

Responsabilidad Social Territorial: Ejemplos y buenas prácticas

Guías (Gestión unificada de la información para la incorporación sociolaboral)



Ficha resumen de buenas prácticas

1. Datos de identificación de la Buena Práctica

Título

Guías (Gestión Unificada de la Información para la Incorporación Sociolaboral)

Ámbito territorial

Local

Población

83.400

Entidad

Ayuntamiento de Avilés

Contacto

Luisa García Solar
Directora de Área de Bienestar Social
luisags@ayto-aviles.es

Web

www.ayto-aviles.es

Disponible en formato electrónico

No

Otros formatos (indicar)

No

2. Dimensión en la que se encuadra la BP (señalar las que procedan)

- Económica
- Social
- Medioambiental
- Buena gobernanza y gestión transparente

3. Descripción de la BP

GUIAS es un sistema de información que permite la gestión de los itinerarios de incorporación sociolaboral de las personas atendidas en los servicios municipales del Área de Bienestar Social.

Breve resumen:

GUIAS es el sistema de información y gestión que dispone el Ayuntamiento de Avilés para ayudar a la gestión de los itinerarios individualizados de inserción sociolaboral y de las distintas medidas de que disponemos para su promoción. Permite dar una respuesta más adecuada a las necesidades y problemas que afectan a las personas (empleo, vivienda, educación, relaciones sociales, cultura, ocio, salud,...). Es un soporte eficaz y ágil que facilita la coordinación entre los distintos profesionales de los servicios municipales que trabajan en la atención a la diversidad de las necesidades de las personas del municipio.

4. Estado de ejecución de la BP

Tipo de Buena práctica. Señalar:

- Programa
(Permanente en el tiempo)
- Actividad
(Duración limitada no asociada a un programa o a un proyecto. Ejemplo: Curso)
- Proyecto
(Conjunto de actividades con una duración limitada en el tiempo y financiación finalista (fondos propios y/o externos))

Fecha de inicio: _____

Fecha de finalización, en su caso: _____

Desde el inicio se desarrolla anualmente

Sí
No

Vigente en la actualidad:

Sí
No

BBPP estable con vocación de permanencia

Sí
No

En el caso de que la BBPP se haya transferido indicar la entidad/es a la que se ha transferido:

Otros aspectos a destacar:

5. Tipología BP:

- Trabajo en Red
- RSE Pymes
- Participación Voluntariado
- Pacto Por El Empleo / Acuerdo Marco
- Medioambiental
- Instrucción Cláusulas Sociales
- Discapacidad
- Integración Laboral/Social
- Premios, Galardones
- Metodología, Material, Productos
- I.O. /Género
- Formación RS
- Otros

Tema/ Subtipo: Metodología de trabajo en red
TIC Social

6. Adecuación de la BP a los principios y valores de la RST

- Corresponsabilidad
- Empoderamiento
- Sostenibilidad
- Transparencia
- Diversidad
- Gestión del Conocimiento
- Innovación

Explicar brevemente

CORRESPONSABILIDAD: GUIAS es el sistema de información que se incorpora a la práctica profesional de los/as trabajadores/as profesionales de los servicios municipales que atienden a una misma unidad de convivencia. Actualmente esta herramienta es compartida por los servicios de Formación y Empleo, Servicios Sociales, Mujer, y Promoción Empresarial.

EMPODERAMIENTO: Facilita una visión global e integral de las personas en sus contextos vitales, involucrando tanto a los y las profesionales que intervienen en el proceso de acompañamiento sociolaboral como a la propia persona a la que se acompaña, a través del desarrollo de un itinerario consensuado.

SOSTENIBILIDAD: GUIAS es una herramienta eficaz y eficiente. Eficaz porque permite a los profesionales que la manejan el seguimiento de los procesos de las personas; y eficiente en cuanto que permite documentar los logros y resultados cuantitativa y cualitativamente.

TRANSPARENCIA: Permite compartir información no sólo de las personas y de sus contextos vitales sino también de las actuaciones de los y las profesionales.

DIVERSIDAD: Permite compartir y complementar visiones acerca de una realidad. La intervención de diferentes profesionales genera diferentes planteamientos y propuestas de intervención, que pueden reforzar e enriquecer el itinerario de la persona.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: Se construye y se mejora con las aportaciones de los y las profesionales. Se comparte una misma metodología de trabajo que se enriquece con la experiencia y conocimiento que aporta cada una de las personas que interviene

INNOVACIÓN: Mayor calidad en los procesos de atención y pone en valor un modelo integral de intervención social.

7. Gestión interna de la RS

Describir brevemente

GUIAS facilita una atención de mayor calidad, potencia el trabajo coordinado e incorpora procesos participativos en la práctica profesional de la intervención social.

Forma parte de las herramientas de la gestión

interna municipal que mejoran la comunicación interna y la gestión del trabajo. El desarrollo de la e-administración y modernización de la Administración Local son compromisos adquiridos en el eje de la Sociedad del Conocimiento e Innovación, del Acuerdo “Avilés Avanza hacia un Territorio Económica y Socialmente Responsable”.

8. Agente(s) responsable(s) de la actuación

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Empresas |
| <input type="checkbox"/> Agentes sociales | <input type="checkbox"/> Otras |
| <input type="checkbox"/> Sociedad civil | |

Relacionar

9. Participantes

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Empresas |
| <input type="checkbox"/> Agentes sociales | <input type="checkbox"/> Otras |
| <input type="checkbox"/> Sociedad civil | |

Relacionar

10. Coste y financiación

Coste:

- Financiación con fondos propios.
Empresa externa encargada del mantenimiento. Coste anual 2.026,63€ (2012)
80 % de la jornada laboral de 1 técnica informática del Servicio de Organización, Tecnologías y Sistemas de Información a tiempo completo, del Ayuntamiento de Avilés, en cómputo de la jornada laboral anual.
Costes variables: en función de los módulos a la carta.
- Financiación con fondos ajenos.

11. Observaciones y DAFO.

DEBILIDADES:

Necesidad de actualizar y alimentar adecuadamente la información que contiene la aplicación.

Tiempo que se emplea en el volcado de la información.

Desconocimiento de todas las potencialidades que ofrece la herramienta en la explotación de los datos.

FORTALEZAS:

Permite compartir información referida a personas, recursos y acciones.

Favorece los diagnósticos compartidos y el desarrollo de planes de intervención coordinados.

Facilita el volcado de datos a otras entidades.

Análisis y evaluación a través de la explotación de datos y evaluación de resultados.

Estabilidad y permanencia del recurso.

AMENAZAS:

La disponibilidad de tiempo hace que en algunas ocasiones no se alimente adecuadamente la aplicación.

Resistencia a incorporar las Nuevas Tecnologías como herramienta de trabajo para la gestión de itinerarios de incorporación social (resistencias a superar métodos tradicionales en la recogida de información: historia social; cuestionarios; etc.).

OPORTUNIDADES:

Potencialidades de ampliación y mejoras técnicas de la herramienta.

Posibilidad de incorporar a otros servicios municipales.

Adaptabilidad de la aplicación a necesidades específicas (creación de módulos a la carta).

Transferencia de la aplicación a otras instituciones