixement del grau II de dependència, en els termes establerts en l'article 26.1 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, es valorarà amb 0,30 punts.

e) Per familiars de primer o segon grau per consanguinitat o afinitat, amb reconeixement del grau I de dependència, en els termes establerts en l'article 26.1 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, es valorarà amb 0,10 punts.

f) La resta de supòsits no previstos en els apartats anteriors es valoraran amb 0,05 punts.

6. Quedaran excloses totes les sol·licituds que, d'acord amb la valoració dels mèrits corresponent, no obtinguin un mínim de 2,20 punts.

7. En les situacions de comissió de serveis o excedència per tenir cura de familiars, s'entén que, a tots els efectes, es participa des del lloc ocupat amb caràcter definitiu i respecte del qual existeix la reserva.

8. Els mèrits s'han de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Acreditació dels mèrits

Tercera. 1. Els mèrits, els requisits i les dades imprescindibles s'han d'acreditar mitjançant un certificat, segons el model de l'annex II d'aquesta Ordre, que ha de ser expedit per les unitats següents:

1.1 Funcionaris en situació de servei actiu, serveis especials, excedència segons l'article 29, apartat 4, i suspensió:

Subdirecció general competent en matèria de personal dels departaments ministerials o secretaries generals o similars dels organismes autònoms, quan es tracti de funcionaris destinats o funcionaris amb l'última destinació definitiva als serveis centrals.

Secretaries generals de les delegacions de Govern o subdelegacions de Govern, quan es tracti de funcionaris destinats o funcionaris amb l'última destinació definitiva als serveis perifèrics d'àmbit regional o provincial.

Subdirecció General de Personal Civil del Ministeri de Defensa quan es tracti de funcionaris destinats o funcionaris amb l'última destinació definitiva en aquest Departament a Madrid i els delegats de Defensa, quan es tracti de funcionaris destinats o funcionaris amb l'última destinació definitiva als serveis perifèrics d'aquest Ministeri.

1.2 Funcionaris destinats a comunitats autònomes: Òrgan competent de la conselleria o departament corresponent de la comunitat corresponent.

1.3 Funcionaris en situació d'excedència voluntària en les diverses modalitats i excedència forçosa: Subdirecció General de Recursos Humans del Ministeri de Treball i Immigració.

2. Els concursants que provinguin de la situació de suspensió han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa del final del període de suspensió.

3. Els excedents voluntaris de l'article 89, apartats 2, 3 i 4 de la Llei 7/2007, i els procedents de la situació de suspensió han d'adjuntar a la sol·licitud la declaració de no haver estat separat del servei de cap de les administracions públiques ni estar inhabilitat per a l'exercici de càrrec públic.

4. Les certificacions s'han de formular referides a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

5. Els mèrits referits a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral s'han d'acreditar de la forma següent:

Destinació prèvia del cònjuge funcionari: S'ha d'acreditar amb una certificació actualitzada del Registre civil d'inscripció matrimonial i amb una certificació de la unitat de personal que acrediti la localitat de destinació del cònjuge, el lloc que ocupa, la forma i data en les quals l'ha obtingut. En el cas de les parelles de fet, s'ha d'acreditar la situació mitjançant la certificació actualitzada del registre corresponent, i amb la certificació de la unitat de personal en els termes exposats.

Cura de fills: L'edat del menor (fotocòpia del llibre de família o de la resolució administrativa o judicial corresponent) i millor atenció al menor (declaració jurada del progenitor sol·licitant), grau de discapacitat (certificat oficial emès per l'administració competent) i fotocòpia del carnet de família nombrosa.

Cura d'un familiar: parentiu, còpia del llibre de família i/o d'altres documents públics que acreditin la relació de consanguinitat o afinitat i el grau corresponent.

Situació de dependència, per edat, accident, malaltia o discapacitat: certificat de dependència emès pels òrgans corresponents de les comunitats autònomes, en els termes establerts en l'article 28.2 de la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

No-exercici d'activitat retribuïda (mitjançant un certificat que acrediti no estar d'alta en cap règim de la Seguretat Social per la realització d'una feina per compte propi o aliè, així com també la declaració de la persona dependent que no exerceix cap activitat retribuïda) i accés des d'un municipi diferent (consentiment fefaent per fer la consulta al sistema de verificació de dades de residència perquè les dades d'empadronament siguin demanades d'ofici).

Millor atenció del familiar (declaració del sol·licitant en què justifiqui les raons que avalen que el canvi de lloc permet atendre millor el familiar, així com també la documentació que n'acrediti fefaentment la declaració).

En el supòsit de la cura d'un familiar, si el funcionari interessat no dona el consentiment fefaent per realitzar la consulta d'ofici al sistema de verificació de dades de residència, o bé hi ha altres supòsits que es detallen en la normativa reguladora, el funcionari participant en el concurs haurà d'aportar el certificat d'empadronament, d'acord amb el Reial decret 523/2006, de 28 d'abril, i l'Ordre PRE/4008/2006, de 27 de desembre, normes que supprimeixen l'exigència d'aportar el certificat d'empadronament com a document probatori del domicili i la residència.

En relació amb la declaració de millor atenció del familiar o del menor, pot no tenir-se en compte si la comissió de valoració disposa de documentació oficial que invalidi, de forma negativa, la justificació continguda en aquesta declaració.

6. Els mèrits específics adequats a les característiques del lloc de treball al·legats pels concursants s'han d'acreditar documentalment mitjançant les certificacions i justificants pertinents, o qualsevol altre mitjà de prova: cursos, diplomes, publicacions, treballs, etc.

7. L'acreditació del coneixement d'idioma català s'ha de fer mitjançant l'aportació dels certificats de la Secretaria de Política Lingüística o els equivalents segons l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juliol, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Presentació de sol·licituds

Quarta.1. Les sol·licituds ajustades al model publicat com a annex III d'aquesta Ordre s'han de presentar al Registre Central del Ministeri de Treball i Immigració (c. Agustín de Bethencourt, 4, 28071 Madrid), al Registre del Departament d'Empresa i Ocupació (pg. de Gràcia, 105 - edif. Torre Muñoz, 08008 Barcelona) o als registres a què es refereix l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si la publicació en el BOE i en el DOGC no coincideixen en la data, es considerarà a tots els efectes per al còmput del termini la data de publicació en el BOE.

2. Els funcionaris amb alguna discapacitat poden demanar en la sol·licitud l'adaptació del lloc o dels llocs de treball sol·licitats, i han d'annexar a la sol·licitud un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de l'adaptació i la compatibilitat amb l'exercici de les funcions que tingui atribuït el lloc o els llocs sol·licitats (article 10 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre).

En tot cas, la compatibilitat amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball s'ha de valorar tenint en compte les adaptacions que s'hi puguin fer.

3. En cas que dos funcionaris estiguin interessats en les vacants d'un mateix municipi que s'anuncien en aquest concurs, tots dos poden condicionar la petició, per raons de convivència familiar, en el fet de coincidir la destinació en el mateix municipi; en cas contrari, s'entendrà anul·lada la petició efectuada per tots dos. Qui

s'aculli a aquesta petició haurà d'annexar a la sol·licitud una fotocòpia de la petició de l'altre funcionari en la mateixa convocatòria.

Comissió de la valoració

Cinquena. Els mèrits han de ser valorats per una Comissió formada pels membres següents: la subdirectora general de Recursos Humans del Ministeri de Treball i Immigració, que la presidirà, i que pot ser substituïda per la subdirectora general adjunta; dos vocals en representació de la Direcció General de la Inspecció de Treball i Seguretat Social; tres vocals en representació de la Subsecretaria del Ministeri de Treball i Immigració, un dels quals ha d'actuar com a secretari, i un vocal de la Direcció General de la Inspecció de Treball de Catalunya amb càrrec de subdirector general o amb nivell 28.

Pot formar part de la Comissió un representant de cada una de les organitzacions sindicals més representatives i les que comptin amb més del 10% de representants en el conjunt de les administracions públiques o en l'àmbit corresponent.

Els membres de la Comissió han de pertànyer als cossos o a les escales de grups de titulació igual a l'exigit per als llocs convocats.

La Comissió de Valoració s'ha d'ajustar al principi de composició equilibrada de dones i homes, d'acord amb el segon paràgraf de l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i per l'Ordre APU/526/2005, de 7 de març.

Prioritat en l'adjudicació de la destinació

Sisena.1. L'ordre de prioritat per a l'adjudicació de les places es determina per la puntuació obtinguda segons el barem de la base segona.

2. En cas d'empat en la puntuació, per dirimir-lo s'ha de tenir en compte l'atorgada en els mèrits enunciats en la base segona, per l'ordre expressat, a excepció dels supòsits de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

3. Si l'empat persisteix, s'ha de tenir en compte la data d'ingrés com a funcionari de carrera al cos d'inspectors de Treball i Seguretat Social i, si no es pot, al número obtingut en el procés selectiu. A aquest efecte, la data d'ingrés com a funcionari de carrera s'entén referida a la data de nomenament al cos esmentat.

Termini de resolució

Setena.1. Aquest concurs s'ha de decidir per ordre del Ministeri de Treball i Immigració en un termini no superior a tres mesos, a comptar de l'endemà del dia d'acabament de la presentació de sol·licituds i s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. La resolució ha de fer constar el lloc d'origen dels interessats a qui s'adjudiqui la destinació, amb una indicació del ministeri o departament de procedència, localitat, grup, nivell i grau, així com també la situació administrativa quan sigui diferent de la d'actiu. En cas que no coincideixin les dates de publicació en el BOE i en el DOGC, s'ha de tenir en compte la data de la publicació en el BOE, als efectes de còmput de terminis de recurs o impugnació.

2. D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola i de la Directiva comunitària, de 9 de febrer de 1976, així com de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'Ordre APU/526/2005, de 7 de març, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel qual s'aprova el Pla per a la igualtat de gènere en l'Administració General de l'Estat, l'Administració Pública du a terme una política d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació professional i a les condicions de treball.

Adjudicació de destinacions

Vuitena.1. Les destinacions adjudicades es consideren de caràcter voluntari i, en conseqüència, no donen dret a les indemnitzacions previstes en el Reial decret

462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

2. Les destinacions adjudicades seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de possessió s'obtingui una altra destinació mitjançant una convocatòria pública; en aquest cas, l'interessat estarà obligat a comunicar-ho als departaments afectats.

Presa de possessió

Novena.1. El termini de presa de possessió de la destinació obtinguda és de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari, o un mes si comporta canvi de residència o el reingrés al servei actiu.

En el supòsit de destinacions en la Generalitat de Catalunya, el termini de presa de possessió serà de dos dies hàbils si no implica canvi de residència, o de 15 dies si comporta canvi de residència. Per a aquests mateixos supòsits, el secretari general del Departament d'Empresa i Ocupació pot prorrogar excepcionalment el termini 15 dies més si es presenten causes motivades.

El termini de presa de possessió comença a comptar a partir de l'endemà del cessament, que s'haurà de fer dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució del concurs en el *Butlletí Oficial* de l'Estat i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Si l'adjudicació del lloc comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'ha de computar des de la publicació esmentada.

2. El subsecretari del Ministeri on presta serveis el funcionari pot diferir el cessament, per necessitats de servei, fins a 20 dies hàbils, i ho ha de comunicar a la Subsecretaria del Ministeri de Treball i Immigració.

En el cas de funcionaris que presten servei a la Generalitat, el termini de cessació pot prorrogar-se fins a tres mesos, sempre que sigui indispensable i motivat per necessitats de servei, i si ho resol el secretari general del Departament.

Excepcionalment, a proposta del Ministeri on presta serveis el funcionari i per exigències del funcionament normal del Ministeri, que han de ser valorades en cada cas per la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, es pot ajornar la data de cessament fins a un màxim de tres mesos, computada la pròrroga prevista en el paràgraf anterior.

Així mateix, el subsecretari del Ministeri de Treball i Immigració, en relació amb els funcionaris que s'hagin d'incorporar a llocs de l'Administració General de l'Estat, pot concedir una pròrroga d'incorporació fins a un màxim de 20 dies hàbils si la destinació implica canvi de residència i si ho sol·licita l'interessat per raons justificades.

3. El còmput dels terminis de presa de possessió s'inicia quan finalitzen els permisos o les llicències que s'hagin concedit als interessats, llevat que per causes justificades l'òrgan convocant acordi suspendre'n el gaudiment.

Norma final

Desena. Contra aquesta Ordre, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà del dia de la publicació, davant del jutjat central contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (*Butlletí Oficial* de l'Estat núm. 167, del 14), que es pot recórrer potestativament, amb caràcter previ, en reposició davant d'aquest Ministeri en el termini d'un mes, comptat igualment des de l'endemà del dia de la publicació, segons els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, segons la redacció que en fa Llei 4/1999, de 13 de gener.

Madrid, 12 d'abril de 2011

El ministre de Treball i Immigració,

p. d.: (Ordre TIN/1965/2009, de 17 de juliol, BOE del 22)

El sotssecretari de Treball i Immigració,

José M. de Luxán Meléndez

(11.104.103)

*