CHECKLIST AUTÓNOMOS DESPLAZADOS



√ Antes de salir de tu país

- □ Solicita el formulario A1 (antiguo E 101). En España se pide con el modelo de solicitud

 TA.300. El formulario A1 es expedido por las Administraciones de la Tesorería General de la Seguridad Social o en sus Direcciones Provinciales.
- Solicita el formulario S1 (antiguo E-106), documento que te da derecho a recibir asistencia médica durante tu estancia en el extranjero. En España este formulario se solicita al Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).
- □ Si para trabajar en el extranjero solo tienes que hacer **viajes de corta duración**, basta con que lleves la Tarjeta Sanitaria Europea. Solicítala en el INSS antes de salir.
- □ Revisa tus obligaciones fiscales en ambos países consultando a la <u>Agencia Tributaria</u> y a la oficina de Hacienda alemana (*Finanzamt*).
- Comprueba si para ejercer tu profesión en Alemania se exige alguna autorización o comunicación oficial. Para eso te puedes dirigir a la Oficina de Información del estado federado donde vas a trabajar o consultar a nuestra red de oficinas de la Consejería.
- □ Si contratas a trabajadores en Alemania, aunque la actividad solo sea temporal recuerda que tendrás que ajustarte a las normas vigentes sobre condiciones laborales (Obligaciones de las empresas en el desplazamiento)

√ Al llegar a Alemania

- □ Infórmate de los trámites de residencia, aunque solo pienses quedarte poco tiempo.
- □ Presenta el formulario S1 (antiguo E 106) en la caja de enfermedad de Alemania.
- □ Realiza los trámites fiscales correspondientes.
- □ Realiza los trámites de autorización que sean necesarios para el ejercicio de la actividad.
- □ Solicita un identificador como empresa y date de alta en la <u>mutua de accidentes de trabajo</u> (si vas a contratar a trabajadores).

Notas: