



## SOLICITUD DE ADVERACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

### DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS			
NOMBRE		D.N.I./PASAPORTE	
TELEFONO		Email	
País de residencia		Nº Identidad país de residencia	

### DIRECCIÓN DE ENVIO DE LA DOCUMENTACIÓN <sup>(1)</sup>

DIRECCIÓN			
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA/REGIÓN		PAÍS	
Email			

### MOTIVO DE LA SOLICITUD

---

### DOCUMENTACIÓN APORTADA CON LA SOLICITUD

- Copia del pasaporte o D.N.I.
- Original del contrato o contratos de trabajo
- Original de los recibos de nómina
- Original de certificado de la empresa donde haya prestado servicios, donde conste la dirección de la empresa, la clase de actividad, y las fechas de prestación de la actividad.
- Otros: \_\_\_\_\_
- 

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, y la documentación adjunta, y autorizo la verificación de los datos que sean necesarios para la adveración de dicha documentación.

Fecha            de                                    de 20

Firma \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS- De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril del 2016, le INFORMAMOS que los datos personales recogidos en esta solicitud no formarán parte de ninguna Actividad de Tratamiento de Datos personales en esta Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social. Para cualquier consulta al respecto puede dirigirse a esta Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en la dirección postal: Gothersgade 175, 2.th. 1123 Copenhague K – Dinamarca o en los correos electrónicos: dinamarca@mit.es o dpd@mit.es".

<sup>(1)</sup> Tenga en cuenta los plazos de gestión y envío por correo a la hora de consignar donde quiere que se le envíe la documentación. **Si prevé un retorno inminente a España proporciónenos un dirección de destino.**